"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

മത്സ്യബന്ധന തുറമുഖ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായ കേരള അക്വാകൾച്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് ഏജൻസി (അഡാക്ക്)- ലെ റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത തസ്തികകളിലെ 28 ജീവനക്കാർക്ക് 11-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

മത്സ്യബന്ധന തുറമുഖ (എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.12/2026/F&P തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 13-03-2026

പരാമർശം:-
1. 17/07/2017-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.562/2017/മ. തു.വ
2. 10/02/2021-ലെ സ.ഉ.(പി)നം.27/2021/ധന
3. അഡാക്ക് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 01/06/2023-ലെ ADAK/A/629/2021 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായ കേരള അക്വാകൾച്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് ഏജൻസി (അഡാക്ക്)- ലെ റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത തസ്തികകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിച്ച 11-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യം അഡാക്കിലെ റഗുലറൈസ് ചെയ്ത തസ്തികകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് 01/07/2019 പ്രാബല്യത്തിൽ അനുവദിയ്ക്കണമെന്ന് അഡാക്ക് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. അഡാക്കിലെ 106 സ്ഥിരം തസ്തികകളുടെ വിശദാംശം അനുബന്ധം ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. അഡാക്കിലെ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തസ്തികകളിലെ 28 ജീവനക്കാർക്ക് പരാമർശം (2) ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി, ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 01.07.2019 പ്രാബല്യത്തിൽ പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	തസ്തിക	അനുവദിച്ച തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	നിലവിലെ ശമ്പള സ്കെയിൽ	പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിൽ
1	ഫാം ടെക്നീഷ്യൻ	6	22200-48000	31100-66800
2	അക്കൗണ്ടന്റ് അസിസ്റ്റന്റ്	1	19000-43600	26500-60700
3	അക്കൗണ്ടന്റ്/ടൈപ്പിസ്റ്റ്	3	19000-43600	26500-60700
4	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	3	19000-43600	26500-60700
5	ഡ്രൈവർ	7	18000-41500	25100-57900
6	പ്യൂൺ കം വാച്ച്മാൻ	6	16500-35700	23000-50200
7	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	1	16500-35700	23000-50200
8	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	1	16500-35700	23000-50200

വ്യവസ്ഥകൾ

1. മേൽ ശമ്പള പരിഷ്കരണം 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. 01.07.2019ന് നിലവിലുള്ള 28% ക്ഷാമബത്ത അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തോടൊപ്പം ലയിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതും, പരിഷ്കരിച്ച സ്കെയിലിൽ 01/07/2019-ലെ ക്ഷാമബത്ത പൂജ്യം ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

3. ശമ്പള നിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങളിൽ 10.02.2021-ലെ സ.ഉ.(പി)നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ II ലെ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

4. 10.02.2021-ലെ ജി.ഒ.(പി) നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിലെ അനക്സർ III പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച ശമ്പള സ്റ്റേജ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

5. വീട്ട് വാടക ബത്ത 10.02.2021-ലെ സ.ഉ.(പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 12,13 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. അഡാക്കിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ പരിഷ്കരിച്ച വീട്ടു വാടക ബത്ത അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

6. പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് നിർത്തലാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

7. ഭിന്നശേഷി ജീവനക്കാർക്ക് പ്രതിമാസം 1100/- രൂപ സ്പെഷ്യൽ അലവൻസിന് അർഹതയുണ്ടായരിക്കുന്നതാണ്.

8. ഇ.പി.എഫ് ലേയ്ക്കുള്ള തൊഴിൽ ദാതാവിന്റെ വിഹിതം 12% [(അടിസ്ഥാന ശമ്പളം + ഡി.എ) പരമാവധി 15,000/- രൂപ] എന്ന നിരക്കിൽ കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

9. മേൽപ്പറഞ്ഞവയല്ലാതെ മറ്റ് അലവൻസുകൾ/മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ അനുവദിക്കുവാൻ പാടില്ല.

10. ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക വിതരണം ടി വിഷയത്തിലുള്ള സർക്കാർ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായിരിക്കും.

11. സമയബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് അനുവദിക്കുന്നതിന് 10.02.2021-ലെ സ.ഉ.(പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ VI ലെ ഖണ്ഡിക 16, 22 ഒഴികെയുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

12. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ പുതിയ തസ്തികകൾ (റെഗുലർ, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, താല്കാലികം, ദിവസകൂലി, കരാർ അടിസ്ഥാനം മുതലായവ) സൃഷ്ടിക്കുവാനോ, നിലവിലുള്ള സ്കെയിൽ ഉയർത്തുവാനോ, സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാത്ത തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുവാനോ പാടില്ല.

13. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ, തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ,

ഡൗൺഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.

14. ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് മുൻപ് സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതാണ്.

15. ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളിൽ (ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ, ലീവ്, പ്രൊമോഷൻ, പെൻഷൻ പ്രായം എന്നിവയുൾപ്പെടെ) സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ യാതൊരു ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

16. ഒരു വർഷത്തിലധികമായി ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന തസ്തികകൾ 22.10.2001-ലെ സ.ഉ.(പി) 1208/2001/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം റദ്ദാക്കേണ്ടതാണ്.

