

9472  
 24/12/13



**KERALA GAZETTE**

കേരള ഗസറ്റ്

**EXTRAORDINARY**

അസാധാരണം

**PUBLISHED BY AUTHORITY**

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	Thiruvananthapuram, Tuesday തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	16th April 2013 2013 ഏപ്രിൽ 16	No. നമ്പർ	} 1089
		26th Chaitra 1935 1935 ചൈത്രം 26		

**സേവന അവകാശ നിയമം അനുസരിച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽനിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളും കാലപരിധിയും പരാതി പരിഹാര മാർഗ്ഗങ്ങളും**

നമ്പർ	സേവന വിവരം	സേവന നൽകുന്നതിന് ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഓഫീസർ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന തിനുള്ള സമയപരിധി	ഒന്നാം അറ്റിച്ച് അധികാരി	രണ്ടാം അറ്റിച്ച് അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ കാര്യാലയം				
1.	രേഖാമൂലം ലഭിക്കുന്ന പരാതി കളുടെയും ആവലാതി കളുടെയും തീർപ്പ്	രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	45 ദിവസം (കൈപ്പറ്റ് രസീത് അയയ്ക്കുന്നത് അന്നേദിവസം, അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിന് 7 ദിവസം, റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് 25 ദിവസം)	രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	സെക്രട്ടറി, നികുതി വകുപ്പ്

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.	ചിട്ടി സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ, അപേക്ഷകൾ മുതലായവയുടെ തീർപ്പ്	രജിസ്ട്രേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ (ചിട്ടി സ്കീം)	45 പ്രവൃത്തി ദിവസം (കൈപ്പറ്റ് രസീത് അയയ്ക്കുന്നതിന് അന്നേ ദിവസം, എൻക്വയറിക്ക് നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുന്നതിന് 7 ദിവസം, റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് 25 ദിവസം)	രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	സെക്രട്ടറി, നികുതി വകുപ്പ്
3.	പങ്കാളിത്ത നിയമം/നോൺ ട്രേഡിംഗ് കമ്പനി നിയമം എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള സേവനങ്ങൾ	രജിസ്ട്രാർ (ഫോം)	രജിസ്ട്രേഷനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകലും-2 പ്രവൃത്തി ദിവസം, മറ്റുള്ളവ-3 പ്രവൃത്തി ദിവസം (പാർട്ടണർമാരുടെ മാറ്റം, വിരമിക്കൽ കണക്ക് ഫയൽ ചെയ്യൽ, അടയാള സഹിതം പകർപ്പ് നൽകൽ തുടങ്ങിയവ)	രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	സെക്രട്ടറി, നികുതി വകുപ്പ്
4.	ആധാരം എഴുത്ത്, കൈപ്പട ലൈസൻസികളെക്കുറിച്ചുള്ള പരാതികളിന്മേലുള്ള തീർപ്പ്	രജിസ്ട്രേഷൻ ഡി.ഐ.ജി. (ലൈസൻസിംഗ്)	45 ദിവസം (കൈപ്പറ്റ് രസീത് അയയ്ക്കുന്നതിന് അന്നേ ദിവസം, എൻക്വയറിക്ക് നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുന്നതിന് 7 ദിവസം, റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് 25 ദിവസം)	രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	സെക്രട്ടറി, നികുതി വകുപ്പ്
5.	റീഫണ്ട് അപേക്ഷകൾ (പിഴവുകൾ ഇല്ലാത്ത അപേക്ഷ)	രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	ഐ.ജി.ആർ-ന് ലഭിച്ച 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം)	രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	സെക്രട്ടറി, നികുതി വകുപ്പ്

