



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Industries Department - Kerala State Electronics Development Corporation Limited (Keltron) - Revision of Staff pattern - Sanction accorded - Orders issued.

INDUSTRIES (D) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.69/2025/ID Dated,Thiruvananthapuram, 25-09-2025

Read 1 GO(Rt)No.1133/2015/ID dated 20/10/2015

2 Letter No.KSEDC/CHR/GOVT/Staff Pattern/2024/138 dated 18/12/2024 from the Managing Director, Keltron

ORDER

The existing staff strength of Keltron as per the GO read as 1st paper above is 1324 spanning in 28 posts.

2)The Managing Director, Keltron as per the letter read as 2nd paper above has furnished a proposal for revising the existing staff pattern of the company, based on the detailed study report submitted by Centre for Management and Development (CMD). The 275th meeting of board of Directors of the company also recommend the proposal.

3) Government have examined the matter in detail and pleased to revise the existing staff pattern of Keltron as follows:

Sl.No.	Designation	Existing Sanctioned Strength	Revised Strength
Executives			
Senior Management			
1	Executive Director / Chief General Manager (E9)	9	8
2	General Manager (E8)	22	18

3	Assistant General Manager / Deputy General Manager (E7)	34	27
Middle Management			
4	Company Secretary	1	1
5	Manager (E6)	50	36
6	Deputy Manager (E5)	24	48
7	Assistant Manager / Executive Assistant (E4)	44	68
Junior Management			
8	Senior Engineer / Senior Officer (E3)	90	95
9	Engineer / Officer / PS I (E2)	130	120
10	Deputy Engineer / Deputy Officer / PS II (E1)	90	30
Sub Total		494	451
Supervisors			
11	Assistant Engineer / Assistant Officer	30	40
12	Senior Supervisor / Senior Technical Assistant	50	70
13	Supervisor / Technical Assistant / CA II	90	100

Sub Total		170	210
Workmen			
14	Helper – Master Work Attendant II	75	50
15	Draughtsman A - Junior Engineer (Design)	4	4
16	Assistant II – Junior officer	87	40
17	Steno I – Junior Officer (Office Co-Ordination)	24	3
18	Typist I – Jr. Officer (Commercial)	3	3
19	Operator II – Junior Engineer	364	517
20	Expeditor I – Jr. Officer (Stores)	33	10
21	Driver I (LD) – Chief Driver (LD)	7	4
22	Data Entry Operator II – Junior Officer (Data Entry)	7	20
23	Tele Operator II – Junior Officer (Front Office)	4	4
24	Sweeper – House Keeping Attendant	5	5
25	Time Keeper III – Junior Officer (TO)	7	0

26	Service Technician II – Junior Engineer (Servicing)	36	0
27	Wireman I – Jr. Engineer (Wireman)	2	0
28	Sales Rep III – Junior Officer (Sales)	2	0
Sub Total		660	660
Total		1324	1321

(By order of the Governor)
A P M MOHAMMED HANISH
PRINCIPAL SECRETARY

To:

The Chairman / Managing Director, Keltron ,Vellayambalam.

The Board of Directors, Keltron (Through the Managing Director).

The Executive Chairman / Member Secretary , Board for Public Sector Transformation, Thiruvananthapuram.

The Planning & Economic Affairs Department. (Vide UO(F)No.PLGEA-BPE1/68/2025-PLGEA dated 25/06/2025)

The Finance Department. (Vide UO(F)No.1529763/PU-D2/38/2020-FIN dated 06/08/2025)

The General Administration (SC) Department (Vide item No..... dt.....)

The Accountant General (A&E/E&RSA), Kerala , Thiruvananthapuram.

Web & New Media, Information & Public Relations Department.

Stock File / Office Copy.

Forwarded /By order

Signed by Divya Y V

Date: 25-09-2025 19:53:36

Section Officer



രഹസ്യം

കേരള സർക്കാർ
മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ

തീയതി : 24-09-2025

ഫയൽ നം. ഡി3/1/2025/വ്യവ.

ഇനം നം: 3277

വിഷയം : വ്യവസായ വകുപ്പ് - കെൽട്രോണിന്റെ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം.

തീരുമാനം : കുറിപ്പിലെ നിർദ്ദേശം അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്)

പിണറായി വിജയൻ

മുഖ്യമന്ത്രി

(ശരിപ്പകർപ്പ്)

24/9/25

ഡോ. എ. ജയതിലക്

ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, വ്യവസായ വകുപ്പ്.

