

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

നം. എ3/ 183/2022/ഐ&പി.ആർ.ഡി.

ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (എ) വകുപ്പ്

തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി: 07-12-2022

സർക്കുലർ

വിഷയം:- വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും അവരുടെ അവധി അപേക്ഷകൾ 01.10.2022 തീയതി മുതൽ സ്റ്റാർക്ക് മുഖേന സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- 30/9/2022-ലെ ജി.ഒ.(പി) 119/2022/ഫിൻ നമ്പർ ഉത്തരവ്

കേരളത്തിലെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും സ്റ്റാർക്ക് വഴി ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്ന എല്ലാ സർക്കാർ ജീവനക്കാരും 01.10.2022 മുതൽ അവധി അപേക്ഷകൾ സ്റ്റാർക്ക് മുഖേന മാത്രം സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ച് കൊണ്ട് സൂചന പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും അവരുടെ അവധി അപേക്ഷകൾ ഫിസിക്കൽ അപേക്ഷകളായി നൽകേണ്ടതില്ല എന്നും 01.10.2022 തീയതി മുതലുള്ള അവധികൾ SPARK മുഖേന ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുവാനും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു. നിലവിൽ ഫിസിക്കലായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതുമായ അവധികൾക്ക് ഈ ഉത്തരവ് ബാധകമല്ല.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ശ്യാം വി
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്

മേഖല ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ, ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ന്യൂ ഡൽഹി, അഡീ.ഡയറക്ടർ (Programs & Culture)/കൾച്ചറൽ ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ടാഗോർ തീയേറ്റർ, ഉൾപ്പെടെ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും.

ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ വിഭാഗം

ഡയറക്ടറുടെ / അഡീ.ഡയറക്ടറുടെ (Genl.&Admin/EMD) സി.എ.യ്ക്ക്

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി/അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.