17. കരാർ/ദിവസ വേതന ജീവനക്കാർക്ക് മേൽ പരാമർശ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ബാധകമല്ല. കരാർ/ദിവസവേതനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ G.O.(P) No.28/2016-Fin dated 26.02.2016, G.O.(P) No.81/2019/Fin തീയതി 09/07/2019 എന്നീ ഉത്തരവുകളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിച്ചിരിക്കണം. അത്തരം ജീവനക്കാർക്ക് 11.02.2021-ലെ G.O.(P) No.29/2021/Fin-ൽ അനുശാസിക്കുന്ന വേതനത്തിന് മാത്രമാണ് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുക.

18. അഡാക്കിലെ എല്ലാ നിയമനങ്ങളും (റഗുലർ, കരാർ, ദിവസക്കൂലി) ഒഴിവുകൾ പരസ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് നിയമാനുസൃത നിയമന മാർഗങ്ങൾ പാലിച്ച് മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് മുഖേനയോ, കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലെ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സേവനം നിശ്ചിത കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് അവസാനിപ്പിച്ച് സർക്കാർ അംഗീകാരമുള്ള തസ്തികകളിലേക്ക് നിയമാനുസൃത രീതിയിൽ മാത്രം നിയമനം നടത്തേണ്ടതാണ്.

19. സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദനീയമല്ലാത്ത ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും അഡാക്കിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് മുൻപ് നിർത്തലാക്കേണ്ടതാണ്.

20. നിശ്ചിത കാലയളവിലേയ്ക്ക് സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട തസ്തികകൾക്ക് തുടർച്ചാനുമതിയുടെ തീയതി വരെ മാത്രമായി ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ പരിമിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

21. ശമ്പള നിർണ്ണയം, അനോമലി മുതലായവയിലുള്ള സംശയങ്ങളിന്മേൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

22. സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് അനുബന്ധമായി പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ അഡാക്കിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കാൻ പാടില്ല.

23. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിനുവേണ്ടി വരുന്ന അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നിർവഹിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഒരു ബാധ്യതയും ഏറ്റെടുക്കുന്നതല്ല.

24. മേൽ നിബന്ധനകളിൽ സർക്കാർ അംഗീകാരമില്ലാതെ നടത്തുന്ന വ്യതിയാനങ്ങൾക്ക് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയായിരിയ്ക്കുന്നതാണ്.

25. ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതാണ്.

26. 24/08/2023-ലെ നം.85/2023/ധന സർക്കുലറിൽ നിഷ്കർഷിക്കും പ്രകാരം, സ്വതന്ത്ര ഓഡിറ്റർമാർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ADAK-ലെ കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷങ്ങളിലെ ലാഭ നഷ്ട കണക്കുകളും ബാലൻസ് ഷീറ്റും മൂന്ന് മാസത്തിനകം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

3. മേൽ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കപ്പെടേണ്ടതാണെന്നും ഈ ഉത്തരവ് ടി വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം അഡാക്ക് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
അബ്ദുൾ നാസർ ബി ഐ എ എസ്
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

ഫിഷറീസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, അഡാക്ക്
ധനകാര്യ വകുപ്പ് (24-02-2026 -ലെ WCD-2/229/2023-ധന (2496066) നമ്പർ അനൗ.കുറിപ്പ് പ്രകാരം)
പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ് (10-03.2026-ലെ കുറിപ്പിലെ ഇനം നം.3882 പ്രകാരം)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ & ഇ), കേരളം,
തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്
(വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി).
കരുതൽ ശേഖരം ,ഓഫീസ് പകർപ്പ്.(A2/188/2023-F&P & A2/47/2026-F&P)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by
Aswathy M L
Date: 13-03-2026 18:09:57
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :- 1.ബഹു. ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസിന്
2. ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ-യ്ക്ക്
3. ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ-യ്ക്ക്

രഹസ്യം

കേരള സർക്കാർ

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ

തീയതി : 10-03-2026

ഫയൽ നം. എ2/188/2023/മതുവ, എ2/47/2026/മതുവ. ഇനം നം: 3882

വിഷയം : മത്സ്യബന്ധന-തുറമുഖ വകുപ്പ് - ADAK – റഗുലറൈസ് ചെയ്ത തസ്തികകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് 10.02.2021-ലെ ജി.ഒ.(പി).നം. 27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി, 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ധനവകുപ്പ് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്നത്.

തീരുമാനം : കുറിപ്പിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്)
പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി

(ശരിപ്പകർപ്പ്)

ഡോ. എ. ജയതിലക്
ചീഫ് സെക്രട്ടറി

സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി, മത്സ്യബന്ധന വകുപ്പ്.

11/3/26

3882

3882

കേരള സർക്കാർ

(ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ മന്ത്രിസഭ)

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

1	ഫയൽ നമ്പർ	**എ 2/188/2023/മതുവ** **എ 2/47/2026/മതുവ**
2	വകുപ്പ്	മത്സ്യബന്ധന തുറമുഖ (എ) വകുപ്പ്
3	വിഷയം	ADAK-ൽ റഗുലറൈസ് ചെയ്ത തസ്തികകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് 10.02.2021-ലെ ജി.ഒ.(പി) നം. 27 /2021/ ഫിൻ ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാന മാക്കി, 01.07.2019-മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ധന വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
4	മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവ് തീയതി	28.02.2026 08.03.2026
5	(I) ഇത് സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യതയുള്ളതാണോ? (ii) സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യതയുള്ളതാണെങ്കിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	അതെ ഉണ്ട്
6	മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	ഇല്ല
7	കുറിപ്പ് സമർപ്പിച്ച ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	ശ്രീ .സമീർ കുമാർ ഒ.ജെ
8	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	ശ്രീ. അബ്ദുൽനാസർ ബി
9	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	09.03.2026
10	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	ഡോ.എ.ജയതിലക്
11	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് ചീഫ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	09.03.2026
12	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച മന്ത്രിയുടെ പേര്	ശ്രീ.സജി ചെറിയാൻ
13	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് മന്ത്രി അംഗീകരിച്ച തീയതി	09.03.2026
14	കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിച്ച തീയതി	09.03.2026
15	മന്ത്രിസഭായോഗം തീരുമാനമെടുത്ത തീയതി	
16	തീരുമാനം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ്/ കത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും	

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായ കേരള അക്വാകൾച്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് ഏജൻസി (അഡാക്ക്)- ലെ ADAK-ൽ റഗുലറൈസ് ചെയ്ത തസ്തികകളിലെ 28 ജീവനക്കാർക്കും 36 ഫാം ലേബറർമാർക്കും 10/02/2021-ലെ സ.ഉ.(പി)നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി 11-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം 01/07/2019 മുതൽ നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചതാണ് ഈ കുറിപ്പ്.

2. ADAK-ന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി കാലാകാലങ്ങളിൽ വിവിധ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം 106 സ്ഥിരം തസ്തികകളാണ് സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ളത്. ടി തസ്തികകളുടെ വിശദാംശം അനുബന്ധം ആയി ചേർക്കുന്നു.

3. ADAK-ൽ താൽക്കാലികമായി ജോലി ചെയ്തു വന്നിരുന്ന 52 ജീവനക്കാരെ 04/09/2010 -ലെ G.O.(MS)No.69/2010/F&PD ഉത്തരവ് പ്രകാരം റെഗുലറൈസ് ചെയ്തിരുന്നു. പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർക്ക് 05/09/2011-ലെ G.O.(Rt)No.611/2011/F&PD പ്രകാരം ഒൻപതാം ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യങ്ങളും തുടർന്ന് 17/07/2017 -ലെ G.O.(Rt)No.562/2017/F&PD, 02.08.2018-ലെ G.O.(Ms)26/2018/F&PD എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പത്താം ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്

4. 12.04.2023-ന് കൂടിയ ADAK-ന്റെ 42-ാമത് ഗവേണിംഗ് ബോഡി യോഗത്തിന്റെ 9-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് സമാനമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ADAK-ലെ എല്ലാ വിഭാഗത്തിലേയും സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്കും ബാധകമാക്കിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിലേക്ക് ശിപാർശ ചെയ്യാൻ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. ശമ്പള പരിഷ്കരണം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി വേണ്ടി വരുന്ന പ്രതിമാസം 1,52,381/- രൂപയുടെ അധിക ചെലവ് (പ്രതിവർഷം 19,80,953/-രൂപ) ADAK-ന്റെ ഫിഷ് ഫാമുകൾ, ഹാച്ചറികൾ, അക്വേറിയങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം, മത്സ്യകുഞ്ഞുങ്ങളുടേയും, ഫീഡിന്റേയും വിതരണം തുടങ്ങിയവയിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന മാർജ്ജിൻ എന്നിവയിലൂടെ കണ്ടെത്തുവാൻ കഴിയുന്നതാണ് എന്ന് അഡാക്ക് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

5. അഡാക്ക് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ 2020-21 , 2021-22 വർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും 2022-23, 2023-24 , 2024-25 വർഷങ്ങളിലെ പ്രൊവിഷണൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും (Income and Expenditure Statement) സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.ആയത് പ്രകാരം വരുമാന ഇനത്തിൽ ചെലവിനെ അധികരിച്ച് നിൽക്കുന്ന തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വർഷം	തുക
1.	2022-23	1,31,51,853.88
2.	2023-24	4,16,05,539.58
3.	2024-25	1,44,59,494.81

6. അഡാക്കിലെ റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത തസ്തികകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് **01/07/2019** മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ **11–**ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