കേരള സർക്കാർ
(ശ്രീ.പിണറായി വിജയൻ മന്ത്രിസഭ)
മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

1	ഫയൽ നമ്പർ	:	ഡി3/1/2025/വ്യവ.
2	വകുപ്പ്	:	വ്യവസായ (ഡി) വകുപ്പ്
3	വിഷയം	:	വ്യവസായ വകുപ്പ് - കെൽടോണിന്റെ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം - സംബന്ധിച്ച്
4	മന്ത്രിസഭായോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവ് തീയതി	:	02 / 09 / 2025
5	(i) ഇത് സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുള്ളതാണോ ?	:	അതെ
	(ii) സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുള്ളതാണെങ്കിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ, ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ,	:	ഉണ്ട്. ഉണ്ട്.
6	മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ, ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ,	:	ഉണ്ട്. ഉണ്ട്.
7	കുറിപ്പ് സമർപ്പിച്ച അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീമതി. എം. എ. റജീന ബീഗം.
8	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീ എ പി എം മുഹമ്മദ് ഹനീഷ്
9	മന്ത്രിസഭയുടെ കരട് കുറിപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	11 / 09 / 2025
10	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ഡോ. എ ജയതിലക്
11	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് ചീഫ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി,	:	17 / 09 / 2025
12	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച മന്ത്രിയുടെ പേര്	:	ശ്രീ.പി. രാജീവ്
13	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് മന്ത്രി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	22 / 09 / 2025
14	കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിച്ച തീയതി	:	22 / 09 / 2025
15	മന്ത്രിസഭായോഗം തീരുമാനമെടുത്ത തീയതി	:	
16	തീരുമാനം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ്/ കത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും	:	

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കറിപ്പ്

കെൽട്രോണിലെ നിലവിലുള്ള സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണ് ഈ കറിപ്പ്.

2) സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് & ഡെവലപ്മെന്റ് (സി.എം.ഡി) സമർപ്പിച്ച വിശദമായ പഠന റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്പനിയുടെ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം കെൽട്രോൺ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ സമർപ്പിച്ചു. സി.എം.ഡി വർക്ക് സ്റ്റഡി റിപ്പോർട്ട് സഹിതം സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനായുള്ള നിർദ്ദേശം സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ കമ്പനിയുടെ 275-ാമത് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് യോഗവും ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു.

3) കമ്പനി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

Sl.No.	Designation	Existing Sanctioned Strength	Proposed Strength
Executives			
1	Executive Director / Chief General Manager (E9)	9	8
2	General Manager (E8)	22	18
3	Assistant General Manager / Deputy General Manager (E7)	34	27
4	Company Secretary	1	1
5	Manager (E6)	50	36
6	Deputy Manager (E5)	24	48
7	Assistant Manager / Executive Assistant (E4)	44	68
8	Senior Engineer / Senior Officer (E3)	90	95
9	Engineer / Officer / PS I (E2)	130	120

10	Deputy Engineer / Deputy Officer / PS II (E1)	90	30
Sub Total		494	451
Supervisors			
11	Assistant Engineer / Assistant Officer	30	40
12	Senior Supervisor / Senior Technical Assistant	50	70
13	Supervisor / Technical Assistant / CA II	90	100
Sub Total		170	210
Workmen			
14	Helper – Master Work Attendant II	75	50
15	Draughtsman A - Junior Engineer (Design)	4	4
16	Assistant II – Junior officer	87	40
17	Steno I – Junior Officer (Office Co-Ordination)	24	3
18	Typist I – Jr. Officer (Commercial)	3	3
19	Operator II – Junior Engineer	364	517
20	Expeditor I – Jr. Officer (Stores)	33	10
21	Driver I (LD) – Chief Driver (LD)	7	4
22	Data Entry Operator II – Junior Officer (Data Entry)	7	20
23	Tele Operator II – Junior Officer (Front Office)	4	4

24	Sweeper – House Keeping Attendant	5	5
25	Time Keeper III – Junior Officer (TO)	7	0
26	Service Technician II – Junior Engineer (Servicing)	36	0
27	Wireman I – Jr. Engineer (Wireman)	2	0
28	Sales Rep III – Junior Officer (Sales)	2	0
Sub Total		660	660
Total		1324	1321

4) സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

- 20/10/2015-ലെ സ.ഉ(കെ)നം.1133/2015/വ്യവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, എക്സിക്യൂട്ടീവ്സും വർക്കേഴ്സും ഉൾപ്പെടെ 28 തസ്തികകളിലായി വ്യാപിച്ചു കിടക്കുന്ന കെൽട്രോണിലെ അംഗീകൃത തസ്തികകളുടെ ആകെ എണ്ണം 1324 ആണ്.
- സ്ഥിരം തസ്തികകളിലെ 713 പേരും, കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന 536 പേരും ചേർന്ന് ആകെ 1249 പേരാണ് കെൽട്രോണിൽ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നത്. സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശത്തിൽ ആകെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം 1321 ആയി നിജപ്പെടുത്തുവാനാണ് കമ്പനി ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.
- സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിലൂടെ അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത വരുന്നില്ല.
- കമ്പനി നൽകിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശത്തിൽ പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള ശുപാർശയൊന്നും തന്നെയില്ല.

