

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



**കേരള സർക്കാർ**

**സംഗ്രഹം**

വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ്- സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതി- സംസ്ഥാനത്തെ ഐസിഡിഎസ് അവാർഡ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**വനിതാ ശിശു വികസന (ബി) വകുപ്പ്**

സ.ഉ.(സാധാ) നം.388/2024/WCDD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 03-10-2024

- പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(സാധാ)നം.8/2021/സാ.നീ.വ. തീയതി 10.01.2021
  2. വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 28.05.24 തീയതിയിലെ DWCD/1527/2024-ICDSB2 നമ്പർ കത്ത്.

**ഉത്തരവ്**

സംസ്ഥാനത്ത് സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതിയിലൂടെ വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിലൂടെ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി ജനങ്ങളിൽ എത്തിക്കേണ്ടതുളളതിനാൽ പ്രസ്തുത മേഖലയിൽ സ്തുത്യർഹ സേവനം കാഴ്ച വെയ്ക്കുന്ന സംസ്ഥാനത്തെ അങ്കണവാടി വർക്കർമാർ, അങ്കണവാടി ഹെൽപ്പർമാർ, സൂപ്പർവൈസർമാർ, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ജില്ലാ കളക്ടർ എന്നിവർക്കും മികച്ച അങ്കണവാടികൾക്കും എല്ലാ വർഷവും പരാമർശം (1) പ്രകാരം സംസ്ഥാന അവാർഡ് നൽകി ആദരിച്ചു വരുന്നു.

(2) അവാർഡ് നിർണ്ണയത്തിൽ കാലോചിതമായ പരിഷ്കരണം കൊണ്ടുവരുന്നതിനാൽ നിലവിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കേണ്ടതായുണ്ടെന്നും ആയതിലേയ്ക്കായി മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനും അങ്കണവാടി വർക്കർ, അങ്കണവാടി ഹെൽപ്പർ, മികച്ച അങ്കണവാടി എന്നീ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് മാത്രം ക്യാഷ് അവാർഡ് നൽകുന്നതിനുമായുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(3) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സംസ്ഥാനത്ത് സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതി സംസ്ഥാന അവാർഡിന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടും അങ്കണവാടി വർക്കർ, അങ്കണവാടി ഹെൽപ്പർ, മികച്ച അങ്കണവാടി എന്നീ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് മാത്രം ക്യാഷ് അവാർഡ് അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

സന്തോഷ് കുമാർ.റ്റി.കെ.  
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ തിരുവനന്തപുരം  
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.  
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.  
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ഡി.ബി.സെൽ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.  
വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)  
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by  
Sithara Vijayan  
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ  
Date: 04-10-2024 10:22:21

Award criteria for Anganwadi Worker				
Sl No	Item	Activities	Marks	Total Marks
1	Pre-school	Theme based teaching	1	10
		Port folio	1	
		Use of Ankanappoomazha	1	
		Conducting ECCE day	1	
		Use of Amma Ariyan Card	1	
		Teaching aids made of locally available materials+ charts	1	
		Activity corners in Anganwadi centres	1	
		Response of Children to theme related questions	1	
		Conduct of Praveshanolsavam	1	
		percentage of 3-6 years attending anganwadi centres	1	
2	Supplementary Nutrition Programme	Food Stock -quality	2	10
		Food Stock- proper storage	1	
		Distribution of THR on time	1	
		Akshayapatram	1	
		Nutrigarden	1	
		Menu Chart exhibited	1	
		Beneficiary list exhibited	1	
		Innovation in SNP	2	
3	Growth Monitoring	Percentage of under 5 children weighed regularly (Real time monitoring)	2	10
		Percentage of normal weight children	2	
		SAM/SUW house visits,,maintaining Register	2	
		Nutrition Counselling of Parents	2	
		Improvement in SAM/SUW Children	2	
		Percentage of fully immunized children	1	
		VHSND conducted monthly	1	
		Early detection of disability of children	2	
		Follow up of EDD cases	1	
		4	Convergence with Health Department	

