GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Transport Department - Disciplinary proceedings against Dr. Rajashree Ajith, Managing Director, KTDFC - Exonerated from the charges and dropped the disciplinary proceedings- Orders issued.

TRANSPORT (A) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.240/2024/TRANS Dated,Thiruvananthapuram, 28-06-2024

Read:- 1. Letter No. 14723/A1/13/Vig dated 26.08.2014 from Vigilance Department.

2. Letter No. E16 (VE 22/2010/SIU-I) 26338/2010 dated 27.11.2013 from the Director, Vigilance & Anti-Corruption Bureau.
3. Letter No. 3542/A1/15/Vig dated 27.05.2015 from Vigilance Department.
4. Letter No. A1/536/KTDFC/2016 dated 16.06.2016 from the Managing Director, KTDFC.
5. Memo of Charges and Statement of Allegations No. TRANS-A1/393/2017-TRANS dated 07.09.2019.
6. Written Statement of Defence from Smt. Rajashree Ajith, dated 05.02.2021
6. Letter dated 03.10.2019 from Dr. Rajashree Ajith, Director, KITTS.

ORDER

As per the letter read 1st above, the Vigilance Department forwarded the inquiry report on the allegations against Dr.Rajashree Ajith, Managing Director, KTDFC. Subsequently a vigilance case has been registered against Dr.Rajashree Ajith, Managing Director, KTDFC and Smt.Nirmala Devi, formerly Chief Manager, KTDFC . The Vigilance Department has directed to take action as per the recommendations in the Vigilance inquiry report on the alleged

irregularities and also to give necessary instructions to MD, KTDFC for locating the concerned files by assisting V&ACB to complete investigation .

2 . Accordingly direction was given to the MD, KTDFC to take urgent action on the recommendations contained in the report and also disciplinary action was initiated against Dr. Rajashree Ajith, MD, KTDFC on following charges:

Smt. Rajasree Ajith, while working as Managing Director, Kerala Transport Development Finance Corporation Ltd., from 01.01.1997 to 24.10.2007, being the Head of the Company and duty bound to look after the day to day affairs of the company didn't make efforts to ensure that the company vehicles are used for official purposes only and that proper records/ log books are maintained for the vehicles. She also failed to maintain such records in respect of the vehicles used by herself during her tenure as Managing Director.

3. The MD was requested to forward the purchase files in respect of 6 cars and also the log book if any available. The MD, KTDFC in reply has informed that the copies of files relating to the purchase of 6 cars and 6 log books in original only are available . The original files related to the purchase of cars could not be traced out.

4. In the Written Statement of Defense read above, Dr.Rajashree Ajith denied the allegations and stated that false and bogus complaints were raised against her leading to 16 Vigilance cases before the Enquiry Commissioner and Special Judge, Thiruvananthapuram. She has stated that Vigilance Department have closed action on three of the six vigilance cases registered against her and she was wrongly called 'habitual offender'. According to her, car used by Managing Director of KTDFC is used by other officers as well and as per the diaries and witness examined the vehicles were used only

for official purpose. Hence she has requested to drop further proceedings against her.

As per the vigilance enquiry report (VE.22/2010/SIU-I), she had used 4 vehicles during her tenure from 1997 to 2007 (1. KL-01-Q-99, 2. KL-01-AA-9999, 3. KL-01-AJ-3969, 4. KL-01-AM-6196). On verification of the logbooks, it was found that the logbook of KL-01-AA-9999 was verified and signed by her, but signature of the officer was not found in the log books of KL-01-AJ-3969 & KL-01-AM-6196. Apart from these vehicles, Dr.Rajashree Ajith also used the vehicle No.KL-01-U-3789 for the period from 19.01.2001 to 14.09.2001 and the logbook of the vehicle was verified and signed by herself. Further, the charge of all the vehicles of KTDFC were entrusted to the Assistant Manager (Administration) as per the Agenda item No:1552 in the 82nd meeting of the Board of Directors held on 16.03.2006 and he was responsible for the maintenance of log books / Vehicle Diaries of the vehicles of KTDFC as per this order and he was later promoted as Chief Manager and was in charge of all the office vehicles till retirement on 2008. The communications from KTDFC requesting sanction / ratification from Government or granting permission / ratification from Government regarding the purchase of vehicle were not found in the files available in KTDFC these vehicles were purchased based on Board decisions and that there might not be any correspondences with the Government in this regard.

7. Since disciplinary action is initiated under Rule 15 of KCS (CC&A) Rule 1960, against Dr.Rajasree Ajith, a chance for personal hearing was given before conducting formal inquiry. Dr.Rajashree Ajith was heard in person on 05.02.2021, Subsequently Dr.B.Ashok IAS, CMD, KTDFC was appointed as Inquiry Officer for conducting formal

enquiry. Dr.B.Ashok IAS, CMD, KTDFC furnished the report and the relevant portion of the report is shown below:

'കോർപ്പറേഷന്റെ ആഭ്യന്തര ആഡിറ്റിലോ വാർഷിക ആഡിറ്റിലോ കോർപ്പറേഷനിൽ പൊതുവായോ, കുറ്റാരോപിത പ്രത്യേകിച്ചോ ഔദ്യോഗിക വാഹനങ്ങളുടെ ഉപയോഗത്തിൽ അനഭിലഷണീയമായ എന്തെങ്കിലും പ്രവണതകളോ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചയോ ഉണ്ടായതായോ പരാമർശം റിപ്പോർട്ടിൽ ഇല്ല. കോർപ്പറേഷൻ കുറ്റാരോപിതക്കെതിരെ ഒരു ആക്ഷേപവും ഉന്നയിച്ചിട്ടില്ല. മറിച്ച, കുറ്റാരോപിത 1997 മുതൽ 2007 വരെയുള്ള ഒരു ദശവർഷക്കാലം സ്ഥാപനത്തിൽ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ ആയിരുന്നുവെന്നും നഷ്ടത്തിൽ മാത്രം പ്രവർത്തിച്ച വന്ന സ്ഥാപനത്തെ സ്ഥായിയായ നഷ്ടത്തിൽ നിന്നും സ്ഥായിയായ ലാഭത്തിലേക്ക നടത്തിക്കൊണ്ടു വന്നു എന്നും ഉള്ളത് ഒരു വസ്തുതയാണ്. കോർപ്പറേഷന്റെ വാഹനങ്ങളുടെ ചുമതലയുള്ള ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ പ്രത്യേകമായി ഉള്ളപ്പോൾ, വാഹനങ്ങളുടെ ലോഗ് ബുക്കുകൾ വ്യക്തിഗതമായി കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചില്ല എന്ന ആരോപണത്തിന്മേൽ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർക്കെതിരെ കഠിന ശിക്ഷക്കുള്ള അച്ചടക്ക നടപടിക്ക് കാരണമില്ല. കമ്പനിയിലെ ആഭ്യന്തര ഡെലിഗേഷൻ അനുസരിച്ച മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആ ചുമതല നിറവേറ്റുന്നതിന് തടസമില്ല. വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കു ഔദ്യോഗിക വാഹനം ഉപയോഗിക്കുവാൻ കോർപ്പറേഷൻ രേഖാമൂലം അനുമതി നൽകിയിട്ടും ഔദ്യോഗിക വാഹനങ്ങൾ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല എന്നും മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വാഹനം മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഉപയോഗിച്ചിരുന്നു എന്നും വിജിലൻസ് അന്വേഷണത്തിൽ വ്യക്തമാകുന്നുണ്ട്. ഇതിലും അസ്വാഭാവികത ഒന്നുമില്ല. കുറ്റാരോപിത മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ എന്ന നിലയിൽ ഔദ്യോഗിക വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചപ്പോൾ എല്ലാം തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട ഡ്രൈവർമാർ ലോഗ് ബുക്ക് എഴുതുന്നുവെന്ന് വിജിലൻസ് റിപ്പോർട്ടിൽ വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്. കുറ്റാരോപിത സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ ലോഗ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിച്ചില്ല എന്നത് കഠിനശിക്ഷ അർഹിക്കുന്ന ഒരു കുറ്റമായി കാണുന്നത് അടിസ്ഥാനരഹിതമാണ്. ഇതിലും അസ്വാഭാവികത ഒന്നുമില്ല. അങ്ങനെ ഒരു കമ്പനി ഉത്തരവോ സർക്കാർ ഉത്തരവോ പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ ഒരിക്കലും നിലനിന്നിരുന്നില്ല.

ലോഗ് ബുക്ക് അന്നന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഡ്രൈവർമാർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു എന്ന് വിജിലൻസ് അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിൽ വ്യക്തമാണ്. വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ തന്നെ വ്യക്തിപരമായി ലോഗ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കണം എന്ന് നിഷ്കർഷിക്കുന്ന ചട്ടം ഏതെന്ന് വിജിലൻസ് റിപ്പോർട്ടിൽ വ്യക്തമല്ല. അത്തരം ഒരു ചട്ടം നിലവിൽ ഉള്ളതായി മാനേജ്മെന്റ് ഭാഗത്തിനും വ്യക്തതയില്ല. കോർപ്പറേഷനിൽ വാഹനങ്ങളുടെ ചുമതലയുള്ള ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ ഉണ്ടെന്ന കാര്യവും വിജിലൻസ് അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ ടി കാര്യത്തിലെ ഉത്തരവാദിത്വം പരിശോധിച്ചിട്ടുമില്ല. കോർപ്പറേഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വാഹനങ്ങളിൽ ഒന്ന് ഗതാഗത വകുപ്പ് മന്ത്രിയും മറ്റൊന്ന് കോർപ്പറേഷന്റെ ചെയർമാൻ എന്ന നിലയിൽ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയും ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ അവയുടെ ഉപയോഗത്തിലോ ലോഗ് ബുക്കുകൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്ന രീതിയിലോ മാനേജിംഗ് ഡയക്ടർക്ക് ദൈനംദിന അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇടപെടാൻ കഴിയുമായിരുന്നില്ല.

സ്വന്തം നിലയിൽ ലോഗ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിച്ചില്ല എന്ന കുറ്റമാണ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർക്കെതിരെ സ്ഥാപിക്കുവാൻ ശ്രമിക്കുന്നത്. ഇതിനു നിയമത്തിന്റെയോ ചട്ടത്തിന്റെയോ കമ്പനി ഉത്തരവിന്റെയോ പിൻബലമില്ല. വിജിലൻസിന്റേത് കമ്പനി ചട്ടത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഒരു അവസാന വാക്കായി കണക്കാക്കാനാവില്ല.

മുകളിൽ വിവരിച്ച തെളിവുകളുടെയും വസ്തുതകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിജിലൻസ് റിപ്പോർട്ടിൽ കുറ്റാരോപിതക്കെതിരെ ആരോപിക്കുന്ന, കോർപ്പറേഷൻ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ ആയിരിക്കെ കോർപ്പറേഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വാഹനങ്ങൾ കോർപ്പറേഷന്റെ ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലുള്ള ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത് എന്ന് നിഷ്കർഷിക്കുന്നതിലും, ക്രമപ്രകാരം വാഹനങ്ങളുടെ ലോഗ് ബുക്കുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട വാഹനങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും, സ്വന്തമായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഔദ്യോഗിക വാഹനങ്ങളുടെ ലോഗ് ബുക്കുകൾ സ്വയം എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നതിലും ഉദാസീനത കാട്ടുക വഴി ശിക്ഷണ നടപടിക്കു വിധേയമാകേണ്ട അച്ചടക്ക രാഹിത്യം കാട്ടി എന്ന ആരോപണം ഈ അന്വേഷണത്തിൽ തെളിയിക്കപ്പെടാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ കുറ്റാരോപിതയെ പ്രസ്തുത കുറ്റവിമുക്തയാക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. കുറ്റാരോപിത ഒരു സ്ഥിരം കുറ്റവാളി (Habitual Offender) ആണെന്ന കുറ്റപത്രത്തിലെ പരാമർശം തെളിവുകളാൽ പിന്തുണക്കപ്പെടുന്നില്ല. ആയതിനാൽ ടിയാൾ ഒരു സ്ഥിരം കുറ്റവാളി (Habitual Offender) ആണെന്ന കുറ്റം തെളിയിക്കാൻ ആവാത്തതിനാൽ ടി ചാർജ് ഷീറ്റിൽ മേൽ നടപടിക്ക് സാധുകരണമില്ല. കുറ്റാരോപിതയെ ടി ചാർജ് ഷീറ്റിൽ ആരോപിച്ച കുറ്റത്തിൽ നിന്നും പൂർണമായി കുറ്റവിമുക്തയാക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് കാണുന്നു.'

11. Government have examined the inquiry report. In the report of the Inquiry officer, has recommended fully exonerate to the officer from the charges. According to the Inquiry officer, there is no gravity in the allegations in this case. Punishing her again because of "multiplicity of vigilance cases" instituted earlier while the Inquiry officer exonerated her, may be treated as a case of "double jeopardy" some times, in the absence of substantiating evidence in this subject matter. The vigilance Department has also agreed to the tentative decision to drop disciplinary action against her.

14. In the above circumstances, Government hereby order that Dr.Rajashree Ajith, MD KTDFC, is exonerated from the charges and dropped the disciplinary proceedings initiated against her.

(By order of the Governor)
K BIJU I A S
SECRETARY

To:

Dr. Rajashree Ajith, The Managing Director, Kerala Transport Development Finance Corporation, Thiruvananthapuram.

Director, Vigilance & Anti Corruption Bureau, Thiruvananthapuram.

Accountant General (A&E, Auait), Kerala, Thiruvananthapuram

Information and Public Relations (Web & New Media) Department (for publishing in official website)

Vigilance (A) department(14723/A1/13/Vig. dated 26/08/2014)

Stock File / Office Copy (E 590645)

Forwarded /By order

Signed by
Sawmini Jayakumar
Date: 29-06-2024 11:44:41

Section Officer

Copy to:- P.S. to Minister, Transport Department.
P.A. to Secretary, Transport Department.