5) ബോർഡ് ഫോർ പബ്ലിക് സെക്ടർ ട്രാൻസ്ഫോർമേഷനും കെൽട്രോണിന്റെ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

6) ഈ വിഷയത്തിൽ ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ (ബിപി.ഇ) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

"The proposed restructuring plan is based on the Work Study Report conducted by the CMD In the year 2024. Since the objective of the proposal is to rationalise the staff strength in accordance with the present functional requirements, without exceeding the existing sanctioned strength, this Department concurs with the proposal."

7) ധനകാര്യ വകുപ്പ് നൽകിയ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

"Finance agrees to revise the existing staff pattern of Kerala State Electronic Development Corporation (KSEDC) as follows, subject to Cabinet Approval .

Sl.No.	Designation	Existing Sanctioned Strength	Proposed Strength
Executives			
1	Executive Director / Chief General Manager	9	8
2	General Manager	22	18
3	Assistant General Manager / Deputy General Manager	34	27
4	Company Secretary	1	1
5	Manager	50	36
6	Deputy Manager	24	48
7	Assistant Manager / Executive Assistant	44	68
8	Senior Engineer / Senior Officer	90	95
9	Engineer / Officer / PS I	130	120
10	Deputy Engineer / Deputy Officer /	90	30

	PS II		
Sub Total		494	451
Supervisors			
11	Assistant Engineer / Assistant Officer	30	40
12	Senior Supervisor / Senior Technical Assistant	50	70
13	Supervisor / Technical Assistant / CA II	90	100
Sub Total		170	210
Workmen			
14	Helper – Master Work Attendant II	75	50
15	Draughtsman A - Junior Engineer (Design)	4	4
16	Assistant II – Junior officer	87	40
17	Steno I – Junior Officer (Office Co-Ordination)	24	3
18	Typist I – Jr. Officer (Commercial)	3	3
19	Operator II – Junior Engineer	364	517
20	Expeditior I – Jr. Officer (Stores)	33	10
21	Driver I (LD) – Chief Driver (LD)	7	4
22	Data Entry Operator II – Junior	7	20

	Officer (Data Entry)		
23	Tele Operator II – Junior Officer (Front Office)	4	4
24	Sweeper – House Keeping Attendant	5	5
25	Time Keeper III – Junior Officer (TO)	7	0
26	Service Technician II – Junior Engineer (Servicing)	36	0
27	Wireman I – Jr. Engineer (Wireman)	2	0
28	Sales Rep III – Junior Officer (Sales)	2	0
Sub Total		660	660
Total		1324	1321

'This has the approval of Hon'ble Minister (Finance)'.

9) കെൽട്രോണിന്റെ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പരിഷ്കരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയ്ക്ക് ചംക്രമണം ചെയ്തപ്പോൾ നിർദ്ദേശം മന്ത്രിസഭയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുവാൻ ഉത്തരവായി.

തീരുമാനിക്കേണ്ട കാര്യം

ധനകാര്യ വകുപ്പും ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യ (ബി.പി.ഇ) വകുപ്പും അംഗീകാരം നൽകിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധത്തിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം കെൽട്രോണിന്റെ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പരിഷ്കരിക്കാമോ?

അനുബന്ധം

Sl.No.	Designation	Existing Sanctioned Strength	Proposed Strength
Executives			
Senior Management			
1	Executive Director / Chief General Manager(E9)	9	8
2	General Manager (E8)	22	18
3	Assistant General Manager / Deputy General Manager (E7)	34	27
Middle Management			
4	Company Secretary	1	1
5	Manager (E6)	50	36
6	Deputy Manager (E5)	24	48
7	Assistant Manager / Executive Assistant (E4)	44	68
Junior Management			
8	Senior Engineer / Senior Officer (E3)	90	95
9	Engineer / Officer / PS I (E2)	130	120
10	Deputy Engineer / Deputy Officer / PS II (E1)	90	30
Sub Total		494	451
Supervisors			

11	Assistant Engineer / Assistant Officer	30	40
12	Senior Supervisor / Senior Technical Assistant	50	70
13	Supervisor / Technical Assistant / CA II	90	100
Sub Total		170	210
Workmen			
14	Helper – Master Work Attendant II	75	50
15	Draughtsman A - Junior Engineer (Design)	4	4
16	Assistant II – Junior officer	87	40
17	Steno I – Junior Officer (Office Co-Ordination)	24	3
18	Typist I – Jr. Officer (Commercial)	3	3
19	Operator II – Junior Engineer	364	517
20	Expeditor I – Jr. Officer (Stores)	33	10
21	Driver I (LD) – Chief Driver (LD)	7	4
22	Data Entry Operator II – Junior Officer (Data Entry)	7	20
23	Tele Operator II – Junior Officer (Front Office)	4	4
24	Sweeper – House Keeping Attendant	5	5
25	Time Keeper III – Junior Officer (TO)	7	0

26	Service Technician II – Junior Engineer (Servicing)	36	0
27	Wireman I – Jr. Engineer (Wireman)	2	0
28	Sales Rep III – Junior Officer (Sales)	2	0
Sub Total		660	660
Total		1324	1321