"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

ആയുഷ് വകുപ്പ് - E-Office-ൽ ഇലക്ട്രോണിക്കലി ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിമാസ പ്രവർത്തന പത്രിക [MBS] യുടെ അവലോകനം - നോഡൽ ഓഫീസറായി വകുപ്പിന്റെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയെ നിയോഗിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ആയുഷ് (സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.294/2024/AYUSH തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 18-08-2024

പരാമർശം:- ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (എ.ആർ-14) വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള 06.08.2024-ലെ എ.ആർ14-2/35/2023-ഉ.ഭ.പ.വ. - നമ്പർ സർക്കുലർ.

<u>ഉത്തരവ്</u>

പരാമർശ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഇ-ഓഫീസിൽ ഇലക്ട്രോണിക്കലി ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പ്രതിമാസ പ്രവർത്തന പത്രിക [MBS] പരിശോധിച്ച് വകുപ്പിൽ നടപടി എടുക്കാതെ/തീർപ്പാക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന ഫയലുകൾ/റെസീപ്റ്റുകൾ എന്നിവയുടെ ആരോഹണ ക്രമത്തിൽ ഉള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ് തയ്യാറാക്കി വിലയിരുത്തി, ആയത് സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പാക്കാനും, കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു അവലോകന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് എല്ലാ മാസവും സമർപ്പിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും, പരാമർശ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളെല്ലാം കൃത്യമായി നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമായി വകുപ്പിന്റെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയെ നോഡൽ ഓഫീസറായി ചുമതലപ്പെടുത്തി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
SEEMA S
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി, ആയുഷ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്ക്കാര (എ.ആർ-14) വകുപ്പ്.
3. ആയുഷ് (എ) / (ബി) വകുപ്പ്.
4. വിവര-പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂമീഡിയ) വകുപ്പ് (സർക്കാർ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിനായി)
5. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്. (AYU-C1/251/2024-AYUSH)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

Signed by
Pradeep R S
Date: 19-08-2024 10:38:38

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു.ആരോഗ്യവും, വനിത-ശിശുവികസനവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
2. ആയുഷ് വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്.
3. ആയുഷ് വകുപ്പ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യ്ക്ക്.