

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ) വകുപ്പ് - ജസ്റ്റിസ് (റിട്ട്.) ജെ.ബി കോശി കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട്, നടപ്പിലാക്കുന്നതിലും റിപ്പോർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് സുതൃാർഹമായ പങ്കുവഹിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് 'സദ്സേവനരേഖ' (Good Service Entry) നൽകി-ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2846/2026/GAD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 08-06-2026

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തെ ക്രിസ്ത്യൻ ന്യൂനപക്ഷങ്ങളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ, സാമ്പത്തിക പിന്നാക്കാവസ്ഥ, ക്ഷേമം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പ്രശ്നങ്ങൾ പഠിക്കുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ച ജസ്റ്റിസ് (റിട്ട്.) ജെ.ബി.കോശി കമ്മീഷൻ പഠനം പൂർത്തിയാക്കി സമർപ്പിച്ച പഠന റിപ്പോർട്ടിൽ 284 പ്രധാന ശിപാർശകളും 45 ഉപശിപാർശകളുമുണ്ടായിരുന്നു. 37 വകുപ്പുകൾ മുഖേന നടപ്പിലാക്കേണ്ട റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകൾ ബഹുഭൂരിപക്ഷവും നടപ്പിലാക്കി റിപ്പോർട്ട് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന രീതിയിൽ സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2) മേൽ പ്രകാരം ജസ്റ്റിസ് (റിട്ട്.) ജെ.ബി കോശി കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് നടപ്പിലാക്കുന്നതിലും, റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകളിന്മേലുള്ള നടപടികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്നവിധത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിലും സുതൃാർഹമായ പങ്കുവഹിച്ച പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമ) വകുപ്പിലെ ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അവരുടെ ആത്മാർത്ഥതയ്ക്കും അർപ്പണബോധത്തിനും അംഗീകാരമായി കേരള സർവീസ് ചട്ടങ്ങൾ ഭാഗം 1. ചട്ടം 34 (2) പ്രകാരം 'സദ്സേവനരേഖ' (Good Service Entry) നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- ശ്രീ. സൺദേവ് എൻ., ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി (പെൻ -354022)
- ശ്രീമതി.ഷീബാ ബീഗം, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (പെൻ -101858)
- ശ്രീ. അനീൽകുമാർ എസ്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (പെൻ -319732),
- ശ്രീ. സനിൽ എ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (പെൻ - 164992)
- ശ്രീമതി.ശാലിനി എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (പെൻ -683770)
- ശ്രീമതി.മിനി ജി.എസ് , അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (പെൻ-619901)
- ശ്രീമതി ഫാത്തിമ എസ്, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്(പെൻ - 929719)
- ശ്രീ. ഹരി ആർ.എസ്, കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് (പെൻ - 872711)
- ശ്രീ. ശിവകുമാർ ബി, ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ് (പെൻ - 126573)

3) പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഭാവിയിലും അവരവരിൽ അർപ്പിതമായ കടമകളും കർത്തവ്യങ്ങളും

ആത്മാർഥതയോടും സത്യസന്ധതയോടും സമർപ്പണ മനോഭാവത്തോടും നിർവഹിക്കുമെന്ന് പ്രത്യംശിക്കുന്നു.

4) പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ സർവീസ് രേഖകളിൽ ഇതുസംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
സുഭാഷ് ടി വി ഐ എ എസ്
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

- ശ്രീ. സൺദേവ് എൻ, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ) വകുപ്പ്
- ശ്രീമതി ഷീബാ ബീഗം, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ) വകുപ്പ്
- ശ്രീ. അനീൽകുമാർ എസ്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ) വകുപ്പ്
- ശ്രീ.സനിൽ എ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ,പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ) വകുപ്പ്
- ശ്രീമതി.ശാലിനി.എസ്,അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ,പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ) വകുപ്പ്
- ശ്രീമതി.മിനി.ജി.എസ്,അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ) വകുപ്പ്
- ശ്രീമതി ഫാത്തിമ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്, പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ) വകുപ്പ്
- ശ്രീ.ഹരി ആർ.എസ്, കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്, പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ) വകുപ്പ്
- ശ്രീ.ശിവകുമാർ.ബി ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ്, പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ) വകുപ്പ്
- പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് എ&എ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
പൊതുഭരണ (സ്പെഷ്യൽ-ബി/സർവീസസ് എ/സി/ഇ) വകുപ്പ്
- പൊതുഭരണ(അക്കൗണ്ട്സ്-ഡി/എഫ്/ജി/എച്ച്/എൻ/പി) വകുപ്പ് (ഉത്തരവിൻ്റെ പകർപ്പ് സേവനപ്പസ്തകത്തിൽ പതിപ്പിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനുമായി)
- വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (ഓദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