" i. ADAK-ൽ റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത 28 തസ്തികകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക്, 10.02.2021-ലെ ജി.ഒ.(പി) നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി, ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 01.07.2019 പ്രാബല്യത്തിൽ പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നം	തസ്തിക	അനുവദിച്ച തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	നിലവിലെ ശമ്പള സ്കെയിൽ	പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിൽ
1	ഫാം ടെക്നീഷ്യൻ	6	22200-48000	31100-66800
2	അക്കൗണ്ടന്റ് അസിസ്റ്റന്റ്	1	19000-43600	26500-60700
3	അക്കൗണ്ടന്റ്/ടൈപ്പിസ്റ്റ്	3	19000-43600	26500-60700
4	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	3	19000-43600	26500-60700
5	ഡ്രൈവർ	7	18000-41500	25100-57900
6	പ്യൂൺ കം വാച്ച്മാൻ	6	16500-35700	23000-50200
7	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	1	16500-35700	23000-50200
8	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	1	16500-35700	23000-50200

<u>വ്യവസ്ഥകൾ</u>

1. *മേൽ ശമ്പള പരിഷ്കരണം 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.*

2. *01.07.2019 ന് നിലവിലുള്ള 28% ക്ഷാമബത്ത അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തോടൊപ്പം ലയിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതും, പരിഷ്കരിച്ച സ്കെയിലിൽ 01/07/2019-ലെ ക്ഷാമബത്ത പൂജ്യം ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.*

3. *ശമ്പള നിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങളിൽ 10.02.2021-ലെ സ.ഉ.(പി)നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ II ലെ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.*

4. *10.02.2021-ലെ ജി.ഒ.(പി) നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിലെ അനക്സർ III പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച ശമ്പള സ്റ്റേജ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.*

5. *വീട്ട് വാടക ബത്ത 10.02.2021-ലെ സ.ഉ.(പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 12,13 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. അഡാക്കിലെ*

ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ പരിഷ്കരിച്ച വീട്ടു വാടക ബത്ത അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

6. പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് നിർത്തലാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

7. ഭിന്നശേഷി ജീവനക്കാർക്ക് പ്രതിമാസം 1100/- രൂപ സ്പെഷ്യൽ അലവൻസിന് അർഹതയുണ്ടായരിക്കുന്നതാണ്.

8. ഇ.പി.എഫ് ലേയ്ക്കുള്ള തൊഴിൽ ദാതാവിന്റെ വിഹിതം 12% [(അടിസ്ഥാന ശമ്പളം + ഡി.എ) പരമാവധി 15,000/- രൂപ] എന്ന നിരക്കിൽ കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

9. മേൽപ്പറഞ്ഞവയല്ലാതെ മറ്റ് അലവൻസുകൾ/മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ അനുവദിക്കുവാൻ പാടില്ല.

10. ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക വിതരണം ടി വിഷയത്തിലുള്ള സർക്കാർ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായിരിക്കും.

11. സമയബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് അനുവദിക്കുന്നതിന് 10.02.2021-ലെ സ.ഉ.(പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ VI ലെ ഖണ്ഡിക 16, 22 ഒഴികെയുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

12. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ പുതിയ തസ്തികകൾ (റെഗുലർ, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, താല്കാലികം, ദിവസകൂലി, കരാർ അടിസ്ഥാനം മുതലായവ) സൃഷ്ടിക്കുവാനോ, നിലവിലുള്ള സ്കെയിൽ ഉയർത്തുവാനോ, സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാത്ത തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുവാനോ പാടില്ല.

13. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ റേഷ്യോ, പ്രൊമോഷൻ, തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ, ഡൗൺഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.

14. ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് മുൻപ് സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതാണ്.

15. ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളിൽ (ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ, ലീവ്, പ്രൊമോഷൻ, പെൻഷൻ പ്രായം എന്നിവയുൾപ്പെടെ) സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ യാതൊരു ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

16. ഒരു വർഷത്തിലധികമായി ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന തസ്തികകൾ 22.10.2001-ലെ സ.ഉ.(പി) 1208/2001/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം റദ്ദാക്കേണ്ടതാണ്.

17. കരാർ/ദിവസ വേതന ജീവനക്കാർക്ക് മേൽ പരാമർശ ശമ്പള പരിഷ്കരണ

ആനുകൂല്യങ്ങൾ ബാധകമല്ല. കരാർ/ദിവസവേതനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ G.O.(P) No.28/2016-Fin dated 26.02.2016, G.O.(P) No.81/2019/Fin തീയതി 09/07/2019 എന്നീ ഉത്തരവുകളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിച്ചിരിക്കണം. അത്തരം ജീവനക്കാർക്ക് 11.02.2021-ലെ G.O.(p)No.29/2021/Fin-ൽ അനുശാസിക്കുന്ന വേതനത്തിന് മാത്രമാണ് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുക.

18. അഡാക്കിലെ എല്ലാ നിയമങ്ങളും (റഗുലർ, കരാർ, ദിവസക്കൂലി) ഒഴിവുകൾ പരസ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് നിയമാനുസൃത നിയമന മാർഗങ്ങൾ പാലിച്ച് മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് മുഖേനയോ, കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലെ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സേവനം നിശ്ചിത കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് അവസാനിപ്പിച്ച് സർക്കാർ അംഗീകാരമുള്ള തസ്തികകളിലേക്ക് നിയമാനുസൃത രീതിയിൽ മാത്രം നിയമനം നടത്തേണ്ടതാണ്.

19. സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദനീയമല്ലാത്ത ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും അഡാക്കിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് മുൻപ് നിർത്തലാക്കേണ്ടതാണ്.

20. നിശ്ചിത കാലയളവിലേയ്ക്ക് സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട തസ്തികകൾക്ക് തുടർച്ചാനുമതിയുടെ തീയതി വരെ മാത്രമായി ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ പരിമിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

21. ശമ്പള നിർണ്ണയം, അനോമലി മുതലായവയിൽ സംശയങ്ങളിന്മേൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

22. സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് അനുബന്ധമായി പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ അഡാക്കിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കാൻ പാടില്ല.

23. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിനുവേണ്ടി വരുന്ന അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നിർവഹിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഒരു ബാധ്യതയും ഏറ്റെടുക്കുന്നതല്ല.

24. മേൽ നിബന്ധനകളിൽ സർക്കാർ അംഗീകാരമില്ലാതെ നടത്തുന്ന വ്യതിയാനങ്ങൾക്ക് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയായിരിയ്ക്കുന്നതാണ്.

25. ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതാണ്.

26. **24/08/2023-ലെ നം.85/2023/ധന സർക്കുലറിൽ നിഷ്കർഷിക്കും പ്രകാരം, സ്വതന്ത്ര ഓഡിറ്റർമാർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ADAK-ലെ കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷങ്ങളിലെ ലാഭ നഷ്ട കണക്കുകളും ബാലൻസ് ഷീറ്റും മൂന്ന് മാസത്തിനകം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്**

ii. ADAK-ൽ 04.09.2010-ലെ G.O.(MS)69//F&PD നമ്പർ പ്രകാരം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ 36 ഫാം

തൊഴിലാളികളുടെ ശമ്പളവും മറ്റ് അലവൻസുകളും 10.02.2021-ലെ ജി.ഒ.(പി)നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി മേൽ പരാമർശ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി പരിഷ്കരിക്കാവുന്നതും ഇത് സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതുമാണ്.

തസ്തിക	*തസ്തിക*	*നിലവിലെ ശമ്പള സ്കെയിൽ*	*പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിൽ*
ഫാം ലേബറർ	*36*	*16500-35700*	*23000-50200*

Iii. അഡാക്കിലെ സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്കും ഫാം തൊഴിലാളികൾക്കും പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്നതിന്മേലുള്ള മുൻ ഖണ്ഡികകൾ പ്രകാരമുള്ള ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ശിപാർശ, മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് പ്രത്യേകമായി സമർപ്പിക്കുകയും കരട് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവുകൾ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കായി ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് അയയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഇതിന് ബഹു.ധനകാര്യ മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരം ഉണ്ട് "

7. ADAK-ൽ റഗുലറൈസ് ചെയ്ത തസ്തികകളിലെ 28 ജീവനക്കാർക്കും 36 ഫാം ലേബറർമാർക്കും 10.02.2021-ലെ സ.ഉ.(പി)നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി, ധനവകുപ്പ് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 01.07.2019 പ്രാബല്യത്തിൽ പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ശിപാർശ ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിയ്ക്കവേ ഈ വിഷയം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുവാൻ ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രി 28.02.2026 ,08.03.2026 എന്നീ തീയതികളിൽ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

തീരുമാനിക്കേണ്ട വിഷയം

1. സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായ കേരള അക്വാകൾച്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് ഏജൻസി (അഡാക്ക്)- ലെ റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത തസ്തികകളിലെ 28 ജീവനക്കാർക്ക് 10.02.2021-ലെ സ.ഉ.(പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി, 01.07.2019 പ്രാബല്യത്തിൽ ധന വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിയ്ക്കാവുന്നതാണോ ?

2. കേരള അക്വാകൾച്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് ഏജൻസി (അഡാക്ക്)- ലെ റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത തസ്തികകളിലെ 36 ഫാം ലേബറർമാർക്ക് 10.02.2021-ലെ സ.ഉ.(പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി, 01.07.2019 പ്രാബല്യത്തിൽ ധന വകുപ്പ് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിയ്ക്കാവുന്നതാണോ ?

അനുബന്ധം

No	Name of Post	Permanent Cadre Strength	Existing Scale	Proposed Scale
1	Managing Director	1	81000-117600□□	112800-163400
2	Joint Director	1	68700-110400	95600-153200
3	Administrative Officer	1	45800-89000	63700-123700
4	Finance Manager	1	45800-89000	63700-123700
5	Deputy Director/ Regional Executive/Farm Manager	4	45800-89000	63700-123700
6	Assistant Director of Fisheries	2	40500-85000	56500-118100
7	Junior Superintendent	1	30700-65400	43400-91200
8	Technical Assistant	2	27800-59400	39300-83000
9	Fishery Development Officer Grade-I	4	27800-59400	39300-83000
10	Fishery Development Officer Grade-II	2	30700-65400	43400-91200
11	Sub Inspector of Fisheries	7	25200-54000	35600-75400
12	Farm Technician	10	22200-48000	31100-66800
13	Overseer	2	19000-43600	26500-60700
14	Map Tracer	1	19000-43600	26500-60700
15	Civil Engineer	2	40500-85000	56500-118100
16	Site Engineer	1	35700-75600	50200-105300