		Joint visit of AWW ,ASHA/JPHN	1	
		Optimal use of medicine kit		
		a.Medicines distributed to beneficiaries	1	
		b.No stock of expired medicine	1	
		c.AWW's knowledge on use of items in medicine kit	1	
5	Special day Celebrations/Events	Independence day	1	10
		Republic day	1	
		Gandhi Jayanthi	1	
		Breast feeding week	1	
		Poshan Maah	1	
		PMMVY Saptah	1	
		Poshan Pakwada	1	
		Childrens Day	1	
		CBE	1	
6	Community Participation	Participation of Community in various celebrations at AWC	2	10
		Conducting ALMSC Meeting regularly & attendance	2	
		Contributions to AWC from the community	3	
		Any special programmes for community from AWC	3	
7	Adolescent Girls Club	a)75%-100%	3	10
		b)50%-74%	2	
		c)below 50 %	1	
		Number of AG club meeting held in the year	2	
		Library for AG Club	1	
		Activities -		
		a.AG club day celebration	1	
		b.Manuscript magazine	1	
		c.Involvement of AG in various AWC activities	1	
		d.Recreation facilities for AG	1	
8	Poshan Abhiyan 2.0	Regular update of Poshan tracker	2	10
		House visits on time as per Poshan tracker notification	2	
		Conduct of CBE and entry in Poshan tracker	2	

		Percentage of growth monitoring	2		
		Variation of beneficiary in MPR & Poshan tracker above 10%	negative 1 mark		
		Special achievement	2		
		Percentage of PMMVY benefit to eligible pregnant women			
9	PMMVY Pradhanamanthri Matru Vandhana Yojana	a. First child	2		
		b. Second girl child	2		
		On time Submission of PMMVY application	2	10	
		House visits to give awareness on PMMVY	2		
		PMMVY Register	2		
10	Anganwadi Centre Infrastructure & Other activities	Own building	1		
		Child friendly painting	1		
		Baby friendly toilet	1		
		Availability of drinking water	1		
		Use of Indoor play equipment	1		
		Use of Outdoor play equipment	1	10	
		Neatness of AWC and surroundings	1		
		Local contribution in AW infrastructure	1		
		Conducting AW Kalolsavam	1		
		Role of AWW in the implimentation of WCD Schemes	1		
		<b>GRAND TOTAL</b>			<b>100</b>

### Award Criteria for Anganwadi Helper

Sl No	Item	Activities	Marks	Total Marks
1	SNP	Cleanliness of kitchen, Utensils and food container	2	10
		Disposal of kitchen waste	2	
		Proper storage of food items	2	
		Special nutrition initiatives	2	
		Preserving nutrition content while cooking and serving	1	
		Akshayapathram	1	
2	General hygiene	Hygeine of Anganwadi and surroundings	2	10
		Providing boiled water for drinking	2	
		Provision of water/soap in toilet	2	
		Clean toilet and provide toilet training practices to children	2	
		Children taught to wash their hands before and after food	2	
		Aiding anganwadi worker in Preschool class	2	
3	Preschool Education	Making of Pre school teaching aids	2	10
		Conduct Praveshanolsavam	2	
		Familiarity with Anganappoomazha ,Amma Ariyan Card,Portfolio.	2	
		Innovations of preschool education	2	
		House visits	2	
		Helping Pre-school children to reach Anganwadi centres	2	
4	Community relations	Contribution from community to Anganwadi centres	2	10
		Participation in various celebrations in Anganwadi centres	2	
		Flexible time in Anganwadi centres on parents demands	2	
		Nutri Garden	2	
		Percentage of days Anganwadi Centres was opened on time	2	
		Special Nutrition initiatives	1	
5	General	Preparation of registers 2,3,4 in the absence of workers	1	10
		Knowledge with the data entry of Poshan tracker in the absence of worker	1	
		Awareness of WCD Schemes	1	

Caring of children in organising indoor & outdoor games	1	
Good Worker-Helper relationship and interference with community	1	
<b>GRAND TOTAL</b>		<b>50</b>

