

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പൊതുഭരണ വകുപ്പ് - കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവീസ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി. ദീപ്തി കെ.പി. കെഎഎസ് (PEN : 733104) - ന് ആർജ്ജിതാവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതുഭരണ (സ്പെഷ്യൽ-ഇ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2584/2025/GAD

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 13-06-2025

- പരാമർശം:-
1. 6.05.2025 - ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1979/2025/GAD.
 2. ശ്രീമതി. ദീപ്തി കെ. പി. കെഎഎസ് സമർപ്പിച്ച 29.05.2025 - ലെ അപേക്ഷ.
 3. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 09.06.2025 - ലെ STDD/1691/2025-E1 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരപ്പു ട്രൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ ആയി സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവീസ് ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) ശ്രീമതി. ദീപ്തി കെ. പി. കെഎഎസ് - ന് 05.05.2025 മുതൽ 03.06.2025 വരെയുള്ള 30 ദിവസങ്ങളിൽ (പൊതു അവധി ദിവസമായ 04.05.2025 മുന്നിൽച്ചേർത്ത്) പരിവർത്തിതാവധി, അർഹതയനുസൃതമായി അനുവദിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. അതിനു തുടർച്ചയായി 04.06.2025 മുതൽ 21.06.2025 വരെയുള്ള 18 ദിവസങ്ങളിൽ ആർജ്ജിതാവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് ശ്രീമതി. ദീപ്തി കെ.പി. കെഎഎസ് പരാമർശം (2) പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു.

2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ശ്രീമതി. ദീപ്തി കെ.പി. കെഎഎസ് (PEN : 733104) - ന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം അനുവദിച്ച പരിവർത്തിതാവധിക്കു തുടർച്ചയായി 04.06.2025 മുതൽ 21.06.2025 വരെയുള്ള 18 ദിവസങ്ങളിൽ (പൊതു അവധി ദിവസമായ 22.06.2025 പിന്നിൽച്ചേർത്ത്) കേരള സർവീസ് ചട്ടങ്ങൾ ഭാഗം I, ചട്ടം 78 പ്രകാരം ആർജ്ജിതാവധി, അർഹതയനുസൃതമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

3) അവധി കാലയളവിലും ശ്രീമതി. ദീപ്തി കെ.പി. കെഎഎസ്, കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവീസ് ഓഫീസർ (ജൂനിയർ ടൈം സ്കെയിൽ) തസ്തികയിൽ തുടരുന്നതും, അവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത തസ്തികയിൽ സർവീസിൽ തിരികെ പ്രവേശിക്കേണ്ടതുമാണ്. ശ്രീമതി. ദീപ്തി കെ.പി. കെഎഎസ് (PEN : 733104) - ന്റെ മേൽപരാമർശിത അവധി കാലയളവിൽ ചാർജ് അറേഞ്ച്മെന്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ദിലീപ്.സി.ഡി

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

ശ്രീമതി. ദീപ്തി കെ.പി. കെഎഎസ്, ട്രൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പരപ്പു, കാസർഗോഡ്.

ഡയറക്ടർ, പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ് / എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (അവധി അപേക്ഷയുടെ അസ്സൽ സഹിതം).

പൊതുഭരണ (ഇ-അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) വകുപ്പ്.
വെബ് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ, വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക വകുപ്പ്.
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