17	Store Attender	1	19000-43600	26500-60700
18	Computer Technician	1	19000-43600	26500-60700
19	Accounts Assistant	1	19000-43600	26500-60700
20	Accountant/Typist	2	19000-43600	26500-60700
21	Typist	3	19000-43600	26500-60700
22	Clerk/Typist	1	19000-43600	26500-60700
23	Driver	7	18000-41500	25100-57900
24	Peon cum Watchman	1	16500-35700	23000-50200
25	Office Attendant	10	16500-35700	23000-50200
26	Farm Labourer	36	16500-35700	23000-50200
27	Part Time Sweeper	1	8200-13340	11500-18940
	Total	106		

GOVERNMENT OF KERALA
(SRI. PINARAYI VIJAYAN MINISTRY)
DRAFT NOTE FOR THE COUNCIL OF MINISTERS

1. File No.	A2/188/2023-F&PD A2/47/2026-F&PD
2. Department	Fisheries & Ports (A) Department
3. Subject	Implementation of the 11th Pay Revision in tune with G.O.(P) No.27/2021/Fin dated 10.02.2021 to employees working in regularized posts in ADAK with effect from 01.07.2019, subject to the conditions stipulated by Finance Department -reg.
4. Date of Chief Minister's order for placing before the Council	28.02.2026 08.03.2026
5. i) Does the case involve financial commitments (ii) Has the Finance Department been consulted and their remarks incorporated in the Note for the Council?	Yes Yes
6. Are any other departments concerned with the case and if so, have they been consulted and their remarks incorporated in the Note for the Council?	No
7. Name of Joint Secretary who submitted the Draft Note	Sri.Sameer Kumar O.J
8. Name of Special Secretary who approved the Draft Note	Sri Abdul Nasar B
9. Date of approval of the Draft Note for the Council by the Special Secretary	09/03/2026
10. Name of Chief Secretary who approved the Draft Note	Dr.A.Jayathilak
11. Date of approval of the Draft Note for the Council by the Chief Secretary	
12. Name of Minister who approved the Draft Note	Sri.Saji Cherian
13. Date of approval of the Draft Note for the Council by the Minister	
14. Date of submission of fair copies	
15. Date of decision by the Council of Ministers	
16.Number and date of GO/letter communicating the decision.	

DRAFT NOTE FOR THE COUNCIL OF MINISTERS

This note pertains the implementation of the 11th Pay Revision to employees working in regularised posts in Kerala Aquaculture Development Agency (ADAK), an autonomous body under the Government of Kerala.w.e.f. 01/07/2019 on the basis of G.O. (P) No. 27/2021/Fin dated 10/02/2021.

2. 106 permanent posts have been created for the operations of ADAK on the basis of Government Orders issued from time to time. The details regularised posts are attached as **Annexure**.

3. Vide G.O.(MS)No.69/2010/F&PD dated 04/09/2010 ,52 employees who had been working temporarily in ADAK were regularized . These employees were granted the 9th Pay Revision as per G.O.(Rt) No.611/2011/F&PD dated 05/09/2011. Subsequently, they were also granted the benefits of the 10th Pay Revision in accordance with G.O.(Rt) No.562/2017/F&PD dated 17/07/2017 and G.O.(Ms)No.26/2018/F&PD dated 02/08/2018.

4. As per the decision taken in the 42nd Governing Body meeting of ADAK held on 12.04.2023, it was decided to recommend the proposal to Government for issuing orders extending benefits of the 11th Pay Revision to all categories of permanent employees in ADAK. The Managing Director of ADAK has reported that the additional financial commitment of ₹1,52,381/- per month (₹19,80,953/- per annum) is required for the implementation of the pay revision which can be met from the own fund of ADAK.

5. The Managing Director of ADAK has submitted Audit Statement for the year 2020-21 and 2021-22.The income over expenditure based on the Provisional Income and Expenditure Statement submitted by ADAK are given below.

SL.No	Year	Amount
1.	2022-23	1,31,51,853.88
2.	2023-24	4,16,05,539.58
3.	2024-25	1,44,59,494.81

6. The remarks of the Finance Department regarding the implementation of the 11th Pay Revision to the employees in the regularized posts in ADAK with effect from 01/07/2019 are furnished below.

" i. ADAK-ൽ റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത 28 തസ്തികകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക്, 10.02.2021-ലെ ജി.ഒ.(പി) നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി, ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 01.07.2019 പ്രാബല്യത്തിൽ പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നം	തസ്തിക	അനുവദിച്ച തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	നിലവിലെ ശമ്പള സ്കെയിൽ	പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിൽ
1	ഫാം ടെക്നീഷ്യൻ	6	22200-48000	31100-66800
2	അക്കൗണ്ടന്റ് അസിസ്റ്റന്റ്	1	19000-43600	26500-60700
3	അക്കൗണ്ടന്റ്/ടൈപ്പിസ്റ്റ്	3	19000-43600	26500-60700
4	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	3	19000-43600	26500-60700
5	ഡ്രൈവർ	7	18000-41500	25100-57900
6	പ്യൂൺ കം വാച്ച്മാൻ	6	16500-35700	23000-50200
7	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	1	16500-35700	23000-50200
8	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	1	16500-35700	23000-50200