### Award Criteria for PO

Sl No	Activity	Supporting document	Mark	Total mark
1	Land identified for anganwadies			10
	Total number of Anganwadies found landduring the year /Total number of landless anganwadies x100 (as of April for the financial year )		10	
2	PMMVY			10
	a.Total no of applications approved on time for PMMVY benefits		5	
	b.Percentage of eligible beneficiaries given all the eligible installments on time		5	
3	Anganwadi visit			10
	a.Total no of Anganwadi centres visited in the district during the reporting period		5	
	b.Total no of Projects visited in the district during the reporting period		5	
4	Poshan Abhiyan 2.0			20
	a.Poshan Tracker dashboard data entry, Variation of AWC infrastructure,drinking water ,toilet ,building status ,poshan vadika and monthly reporting status		5	
	b.Jan Andholan dashboard entry during Poshan Pakwada and Poshan Maah .		5	
	c.Variation of beneficiaries in MPR &Poshan Tracker (above 10 %)	negative mark		
	d.Aadhar seeding -95 % above		5	
	e.Supportive Supervision monitoring		5	
	<b>Deduction in the percentage of SAM MAM,SUW &amp; MUW children over the 5 year</b>		5	5
	Variation of SAM,MAM, SUW& MUW children in MPR &Poshan Tracker (above 10 %)	negative mark		
6	Fund utilised for various schemes		5	5
	Percentage of decrease in D grade			
7	anganwadies in the District		5	5
	No of out reach programmes attended by the programme officer		5	5
9	New initiatives		5	5



<b>10 THRS unit visit</b>			10
a.100 % THRS unit visit in districts ,suggestions and reporting		5	
b.meeting of THRS Unit members. atleast two time in a year		5	
No of convergent meeting organised <b>11</b> /attended with the line departments		5	5
<b>12</b> Timely Submission of reports		5	5
Good relationship with Staff ,CDPO 's <b>13</b> and supervisors		5	5
<b>GRAND TOTAL</b>			<b>100</b>

### Award Criteria for PO

Sl No	Activity	Supporting document	Mark	Total mark
	<b>1 Land identified for anganwadies</b>			10
	Total number of Anganwadies found land during the year /Total number of landless anganwadies x100 (as of April for the financial year )		10	
	<b>2 PMMVY</b>			10
	a.Total no of applications approved on time for PMMVY benefits		5	
	b.Percentage of eligible beneficiaries given all the eligible installments on time		5	
	<b>3 Anganwadi visit</b>			10
	a.Total no of Anganwadi centres visited in the district during the reporting period		5	
	b.Total no of Projects visited in the district during the reporting period		5	
	<b>4 Poshan Abhiyan 2.0</b>			20
	a.Poshan Tracker dashboard data entry, Variation of AWC infrastructure,drinking water ,toilet ,building status ,poshan vadika and monthly reporting status		5	
	b.Jan Andholan dashboard entry during Poshan Pakwada and Poshan Maah .		5	
	c.Variation of beneficiaries in MPR & Poshan Tracker (above 10 %)	negative mark		
	d.Aadhar seeding -95 % above		5	
	e.Supportive Supervision monitoring		5	
	<b>Deduction in the percentage of SAM MAM,SUW &amp; MUW children over the 5 year</b>		5	5
	Variation of SAM,MAM, SUW& MUW children in MPR & Poshan Tracker (above 10 %)	negative mark		
	<b>6 Fund utilised for various schemes</b>		5	5
	Percentage of decrease in D grade			
	<b>7 anganwadies in the District</b>		5	5
	No of out reach programmes attended by the programme officer		5	5
	<b>9 New initiatives</b>		5	5

<b>10 THRS unit visit</b>			10
a.100 % THRS unit visit in districts ,suggestions and reporting		5	
b.meeting of THRS Unit members atleast two time in a year		5	
No of convergent meeting organised			
<b>11</b> /attended with the line departments		5	5
<b>12</b> Timely Submission of reports		5	5
Good relationship with Staff ,CDPO 's			
<b>13</b> and supervisors		5	5
<b>GRAND TOTAL</b>			<b>100</b>

