

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ



സംഗ്രഹം

റവന്യൂ വകുപ്പ്- മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധി - മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്നും ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിനായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

റവന്യൂ (ഡി.ആർ.എഫ്.എ) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.481/2022/RD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 02-02-2022

പരാമർശം:-

- 1.29/8/2008-ലെ 43918/DRFA2/08റവ നമ്പർ സർക്കുലർ
2. 30.06.2011 ലെ 29568/DRFA1/11 റവ നമ്പർ സർക്കുലർ
3. 17.10.2012-ലെ 53246/DRFA2/12 റവ നമ്പർ സർക്കുലർ
- 4.07.08.2012-ലെ 41482/DRFA2/12 റവ നമ്പർ സർക്കുലർ
5. 30.09.2013 - -ലെ സ.ഉ (കയ്യെടുത്ത്) നം. 421/2013/റവ
6. 03.09.2016-ലെ സ.ഉ (കയ്യെടുത്ത്) നം. 492/2016/റവ
- 7.14.11.2016-ലെ സ.ഉ (കയ്യെടുത്ത്) നം. 568/2016/റവ
8. 19.01.2017-ലെ സ.ഉ (കയ്യെടുത്ത്) നം. 23/17/റവ
9. 09.11.2017-ലെ 35776/DRFA1/17 റവ നമ്പർ സർക്കുലർ
10. 05.02.2018-ലെ സ.ഉ (കയ്യെടുത്ത്) നം. 44/2018/റവ
11. 27.10.2018-ലെ -ലെ സ.ഉ (കയ്യെടുത്ത്) നം. 394/2018/റവ
12. 12.02.2019 -ലെ സ.ഉ (കയ്യെടുത്ത്) നം. 52/2019/റവ
- 13 08.02.2020-ലെ സ.ഉ (കയ്യെടുത്ത്) നം. 48/2020/റവ
14. 20.02.2020--ലെ Rev-/DRFA1/19/2020റവ നമ്പർ സർക്കുലർ
- 15.22.01.21 ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം.251/2021/റവ
16. 16.10.2020-ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം. 3170/2020/റവ
17. 01.09.21 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.2928/2021/റവ
18. 20.10.2021- ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം. 3543/2021/റവ

ഉത്തരവ്

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിൽ നിന്നും ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകൾ സി എം ഒ പോർട്ടലിൽ D നമ്പറായാണ് അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ മുഖേനയും മറ്റും സ്വീകരിച്ചുവരുന്നത്. അപേക്ഷകളിൽ അടുത്തകാലത്തായി അഭ്യർത്ഥിച്ചവയായ വർദ്ധന ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ചികിത്സാ ധന സഹായം, വാസഗൃഹങ്ങൾക്കും ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയില്ലാത്ത ചെറുകിട കച്ചവടസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും തീവീടുത്തം മൂലം നാശനഷ്ടം ഉണ്ടായതിനുള്ള ധനസഹായം, അപകടമരണം സംഭവിച്ചവരുടെ കുടുംബത്തിന് ധനസഹായം,

വള്ളം, വല, കട്ടമരം തുടങ്ങിയ മത്സ്യബന്ധന ഉപകരണങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടായിട്ടുള്ള നാശനഷ്ടത്തിനുള്ള ധനസഹായം എന്നിവയും മറ്റുമാണ് ദുരിതാശ്വാസനിധിയിൽ നിന്നും സി എം ഒ പോർട്ടൽ മുഖേന നിലവിൽ നൽകി വരുന്നത്. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിൽ നിന്നും ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട മാനദണ്ഡം സംബന്ധിച്ചും കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട രീതി സംബന്ധിച്ചും നിരവധി ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷകളിലെ പോരായ്മകൾ മൂലവും പൂർണ്ണമായ രേഖകൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യാത്തത് മൂലവും ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിനാൽ വില്ലേജ്, താലൂക്ക്, കളക്ടറേറ്റുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ അപേക്ഷ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട രീതി സംബന്ധിച്ച് മുൻപ് പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

* ചികിത്സാ സഹായത്തിന്

നിർബന്ധമായും Upload ചെയ്യേണ്ട Document		നിർബന്ധമായും enter ചെയ്യേണ്ട വിവരങ്ങൾ	
1	6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1	Date of the Medical Certificate
2	ആധാർ കാർഡ്	2	ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ
3	റേഷൻ കാർഡ്	3	റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ
4	ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്-(As per G.O. (Rt)No.251/2021/RD date d22/01/2021).	4	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ , IFS Code, Branch Name
5		5	Annual Income
6	Duplication of Application	6	Check duplication ഉണ്ടെങ്കിൽ മുൻപ് നൽകിയ തുക എത്രയെന്നും ഏത തീയതിയിലുമാണെന്ന വിവരം.
7.	രോഗിക്കുവേണ്ടി തൊട്ടടുത്ത ബന്ധു അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം തുക അപേക്ഷന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നൽകുന്നതിന് തയ്യാറാണെന്ന രോഗിയുടെ സമ്മതപത്രം/രോഗി സമ്മതപത്രം തയ്യാറാക്കാൻ പറ്റാത്തത്ര അവശ നിലയിലാണെങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട്		

*അപകടമരണത്തിനുള്ള ധനസഹായം

നിർബന്ധമായും Upload ചെയ്യേണ്ട Document		നിർബന്ധമായും enter ചെയ്യേണ്ടത്	
1	Death Certificate (full text) (അപകടമരണം സംബന്ധിച്ച് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം)	1	Date of Death
2	FIR (full text)	2	-

3	Post-mortem Report (Full text)	3	മരണ കാരണം (cause of death in the Post-mortem Report)
4	ആധാർ കാർഡ്	2	ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ
5	റേഷൻ കാർഡ്	3	റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ
6	ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്-(As per G.O. (Rt)No.251/2021/RD date d22/01/2021).	4	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ , IFS Code, Branch Name
7		5	Annual Income
8	Duplication of Application	6	Check duplication- duplication ഉണ്ടെങ്കിൽ മുൻപ് നൽകിയ തുക എത്രയെന്നും ഏതീയതിയിലുമാണെന്ന വിവരം.
9	വിവാഹിതനാണോ എന്നത് വില്ലേജ് ഓഫീസർ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്		വിവാഹിതൻ/വിവാഹിത മരണപ്പെടുന്ന കേസിൽ, പങ്കാളി അല്ലാതെ മറ്റൊരാൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം തുക അപേക്ഷന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നൽകുന്നതിന് തയ്യാറാണെന്ന പങ്കാളിയുടെ സമ്മതപത്രം.

*തീപിടുത്തത്തിന് ധനസഹായം

നിർബന്ധമായും Upload ചെയ്യേണ്ട Document		നിർബന്ധമായും enter ചെയ്യേണ്ടത്
1	Fire force Report	നഷ്ടശതമാന കണക്ക്
2	FIR	
3	District Collector Report	
4	വാസഗൃഹങ്ങളുടെ കേസിൽ നഷ്ടശതമാന കണക്ക് നിർബന്ധമായും ജില്ലാ കളക്ടർ രേഖപ്പെടുത്തണം (As per G.O. (Ms)No.48/2020/RD dated 08/02/2020).	
5	ചെറുകിട വ്യാപര സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ഉണ്ടോ എന്നുള്ള റിപ്പോർട്ട്.	YES/NO
6	ആധാർ കാർഡ്	ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ
7	റേഷൻ കാർഡ്	റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ
8	ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്(As per G.O. (Rt)No.251/2021/RD date d22/01/2021).	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ , IFS Code, Branch Name
9		Annual Income
10	Duplication of Application	Check duplication-

		duplication ഉണ്ടെങ്കിൽ നൽകിയ തുക എത്രയെന്നും ഏത തീയതിയിലുമാണെന്ന വിവരം
--	--	--

***വള്ളം, വല, കട്ടമരം തുടങ്ങിയ മത്സ്യബന്ധന ഉപകരണങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന നാശനഷ്ടത്തിനുള്ള ധനസഹായത്തിന്**

നിർബന്ധമായും Upload ചെയ്യേണ്ട Document		നിർബന്ധമായും enter ചെയ്യേണ്ടത്
1	നാശനഷ്ടം സംഭവിച്ച് മൊസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	പൂർണ്ണം / ഭാഗികം
2	നാശനഷ്ടത്തിന്റെ തോത്	ജില്ലാ കളക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്
3	ആധാർ കാർഡ്	ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ
4	റേഷൻ കാർഡ്	റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ
5	ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്-(As per G.O. (Rt)No.251/2021/RD date d22/01/2021).	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ , IFS Code, Branch Name
6		Annual Income
7	Duplication of Application	Check duplication- duplication ഉണ്ടെങ്കിൽ നൽകിയ തുക എത്രയെന്നും ഏത തീയതിയിലുമാണെന്ന വിവരം

*

അപേക്ഷകൻ /ഗുണഭോക്താവിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരം അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കേ തെറ്റായ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നത് വഴി മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്ന ധനസഹായം തെറ്റായ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടാൽ ടി തുക വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്

*സാധാരണ രോഗങ്ങൾക്ക് ധനസഹായം ശുപാർശ ചെയ്യാതിരിക്കാനും അനുവദിക്കാതിരിക്കാനും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

*ഹെർണിയ, അൾസർ ,അപ്പൻഡിസൈറ്റിസ്, ആസ്ത്മ, മാനസിക രോഗം, അപസ്റ്റാരം, ജോയിന്റ് പെയിൻ, ബാങ്ക് പെയിൻ, ആർത്രൈറ്റിസ്, Hepatitis, തൈറോയിഡ്, യൂട്രസ് സംബന്ധമായ അസുഖം തുടങ്ങിയ രോഗങ്ങൾ ,കണ്ണ് രോഗങ്ങൾ, ഒടിവ്,ചതവ്, ഗുരുതരമല്ലാത്ത സാധാരണ രോഗങ്ങൾ എന്നിവ കളക്ടറേറ്റിൽ തന്നെ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

* പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് CMDRF ൽ നിന്ന് 10000/- രൂപ വരെ അനുവദിക്കുവാൻ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് അനുവാദമുള്ളതാണ്. ആയത് പ്രകാരം അപേക്ഷകളിൽ ഉചിതമായ തുക ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

* HIV രോഗികൾക്ക് ധനസഹായമായി 6 മാസത്തിലൊരിക്കൽ 6000 രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന്

ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

* കിഡ്നി ,കരൾ, ഹൃദയം ,ക്യാൻസർ, ബ്രെയിൻ സംബന്ധമായ രോഗങ്ങൾ, അപൂർവ്വ രോഗങ്ങൾ, മറ്റ് ഗുരുതര രോഗങ്ങൾ ,സർക്കാർ തലത്തിൽ തീർപ്പാക്കേണ്ട അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്തും വ്യക്തമായ റിപ്പോർട്ട് സഹിതവും അയക്കാവൂ.

* ഗുരുതര രോഗങ്ങൾ വന്നവരുടെ പ്രത്യേക സാഹചര്യം പരിഗണിച്ച് ധനസഹായ തുക ലഭിച്ച് രണ്ട് വർഷത്തിനുശേഷം വീണ്ടും ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം കേസുകളിലെ അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ വീണ്ടും സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കാവൂ, മുൻപ് ലഭിച്ച തുകയും തീയതിയും നോട്ടീസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

*.അപകടത്തിന്-ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷ സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ മരണപ്പെട്ട ആൾ വിവാഹിതനാണോ എന്നത് നോട്ടീസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിവാഹിതൻ/വിവാഹിത അപകടത്തിൽ മരണപ്പെടുന്ന കേസിൽ ,പങ്കാളി അല്ലാതെ മറ്റൊരാൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം തുക അപേക്ഷന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നൽകുന്നതിന് തയ്യാറാണെന്ന പങ്കാളിയുടെ സമ്മതപത്രം അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

* മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിൽ നിന്നും ധനസഹായത്തിനായി സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന താഴെ പറയുന്ന കാരണങ്ങൾ കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ് .(1) ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ചുപോയവർക്ക് ധനസഹായം (2)ആത്മഹത്യ ചെയ്തവരുടെ ആശ്രിതർക്ക് ധനസഹായം (3)ബാങ്ക് വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ധനസഹായം(4) മക്കളുടെ വിദ്യാഭ്യാസത്തിന് ധനസഹായം (5)ആശുപത്രികളിൽ വിവിധ രോഗങ്ങൾ മൂലം മരണമടയുന്നവർക്കുള്ള ധനസഹായം .ഇത് നിപു മുതലായ ചില പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ മാത്രം നൽകുന്നതാണ്

* ആവശ്യം വേണ്ട രേഖകൾ സമർപ്പിക്കപ്പെടാത്ത അപേക്ഷകളും പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത അപേക്ഷകളും യാതൊരു കാരണവശാലും സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കരുത്.അപേക്ഷകൾ അപൂർണ്ണമാണെങ്കിൽ അതിനുള്ള കാരണം അപേക്ഷകനെ അറിയിച്ച് ഉചിത തീരുമാനം ജില്ലാ കളക്ടർ തലത്തിൽ എടുക്കേണ്ടതാണ് .മേൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റുകളിൽ നിന്ന് സർക്കാരിലേക്ക് അയയ്ക്കാവൂ . ജില്ലാ കളക്ടർമാർ ഇക്കാര്യത്തിൽ വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതും ജാഗ്രത പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

* അപേക്ഷകൾ അക്ഷയകേന്ദ്രങ്ങളിലും മറ്റും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ തന്നെ മേൽ പരാമർശിച്ച പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഡാറ്റാ എൻട്രി വരുത്തിയശേഷം മാത്രം അടുത്ത തലത്തിലേക്ക് ഫോർവേഡ് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്ന വിധത്തിൽ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ മൂന്ന് മാസത്തെ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ വരുത്തുന്നതിനായി സി ഡിറ്റ് റജിസ്ട്രാറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയും ഉത്തരവാകുന്നു

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
DR A JAYATHILAK I A S
ADDL CHIEF SECRETARY

കമ്മീഷണർ, ലാൻ്റ് റവന്യൂ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും ,

എല്ലാ തഹസിൽദാർമാർക്കും , വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർക്കും (ജില്ലാ കളക്ടർമാർ മുഖേന)
 ധനകാര്യ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി (മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധി ഖജാൻജി)
 ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
 ബഹു. റവന്യൂവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
 റവന്യൂവകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
 സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ വകുപ്പ് - നെ സി എ യ്ക്ക്
 ധനകാര്യ (ഫണ്ട്സ്) വകുപ്പ്
 മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ സെൽ
 രജിസ്ട്രാർ, സി ഡിറ്റ്
 വിവരപൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
 കരുതൽഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by Misha C P
Date: 08-02-2022 12:37:36
 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