<u>വ്യവസ്ഥകൾ</u>

1. മേൽ ശമ്പള പരിഷ്കരണം 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. 01.07.2019 ന് നിലവിലുള്ള 28% ക്ഷാമബത്ത അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തോടൊപ്പം ലയിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതും, പരിഷ്കരിച്ച സ്കെയിലിൽ 01/07/2019-ലെ ക്ഷാമബത്ത പൂജ്യം ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

3. ശമ്പള നിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങളിൽ 10.02.2021–ലെ സ.ഉ.(പി)നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ II ലെ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

4. 10.02.2021–ലെ ജി.ഒ.(പി) നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിലെ അനക്സർ III പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച ശമ്പള സ്റ്റേജ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

5. വീട്ട് വാടക ബത്ത 10.02.2021–ലെ സ.ഉ.(പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 12,13 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. അഡാക്കിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ പരിഷ്കരിച്ച വീട്ട വാടക ബത്ത അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

6. പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് നിർത്തലാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

7. ഭിന്നശേഷി ജീവനക്കാർക്ക് പ്രതിമാസം 1100/– രൂപ സ്പെഷ്യൽ അലവൻസിന് അർഹതയുണ്ടായരിക്കുന്നതാണ്.

8. ഇ.പി.എഫ് ലേയ്ക്കുള്ള തൊഴിൽ ദാതാവിന്റെ വിഹിതം 12% [(അടിസ്ഥാന ശമ്പളം + ഡി.എ) പരമാവധി 15,000/– രൂപ] എന്ന നിരക്കിൽ കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

9. മേൽപ്പറഞ്ഞവയല്ലാതെ മറ്റ് അലവൻസുകൾ/മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ അനുവദിക്കുവാൻ പാടില്ല.

10. ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക വിതരണം ടി വിഷയത്തിലുള്ള സർക്കാർ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായിരിക്കും.

11. സമയബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് അനുവദിക്കുന്നതിന് 10.02.2021-ലെ സ.ഉ.(പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ VI ലെ ഖണ്ഡിക 16, 22 ഒഴികെയുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

12. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ പുതിയ തസ്തികകൾ (റെഗുലർ, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, താല്കാലികം, ദിവസകൂലി, കരാർ അടിസ്ഥാനം മുതലായവ) സൃഷ്ടിക്കുവാനോ, നിലവിലുള്ള സ്കെയിൽ ഉയർത്തുവാനോ, സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാത്ത തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുവാനോ പാടില്ല.

13. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ റേഷ്യോ, പ്രൊമോഷൻ, തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ, ഡൗൺഗ്രേഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.

14. ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് മുൻപ് സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതാണ്.

15. ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളിൽ (ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ, ലീവ്, പ്രൊമോഷൻ, പെൻഷൻ പ്രായം എന്നിവയുൾപ്പെടെ) സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ യാതൊരു ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

16. ഒരു വർഷത്തിലധികമായി ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന തസ്തികകൾ 22.10.2001-ലെ സ.ഉ.(പി) 1208/2001/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം റദ്ദാക്കേണ്ടതാണ്.

17. കരാർ/ദിവസ വേതന ജീവനക്കാർക്ക് മേൽ പരാമർശ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ബാധകമല്ല. കരാർ/ദിവസവേതനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ G.O.(P) No.28/2016-Fin dated 26.02.2016, G.O.(P) No.81/2019/Fin തീയതി 09/07/2019 എന്നീ ഉത്തരവുകളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിച്ചിരിക്കണം. അത്തരം ജീവനക്കാർക്ക് 11.02.2021-ലെ G.O.(P)No.29/2021/Fin-ൽ അനുശാസിക്കുന്ന വേതനത്തിന് മാത്രമാണ് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുക.

18. അഡാക്കിലെ എല്ലാ നിയമനങ്ങളും (റഗുലർ, കരാർ, ദിവസക്കൂലി) ഒഴിവുകൾ പരസ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് നിയമാനുസൃത നിയമന മാർഗങ്ങൾ പാലിച്ച് മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് മുഖേനയോ, കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലെ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സേവനം നിശ്ചിത കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് അവസാനിപ്പിച്ച് സർക്കാർ അംഗീകാരമുള്ള തസ്തികകളിലേക്ക് നിയമാനുസൃത രീതിയിൽ മാത്രം നിയമനം നടത്തേണ്ടതാണ്.

19. സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദനീയമല്ലാത്ത ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും അഡാക്കിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് മുൻപ് നിർത്തലാക്കേണ്ടതാണ്.

20. നിശ്ചിത കാലയളവിലേയ്ക്ക് സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട തസ്തികകൾക്ക് തുടർച്ചാനുമതിയുടെ തീയതി വരെ മാത്രമായി ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ പരിമിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

21. ശമ്പള നിർണ്ണയം, അനോമലി മുതലായവയിൽ സംശയങ്ങളിന്മേൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

22. സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് അനുബന്ധമായി പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ അഡാക്കിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കാൻ പാടില്ല.

23. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിനുവേണ്ടി വരുന്ന അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നിർവഹിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഒരു ബാധ്യതയും ഏറ്റെടുക്കുന്നതല്ല.

24. മേൽ നിബന്ധനകളിൽ സർക്കാർ അംഗീകാരമില്ലാതെ നടത്തുന്ന വ്യതിയാനങ്ങൾക്ക് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയായിരിയ്ക്കുന്നതാണ്.

25. ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതാണ്.

26. 24/08/2023-ലെ നം.85/2023/ധന സർക്കുലറിൽ നിഷ്കർഷിക്കും പ്രകാരം, സ്വതന്ത്ര ഓഡിറ്റർമാർ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ADAK-ലെ കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷങ്ങളിലെ ലാഭ നഷ്ട കണക്കുകളും ബാലൻസ് ഷീറ്റും മൂന്ന് മാസത്തിനകം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

ii. ADAK-ൽ 04.09.2010-ലെ G.O.(MS)69//F&PD നമ്പർ പ്രകാരം സ്ഥിരപ്പെട്ടുത്തിയ 36 ഫാം തൊഴിലാളികളുടെ ശമ്പളവും മറ്റ് അലവൻസുകളും 10.02.2021-ലെ ജി.ഒ.(പി)നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി മേൽ പരാമർശ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി പരിഷ്കരിക്കാവുന്നതും ഇത് സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതുമാണ്.

തസ്തിക	തസ്തികയുടെ എണ്ണം	നിലവിലെ ശമ്പള സ്കെയിൽ	പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിൽ
ഫാം ലേബറർ	36	16500-35700	23000-50200

Iii. അഡാക്കിലെ സ്ഥിരം ജിവനക്കാർക്കും ഫാം തൊഴിലാളികൾക്കും പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്നതിന്മേലുള്ള മുൻ ഖണ്ഡികകൾ പ്രകാരമുള്ള ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ശിപാർശ, മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് പ്രത്യേകമായി സമർപ്പിക്കുകയും കരട് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവുകൾ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കായി ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് അയയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഇതിന് ബഹു.ധനകാര്യ മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരം ഉണ്ട് "

7. When the matter for implementing the 11th Pay Revision to employees working in regularized posts in ADAK with effect from 01.07.2019, as per G.O.(P) No. 27/2021/Fin dated 10.02.2021 and subject to the conditions stipulated by the Finance Department, the Hon'ble Chief Minister on 28.02.2026 & 08.03.2026 ordered to place the matter before the Council of Ministers for consideration.

P-53 nf
P9 nf
A2/47/2026

POINT FOR DECISION

1. Whether 11th Pay Revision in tune with G.O.(P) No.27/2021/Fin dated 10.02.2021 ,may be granted to 28 employees working in regularized posts in ADAK with effect from 01.07.2019, subject to the conditions stipulated by the Finance Department ?

2. Whether 11th Pay Revision in tune with G.O.(P) No.27/2021/Fin dated 10.02.2021 ,may be granted to 36 Farm Labourers working in regularized posts in ADAK with effect from 01.07.2019, subject to the conditions stipulated by the Finance Department ?

9/3/26 9/3/2026 9/3/26 9/3/26 9/3/26 9/3/26

Annexure

No	Name of Post	Permanent Cadre Strength	Existing Scale	Proposed Scale
1	Managing Director	1	81000-117600	112800-163400
2	Joint Director	1	68700-110400	95600-153200
3	Administrative Officer	1	45800-89000	63700-123700
4	Finance Manager	1	45800-89000	63700-123700
5	Deputy Director/ Regional Executive/Farm Manager	4	45800-89000	63700-123700
6	Assistant Director of Fisheries	2	40500-85000	56500-118100
7	Junior Superintendent	1	30700-65400	43400-91200
8	Technical Assistant	2	27800-59400	39300-83000
9	Fishery Development Officer Grade-I	4	27800-59400	39300-83000
10	Fishery Development Officer Grade-II	2	30700-65400	43400-91200
11	Sub Inspector of Fisheries	7	25200-54000	35600-75400
12	Farm Technician	10	22200-48000	31100-66800
13	Overseer	2	19000-43600	26500-60700
14	Map Tracer	1	19000-43600	26500-60700
15	Civil Engineer	2	40500-85000	56500-118100
16	Site Engineer	1	35700-75600	50200-105300

17	Store Attender	1	19000-43600	26500-60700
18	Computer Technician	1	19000-43600	26500-60700
19	Accounts Assistant	1	19000-43600	26500-60700
20	Accountant/Typist	2	19000-43600	26500-60700
21	Typist	3	19000-43600	26500-60700
22	Clerk/Typist	1	19000-43600	26500-60700
23	Driver	7	18000-41500	25100-57900
24	Peon cum Watchman	1	16500-35700	23000-50200
25	Office Attendant	10	16500-35700	23000-50200
26	Farm Labourer	36	16500-35700	23000-50200
27	Part Time Sweeper	1	8200-13340	11500-18940
	Total	106		

Annexure.