**Award Criteria for CDPO**

SI No	Item	Supporting Document	Mark	TOTAL MARKS
	Percentage of Anganwadi Centres visits per year		10	10
	2.New Anganwadi buildings	Percentage of increase in the number of own buildings in the given periods	5	5
	Land found for Anganwadi Centres		5	5
	4.Anganwadi Construction	Percentage of land identified out of anganwadies without land in the given period	5	5
	5.LSGD/CSR/Special initiatives	Subjective evaluation by PO (Number & Quality )	5	5
	6.PMMVY			10
	a.No of pregnant women		2	
	i)First Pregnancy		2	
	ii)Second girl child		2	
	b.Total no of applications approved on time for PMMVY benefits		2	
	c.Percentage of eligible beneficiaries given all the eligible installments on time		2	
	7.Poshan Abhiyan 2.0			10
	a.Home Visits		2	
	b.percentage of aadhar verification of beneficiaries		2	
	c.Percentage of workers and helpers eligible for incentive in each month		1	
	d. Growth monitoing percentage		1	
	e.Percentage of CBE reflected in PT		1	
	f.Deduction in the percentage of SAM and MAM,SUW,MUW children over the year		2	
	g.No of low birth weight babies		1	
	8.Expenditure of funds			10
	a)Departments fund		3	

b)LSGD Fund	2	
Plan space updation	5	10
<b>9 SNP</b>		
a.Percentage of nutrigarden	3	
b.Proper&Diverse menu	2	
c.Nutrimix unit visits (100%in each month )	5	
<b>Child protection related</b>		
<b>10 activities intervention on CWSN</b>	2	2
<b>Early Identification and follow</b>		
<b>11 up of children with disabilities</b>	2	2
<b>12 Selection Process</b>		4
Due initiation and completion of the selection process	2	
Percentage of vacancies of AWW and AWH	2	
<b>Welfare of Anganwadi Workers</b>		6
<b>13 and Helpers</b>		
Timely disbursement of honorarium and other allowances to Anganwadi workers	3	
Monitoring of dues payable to Anganwadi Workers through Supervisors like electricity charge ,gas connection Condiments charges etc	3	
<b>14 Timely Submission of reports</b>	2	2
<b>Keeping of various records in the</b>		
<b>15 office</b>	2	2
<b>Support in the implimentation of departmental schemes like</b>		
<b>16 Mangalya,Padavukal etc</b>	2	2
<b>Implimentation of Child</b>		
<b>17 marriage Prohibition</b>		4
a.No of Marriage prevented out of no of marriages reported	2	
b.No of awareness programmes	2	
<b>POSH DV Act Dowry Prohibition</b>		
<b>18 Act ,Awareness creation</b>	2	2
<b>Percentage of decrease in D grade anganwadies in the</b>		
<b>19 project</b>	2	2
<b>Innovation in pre school</b>		
<b>20 activities and other innovations</b>	2	2

GRAND TOTAL

### Award Criteria for Supervisor

SI No	Item	Supporting document	Marks	Total marks
	<b>1 Percentage of AWC quality visits per month</b>	Work diary all visits	10	10
	<b>2 Infrastructure development</b>	Physical Verification		20
	a.Total number of anganwadies		1	
	b.Anganwadies with their own building		1	
	c.Anganwadies which do not have their own building			
	i)fitness obtained for Anganwadies		2	
	ii)Rent fixed for Anganwadies		2	
	iii) project placed for additional rent		2	
	d.Anganwadies who received land in the same year		2	
	e. project placed for building construction		2	
	f.Building Construction started this year		2	
	g.Non road maintenance fund		2	
	h.Child friendly painting available		2	
		negative mark for each		
	i.D grade anganwadi			
	j.Unfit AW building		2	
	<b>3 PMMVY</b>			10
	a.No of pregnant women		1	
	i)First Pregnancy		2	
	ii)Second girl child		2	
	b.Total no of applications submitted on time for PMMVY benefits		5	
	<b>4 POSHAN ABHIYAAN 2.0</b>			10
	a.Total No of Beneficiaries as per MPR		2	
	as per Poshan tracker		1	
	b.Variation of beneficiaries in MPR & Poshan Tracker (above 10 %)	1 negative mark		
	c. AWC opening status		2	
	d.CBE participation		2	
	e.updating of supportive supervision		2	
	<b>5 SNP</b>			20
	a.Proper menu		10	
	b.Innovations in SNP		5	
	c.Visit to nutrimix units		5	
	<b>6 Other Activities</b>			30
	a.ALMSC meeting -participation		2	
	b.Mothers meeting -participation		2	

c.ECCE ,Important Day celebrations- participation		2	
d.SAM ,MAM,SUW,MUW Children, Identification and follow up program		2	
e.Vulnerable Children -Identification and follow up program		2	
f.Early Identification of disabilities and follow up program		2	
g.Supervisor contribution for better AG Club activity		2	
h.Growth Monitoring & House visit of Children /Beneficiary		2	
i.Jagratha Samithi &Village level Child Protection Committee meeting		2	
j.Balasouhritam Activities		2	
k.Contribution of Supervisor for implimentation of WCD Scheme		2	
l.Ontime Submission of bills reg SNP,Cooking Gas ,Contiments ,water charges		2	
m.Conduct,behaviour and attitude		2	
n.Innovative Projects		2	
o.Overall Performance		2	
<b>GRAND TOTAL</b>			<b>100</b>



മികച്ച അങ്കണവാടിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡപട്ടിക

	അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ	30
	വിശാലമായ പ്രിസ്കൂൾ ക്ലാസ് റൂം	2
	ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ	2
	ചുറ്റുമതിൽ	2
	വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനം	2
	ഡൈനിങ്ങ് ഹാൾ	1
	ഇൻഡോർ പ്ലേ സ്കൂൾ	1
	ഔട്ട് ഡോർ പ്ലേ സ്കൂൾ	1
	ടോയ് ലെറ്റ്	
	A. ബേബി ഫ്രണ്ടി വിത്ത് റണ്ണിംഗ് വാട്ടർ ഫെസിലിറ്റി	2
1	B. ഫ്ലഷ് ടൈപ്പ് വിത്ത് റണ്ണിംഗ് വാട്ടർ ഫെസിലിറ്റി	1
	ടാവർ ഹെഡ് വാട്ടർ ടാങ്ക്	1
	പൈപ്പിംഗ് വാട്ടർ കണക്ഷൻ ഇൻ കിച്ചൺ	1
	അടുക്കളയിൽ വാഷ് ബേസിൻ	1
	പ്രോപ്പർ ഡ്രെയിനേജ് ഫെസിലിറ്റി	1
	ബേബി ഫ്രണ്ടി ഹാൻഡ് വാഷിംഗ് ഫെസിലിറ്റി (ഉയരത്തിന് അനുസരിച്ചു)	1
	ബേബി ഫ്രണ്ടി പെയിൻറിംഗ്	2
	പെയിൻറിംഗ്	1
	ഫിറ്റ്നെസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	2
	ഭിന്നശേഷി സൗഹൃദം	2
	സുരക്ഷിതമായ കെട്ടിടം , പരിസരം , റോഡ് സൗകര്യം	2
	സെപറേറ്റ് കിച്ചൺ , സ്റ്റോർ റൂം	2
	തീം ടേബിൾ പ്രിസ്കൂൾ അക്ടിവിറ്റി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം	15
	സിറ്റിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റ്	2
	low cost locally available material ഉപയോഗിച്ച് TLM / തീം ചാർട്ടുകളുടെ പ്രദർശനം	2
	ഇൻഡോർ പ്ലേ മെറ്റീരിയൽസ് ശരിയായ രീതിയിലുള്ള ക്രമീകരണം	2
2	ഔട്ട് ഡോർ പ്ലേ മെറ്റീരിയൽസ് ശരിയായ രീതിയിലുള്ള ക്രമീകരണം	2
	കളിമൂലകളുടെ ഫലപ്രദമായ ക്രമീകരണം	2
	അഞ്ച് വികാസ മേഖലകൾക്ക് അനുസൃതമായി TLM ന്റെ ഉപയോഗം	2
	പോർട്ട് ഫോളിയോ ഉണ്ടോ (പ്രി സ്കൂൾ കുട്ടികൾ/വർണ്ണക്കൂട്ട് അംഗങ്ങൾ )	1
	പ്രിസ്കൂൾ കിറ്റ് - ലഭ്യതയും ഫലപ്രദമായ ഉപയോഗവും	1
	അങ്കണവാടി വർക്ക് ബുക്ക് തീം അനുസരിച്ച ഉപയോഗം	1
	SNP-വൈവിധ്യവും പോഷക സമൃദ്ധവും , വളർച്ച നിരീക്ഷണം	25
	പാചകത്തിന് LPG ഉപയോഗം	1
	ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഫുഡ് കണ്ടെയ്നർ , സ്റ്റീൽ / പ്ലാസ്റ്റിക് ബിന്നുകൾ	

	ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ	2	
	ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ അളന്നെടുക്കുന്നതിനു അളവുപാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ	2	
	അളവ്തക്ക ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാണോ	2	
	അക്ഷയപാത്രമുണ്ടോ	2	
3	ന്യൂട്ടി ഗാർഡൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ	2	
	മെൻ ചാർട്ട് പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	2	
	ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് ALMSC അംഗീകരിച്ചത് അപ്ഡേറ്റ് ആണോ	2	
	എരിയ മാപ്പ് പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	2	
	പ്രവർത്തകരുടെ മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നെസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്ഡേറ്റ് ആണോ	2	
	എഡ് സേഫ്റ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്ഡേറ്റ് ആണോ	2	
	കട്ടികൾക്ക് തിളപ്പിച്ചാറിയ വെള്ളമാണോ കുടിവെള്ളമായി നൽകുന്നത്	2	
	SUW/SAM കട്ടികളുണ്ടോ , രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ	2	
	കമ്മ്യൂണിറ്റി പാർട്ടിസിപ്പേഷൻ		15
	കമ്മ്യൂണിറ്റി മൊബിലൈസേഷൻ/സ്റ്റോൺസർഷിപ്പ് വഴി അങ്കണവാടിയിൽ എന്തെങ്കിലും നൂതന ആശയങ്ങൾ പ്രവർത്തകമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ	2	
	അങ്കണവാടി സെൻറർ ഹെൽത്ത് ചെക്കപ്പ് , ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ എന്നിവയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ	2	
4	പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള സമീപനം, സമൂഹത്തിന്റെ സീകാര്യത	2	
	ALMSC മീറ്റിംഗ് എല്ലാ മാസവും നടത്തുന്നുണ്ടോ	1	
	ECCE മീറ്റിംഗ് എല്ലാ മാസവും നടത്തുന്നുണ്ടോ	1	
	വാർണ്ണ കൂട്ട് മീറ്റിംഗ് എല്ലാ മാസവും നടത്തുന്നുണ്ടോ	1	
	മദേർസ് മീറ്റിംഗ് എല്ലാ മാസവും നടത്തുന്നുണ്ടോ	1	
	CBE നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ നടത്തുന്നുണ്ടോ	1	
	ഈ മീറ്റിംഗ് കളിൽ മികച്ച പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടോ	2	
	TLM നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കമ്മ്യൂണിറ്റി പാർട്ടിസിപ്പേഷൻ ഉണ്ടോ	2	
	പൊതുവായ വിലയിരുത്തൽ		15
	അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകർ തമ്മിലുള്ള സഹകരണം മികവുറ്റതാണോ	2	
	പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വിവരം നൽകുന്ന നോട്ടീസ് ബോർഡ് പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	2	
	ചൈൽഡ് ലൈൻ നമ്പർ , വിമൻ ഹെൽപ്പ് ലൈൻ നമ്പർ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	2	
5	വകുപ്പ് വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന സ്കീമുകളുടെ റൈറ്റ് അപ്/പോസ്റ്റർ അങ്കണവാടിയിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	2	
	തീമമായി ബന്ധപ്പെട്ട കട്ടികളുടെ പ്രതികരണം മികവുറ്റതാണോ	2	

അസെറ്റ് ബുക്ക് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ	2	
റഫറൻസ് ലൈബ്രറി ഉണ്ടോ	1	
ICDS പോഷൻ ട്രാക്കർ ഡാറ്റ കൃത്യമായി ചെല്ലുന്നുണ്ടോ		2
	<b>Total</b>	<b>100</b>