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6.	<p>ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ആഫീസുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സംഘങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ, അപ്പീലുകൾ എന്നിവയിൽ മേലുള്ള തീർപ്പ്</p>	<p>രജിസ്ട്രേഷൻ ഡി.ഐ.ജി. (ലൈസൻസിംഗ്)</p>	<p>45 ദിവസം (കൈപ്പറ്റ് രസീത് അയയ്ക്കുന്നതിന് അന്നേ ദിവസം, എൻകയറിക്ക് നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുന്നതിന് 7 ദിവസം, റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് 25 ദിവസം)</p>	<p>രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ</p>	<p>സെക്രട്ടറി, നിയമ വകുപ്പ്</p>
<p>2. രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ കാര്യാലയം</p>					
1.	<p>രേഖാമൂലം ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ/ ആവലാതികൾ</p>	<p>രജിസ്ട്രേഷൻ ഡി.ഐ.ജി.</p>	<p>45 ദിവസം (കൈപ്പറ്റ് രസീത് അയയ്ക്കുന്നതിന് അന്നേ ദിവസം, എൻകയറിക്ക് നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുന്നതിന് 7 ദിവസം, റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് 25 ദിവസം)</p>	<p>രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ</p>	<p>രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ</p>
<p>3. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്റെ കാര്യാലയം</p>					
1.	<p>വിവാഹം (പ്രത്യേക വിവാഹ നിയമ പ്രകാരമുള്ളത്) രജിസ്ട്രാർ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ) ഓഫീസിൽ ഹാജരുള്ള ദിവസം</p>	<p>വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ) ഓഫീസിൽ ഹാജരുള്ള ദിവസം</p>	<p>1. നോട്ടീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതിന് 30 മിനിട്ട് 2. വിവാഹകർമ്മം/ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിന് നോട്ടീസ് സ്വീകരിച്ച് 30 ദിവസ കാലാവധിക്ക് ശേഷം കക്ഷികൾ ഹാജരായി രണ്ട് മണിക്കൂറിനകം</p>	<p>മേഖല ഡി.ഐ.ജി.</p>	<p>രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<p>2. സബ് രജിസ്ട്രാർ മുന്മാകെ ഹാജരാക്കുന്ന കരണങ്ങൾക്ക് (Instruments) ശരിയായ മൂല്യ പതിച്ചിട്ടുള്ള തല്ലെന് തോന്നു കയാൽ സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടി-ബന്ധങ്ങൾ (Impounded documents)</p>	<p>ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ</p>	<p>25 പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾക്കകം (തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കാനുള്ള പരമാവധി സമയം)</p>	<p>മേലേ ഡി.ഐ.ജി.</p>	<p>രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ</p>	
<p>3. ശരിയായ മൂല്യ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് ഫീസൊടുക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ (Adjudication)</p>	<p>ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)/ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ആഡിറ്റ്</p>	<p>5 പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾക്കകം (തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കാനുള്ള പരമാവധി സമയം)</p>	<p>മേലേ ഡി.ഐ.ജി.</p>	<p>രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ</p>	
<p>4. അടച്ച വിൽപ്പന ഡെപോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും പിൻവലിക്കുന്നതിനും തുറക്കുന്നതിനും</p>	<p>ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ</p>	<p>3 മണിക്കൂർ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ തന്റെ കാര്യലയത്തിൽ ഹാജരുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ)</p>	<p>മേലേ ഡി.ഐ.ജി.</p>	<p>രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ</p>	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5. രേഖാമൂലം ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ/ അപീൽ അപേക്ഷകൾ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	45 ദിവസം (കൈപ്പറ്റ് രസീത് അയയ്ക്കുന്നതിന് അന്നേ ദിവസം, എൻക്വയറിക്ക് നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുന്നതിന് 7 ദിവസം, റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് 25 ദിവസം)	മേഖല ഡി.ഐ.ജി.	രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	
6. ചിട്ടി തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	മേഖല ഡി.ഐ.ജി.	രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	
പരാതികൾ, എന്നിവകളിൽ മേലുള്ള തീർപ്പ്	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	45 പ്രവൃത്തി ദിവസം (കൈപ്പറ്റ് രസീത് അയയ്ക്കുന്നതിന് അന്നേ ദിവസം, എൻക്വയറിക്ക് നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുന്നതിന് 7 ദിവസം, റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് 25 ദിവസം)	മേഖല ഡി.ഐ.ജി.	,,	
7. സംഘങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകലും	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	പരമാവധി 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	മേഖല ഡി.ഐ.ജി.	രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	
8. സംഘങ്ങളുടെ കണക്കുകളും ഫയൽ ചെയ്യേണ്ട രേഖകളും ഫയൽ ചെയ്തത് (അഞ്ച് വർഷം വരെയുള്ള കണക്കുകൾ, ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകൾ)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	തർക്കങ്ങളില്ലെങ്കിൽ ഹാജരാക്കുന്ന ദിവസം, തർക്കങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ 10 ദിവസം	മേഖല ഡി.ഐ.ജി.	രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	അഞ്ച് വർഷത്തിന് മുകളിലുള്ളത് (ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യാത്തത്)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	മേഖല ഡി. ഐ. ജി.	രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ
9	സംഘങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, നിയമാവലി, കണക്കുകൾ, ഫയൽ ചെയ്ത പ്പെട്ട രേഖകൾ എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	പരമാവധി 10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	മേഖല ഡി. ഐ. ജി.	രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ
4. ചിട്ടി ഓഡിറ്ററുടെ കാര്യലയം					
1.	ചിട്ടി ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഓഡിറ്റ്	ചിട്ടി ഓഡിറ്റർ	ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഫയൽ ചെയ്ത് 30 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	മേഖല ഡി. ഐ. ജി.

(ഒപ്പ്)

രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ.