

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/346/2025/തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി: 24-09-2025

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ഏറ്റെടുത്ത സംയുക്ത പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി കൈമാറിയ വിഹിതത്തിന്റെ വിനിയോഗം - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന:-**
1. സ.ഉ(കൈ)നം. 84/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 19.04.2022
 2. സ.ഉ (കൈ)നം. 86/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 19.04.2022
 3. സർക്കുലർ നം. 41/2022/ധന; തീയതി 26.05.2022
 4. സ.ഉ(അ)നം. 77/2025/ധന; തീയതി 20.06.2025

ഒന്നിലധികം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഭവ പങ്കാളിത്തത്തോടെ നിർവഹണം നടത്തുന്ന പ്രോജക്റ്റുകളാണ് സംയുക്ത പ്രോജക്റ്റുകൾ (Joint projects). സംയുക്ത പ്രോജക്റ്റുകൾക്ക് രൂപം നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന (1), (2) ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗരേഖകളുടെ ഖണ്ഡിക 3.5.4 ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മുൻ കാലങ്ങളിൽ, മുഖ്യ പങ്കാളിയായ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്ന ടി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ടിലൂടെയാണ് ഗുണഭോക്താവിന്/വെണ്ടർക്ക്/കരാറുകാരന് പേയ്മെന്റ് നൽകിയിരുന്നത്. എന്നാൽ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ, സൂചന 3 സർക്കുലറിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതു പോലെ, അലോട്ട്മെന്റ് സമ്പ്രദായത്തിലേക്ക് മാറി. അലോട്ട്മെന്റ് സമ്പ്രദായത്തിൽ നിർവഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക മാറ്റി നൽകാൻ പാടില്ല. പകരം സംയുക്ത പ്രോജക്ടിന് രൂപം നൽകുമ്പോൾ തന്നെ പങ്കാളികളാകുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രോജക്റ്റുകൾ സുലഭവ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ പരസ്പരം ബന്ധിപ്പിക്കുകയും (മാപ്പ് ചെയ്യുകയും), തുടർന്ന് പേയ്മെന്റ് നൽകേണ്ട ഘട്ടത്തിൽ നിർവഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം (മുഖ്യപങ്കാളി) ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് അനുസരിച്ച് പങ്കാളികളായ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അലോട്ട്മെന്റ് നൽകുകയും അതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി മുഖ്യ പങ്കാളി പണം പിൻവലിച്ച് ഗുണഭോക്താവിന്/ വെണ്ടർക്ക്/ കരാറുകാരന് നൽകുകയുമാണ് വേണ്ടത്. ഇപ്രകാരം അലോട്ട്മെന്റ് സമ്പ്രദായത്തിലൂടെ തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ സുലഭവ, സാംഖ്യ/കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിൽ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

2. സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ പേയ്മെന്റ് നൽകുന്നതിന് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം വ്യക്തമായ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടെങ്കിലും ഇതിന് വിരുദ്ധമായി സംയുക്ത പ്രോജക്റ്റിൽ പങ്കാളികളായ ചില തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖ്യപങ്കാളിയുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് (ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് /ടി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ട്) വിഹിതം കൈമാറി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മുഖ്യമായും പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ബേസിക് ഗ്രാന്റ്, ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്, നഗരസഞ്ചയ ഗ്രാന്റ് എന്നിവയാണ് കൈമാറിയിട്ടുള്ളത്. ഇപ്രകാരം കൈമാറിയ തുക വിനിയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെന്നും അതിനുള്ള ക്രമീകരണം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഏർപ്പെടുത്തണമെന്നും ചില തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഈ വിഷയം പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. സംയുക്ത പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിനായി മുഖ്യ പങ്കാളിയായ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഇതിനകം തുക കൈമാറിക്കിട്ടിയ സംഗതികളിൽ പ്രസ്തുത തുകയുടെ വിനിയോഗം സാധ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക ക്രമീകരണം സുലഭം, കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിൽ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
2. “മറ്റ് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കൈമാറിക്കിട്ടിയ തുക” എന്ന ഒരു പുതിയ ഫണ്ട് സ്റ്റോതസ് സുലഭം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
3. മുഖ്യ പങ്കാളിയായ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നിർവഹണത്തിനായി രൂപം നൽകിയ പ്രോജക്ട് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഫണ്ട് സ്റ്റോതസിന്റെ സ്ഥാനത്ത് “മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കൈമാറിക്കിട്ടിയ തുക-ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്/ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ” എന്ന് മാറ്റിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ രീതിയിൽ പുതിയ പ്രോജക്ടിന് രൂപം നൽകുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
4. മുഖ്യ പങ്കാളിക്ക് ഏത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ (സ്ഥാപനങ്ങളിൽ) നിന്നാണ് തുക ലഭിച്ചത്, ഏതാണ് ഫണ്ട് സ്റ്റോതസ് (പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ബേസിക് ഗ്രാന്റ്, ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്, നഗരസഞ്ചയ ഗ്രാന്റ് തുടങ്ങിയ സ്റ്റോതസുകൾ), ഏത് വർഷത്തെ ഫണ്ട് ആണ്, ഏത് വർഷമാണ് കൈമാറിയത് മുതലായ വിവരങ്ങൾ പിന്നീട് ആവശ്യ ഘട്ടങ്ങളിൽ റിപ്പോർട്ട് രൂപത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പര്യാപ്തമാകും വിധം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. പ്രോജക്ടിന്റെ അംഗീകാര നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണവും ഏർപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
6. ഈ സർക്കുലറിന്റെ തീയതിക്ക് ശേഷം വാർഷിക പദ്ധതിയ്ക്ക് ഏറ്റവും ആദ്യം ഭേദഗതി അനുവദിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ തന്നെ കൈമാറിക്കിട്ടിയ തുക മേല്പറഞ്ഞ പ്രകാരം വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ പുതിയ പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
7. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ മുഖ്യപങ്കാളിയുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റി നിക്ഷേപിക്കപ്പെടുകയും ഇപ്പോൾ ചെലവഴിക്കാൻ കഴിയാതെ ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുന്നതുമായ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർ ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്. അതനുസരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എല്ലാം ഇനി ഏറ്റവും ആദ്യം റിവിഷൻ അനുവദിക്കുന്ന ഘട്ടത്തിൽ തന്നെ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം പ്രോജക്ടുകൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
8. ഇതിനകം കൈമാറി കിട്ടിയ തുകയുടെ വിനിയോഗത്തിനായി ഒറ്റത്തവണത്തേക്ക് മാത്രം

സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ വരുത്തുന്ന ഒരു ക്രമീകരണമാണിത്. അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന സംഗതികളിൽ ഒഴികെ പുതുതായി ഫണ്ടുകൾ കൈമാറാനോ സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിൽ പുതുതായി ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ക്രമീകരണം അതിനായി ഉപയോഗിക്കാനോ പാടില്ല. സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭാഗമായുള്ള പേയ്മെന്റ് സൂചന (1), (2) (3) ഉത്തരവുകളിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനു വിരുദ്ധമായി തുക മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് മാറ്റി നിക്ഷേപിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ നടപടികളിൽ പങ്കാളികളാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വ്യക്തിപരമായ വീഴ്ചയായി കണ്ട് അവർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

9. 'അനിമൽ ബർത്ത് കൺട്രോൾ പ്രോഗ്രാം' സംയുക്ത പ്രോജക്ട് മാതൃകയിൽ ടി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ട് മുഖേന പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്നതിന് സൂചന (4) പ്രകാരം ഉത്തരവായ സാഹചര്യത്തിൽ അതിനുള്ള ക്രമീകരണം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ വരുത്തുന്നതാണ്.

ദീപ റ്റി വി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, റൂറൽ
9. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, അർബൻ
10. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
11. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
12. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
13. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ കമ്മിറ്റി അധ്യക്ഷന്മാർക്കും
14. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
15. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
16. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
17. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
18. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
19. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
20. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
21. ഡയറക്ടർ, കേരള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി
22. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
23. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
24. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

25. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പ്

26. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.