GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

High Court - Purchase of furnishing items to High Court Judges and disposal of home office and furnishing items returned by retired transferred judges - Guidelines - Modified - Orders issued.

GENERAL ADMINISTRATION (AIS-A) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.157/2025/GAD Dated,Thiruvananthapuram, 24-10-2025

Read: 1 G.O.(Ms)No.110/2024/GAD dated, 01-09-2024.

2. Letter HCKL/4516/2025-H8-HC KERALA dated 19.04.2025 from the Registrar General High Court of Kerala

ORDER

As per the Government Order read as 1st paper above, Government accorded sanction for Entitlement Purse of ₹4,50,000/- (Rupees Four Lakh Fifty Thousand Only) for each Judge for purchase of Camp Office item. The Registrar General, High Court of Kerala as per letter read as 2nd paper above, requested to sanction re-imbursable amount of ₹50,000/- (Rupees Fifty Thousand Only) per year to each judge to meet the repairs, service and replacement of camp office items purchased by them.

2.Government have examined the matter in detail and hereby modify the Government order read as I paper above to the extent as follows

i. The Entitlement Purse is fixed as ₹4,00,000/- (Rupees Four Lakh Only) for each Judge.

ii. An amount of ₹50,000/- (Rupees Fifty Thousand Only) will be reimbursed per year to each judge to meet repairs, services and replacement of camp office items.

iii. In the circumstances from the amount of ₹4,50,000/- (Rupees Four Lakhs Fifty Thousand only) already sanctioned as per Government

Order read as 1st paper above, the excess amount of ₹50,000/- (Rupees Fifty Thousand Only) will be adjusted against the amount to be reimbursed in the first year for the purpose of repairs, services and replacement of camp office items.

(By order of the Governor)
DR A JAYATHILAK I A S
CHIEF SECRETARY

To:

1. The Registrar General, High Court of Kerala, Ernakulam.
2. The Principal Accountant General (A&E/Audit) Kerala, Thiruvananthapuram.
3. The Finance Department (Vide EXP-A2/621/2023-FIN(2599979) dated 04.07.2024)
4. The Home Department.
5. The General Administration (SC) Department(Vide Item No.3342 dated 22.10.2025)
6. Stock File/Office copy(AIS-A3/165/2023-GAD)

Forwarded /By order

Signed by
Suryasree S
Date: 24-10-2025 23:07:55
Section Officer

Copy to:

1. The Officer on Special Duty, Office of the Chief Secretary.
2. The P.A/C.A to Additional Chief Secretary I/II, General Administration (AIS) Department.

രഹസ്യം

കേരള സർക്കാർ

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ

തീയതി : 22-10-2025

ഫയൽ നം. എ.ഐ.എസ്.-എ3/165/2023/പൊ.ഭ.വ. ഇനം നം: 3342

വിഷയം : പൊതുഭരണ വകുപ്പ് - ഹൈക്കോടതി ജഡ്ജിമാർക്കുള്ള ക്യാമ്പ് ഓഫീസ് ഇനങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിനും, സർവ്വീസിനും, മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമുള്ള തുക പ്രതിപൂരണം ചെയ്യുന്നത് - 01.09.2024-ലെ സ.ഉ.(കൈ).നം.110/2024/പൊ.ഭ.വ. ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നത്.

തീരുമാനം : കുറിപ്പിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്)
പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി

(ശരിപ്പകർപ്പ്)

ഡോ. എ. ജയതിലക്
ചീഫ് സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറി, പൊതുഭരണ വകുപ്പ്.

So (P) / A3
Put up
draft G.O
today itself
23/10/25

3342

കേരള സർക്കാർ

(ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ മന്ത്രിസഭ)

മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

1	ഫയൽ നമ്പർ	:	എ.ഐ.എസ്.എ3/165/2023/പൊ.ഭ.വ
2	വകുപ്പ്	:	പൊതുഭരണ (എ.ഐ.എസ്. എ) വകുപ്പ്
3	വിഷയം	:	ഹൈക്കോടതി ജഡ്ജിമാർക്കുള്ള ക്യാമ്പ് ഓഫീസ് ഇനങ്ങളുടെ കേട്ടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിനും, സർവ്വീസിനും, മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമുള്ള തുക പ്രതിപൂരണം ചെയ്യുന്നത് - 01.09.2024ലെ സ.ഉ(കൈ)110/2024/പൊ.ഭ.വ ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.
4	മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവ് തീയതി	:	16.09.2025
5 (i)	ഇത് സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുള്ളതാണോ ?	:	അതെ
(ii)	സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യതയുള്ളതാണെങ്കിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ, ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?	:	ഉണ്ട്
6	മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ ; ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?	:	ഇല്ല
7	കുറിപ്പ് സമർപ്പിച്ച അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	രാജേഷ് ജി. ആർ.
8	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ബിജു കെ
9	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	07.10.2025
10	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ഡോ. എ. ജയതിലക്
11	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് ചീഫ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	13.10.2025
12	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച മന്ത്രിയുടെ പേര്	:	പിണറായി വിജയൻ
13	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് മന്ത്രി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	19.10.2025
14	കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിച്ച തീയതി	:	21.10.2025
15	മന്ത്രിസഭായോഗം തീരുമാനമെടുത്ത തീയതി	:	
16	തീരുമാനം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ്/ കത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും	:	

മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

ഹൈക്കോടതി ജഡ്ജിമാർക്ക് ക്യാമ്പ് ഓഫീസ് ഇനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും, വിരമിച്ച/സ്ഥലം മാറുന്ന ജഡ്ജിമാർ തിരികെ നൽകുന്ന ഇനങ്ങൾ ഡിസ്പോസ് ചെയ്യുന്നതിനുമായുള്ള 01.09.2024ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.110/2024/പൊ.ഭ.വ ഉത്തരവ് ഭേദഗതിചെയ്തുകൊണ്ട് ക്യാമ്പ് ഓഫീസ് ഇനങ്ങളുടെ കേടുപാടു തീർക്കുന്നതിനും, സർവ്വീസ് ചെയ്യുന്നതിനും, മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമായി ഓരോ ജഡ്ജിക്കും പ്രതിവർഷം 50,000/-രൂപ (അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) പ്രതിപൂരണം ചെയ്തു നൽകുന്നതിനായി ഹൈക്കോടതി രജിസ്ട്രാർ സമർപ്പിച്ച ശിപാർശയാണ് ഈ കുറിപ്പിലെ പ്രതിപാദ്യ വിഷയം.

2. കേരള ഹൈക്കോടതി ജഡ്ജിമാർക്ക് അവരുടെ താൽപര്യത്തിന് അനുസൃതമായി ഹോം ഓഫീസ് ഇനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും വിരമിച്ച/സ്ഥലം മാറുന്ന ജഡ്ജിമാർ സറണ്ടർ ചെയ്യുന്ന ഓഫീസ് ഇനങ്ങളുടെയും ഫർണിഷിംഗ് ഇനങ്ങളുടെയും മൂല്യശോഷണം നിർണയിക്കുന്നതിനും കേരള ഹൈക്കോടതി രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ ചുവടെ പറയുന്ന ശിപാർശ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

i. ജഡ്ജിമാരുടെ താത്പര്യാനുസരണം ഹോം ഓഫീസ് ഇനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് ഒറ്റത്തവണ ഗ്രാന്റായി 4,00,000 രൂപ (നാല് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) അനുവദിക്കുക.

ii. ഹോം ഓഫീസ് ഇനങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിനും, സർവ്വീസിനും മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമായി പ്രതിവർഷം ₹50,000രൂപ (അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) പ്രതിപൂരണം ചെയ്തു നൽകുക.

iii. സറണ്ടർ ചെയ്യുന്ന ഫർണിഷിംഗ്/ഹോം ഓഫീസ് ഇനങ്ങളുടെ മൂല്യശോഷണം കണക്കാക്കുന്നതിന് ആദായനികുതി ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ യഥാർത്ഥ വിലയുടെ 50 ശതമാനമോ ഏതാണോ കൂടുതലെന്ന രീതി മാറ്റി പകരം മൂല്യശോഷണത്തിന് പരമാവധി 50% എന്ന പരിധി എടുത്തുകളഞ്ഞുകൊണ്ട് ഉപയോഗിച്ച

മുഴുവൻ കാലയളവിലെ ഓരോ വർഷത്തിനും വർഷാ വർഷം 10% വീതം മൂല്യശോഷണം എന്ന് ഭേദഗതി വരുത്തുക.

3. ശിപാർശ വിശദമായി പരിശോധിച്ച ശേഷം, 01.09.2024ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് സ.ഉ(കൈ)നം.110/2024/പൊ.ഭ.വ പ്രകാരം കേരള ഹൈക്കോടതിയിലെ ഒരു ജഡ്ജിക്ക് പൂർണമായ സേവന കാലയളവിൽ ക്യാമ്പ് ഓഫീസ് ഇനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായി ₹4,50,000/- (നാല് ലക്ഷത്തി അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം)രൂപയുടെ എൻടൈറ്റിൽമെന്റ് പേഴ്സ് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും ടി തുക ഉപയോഗിച്ച് വാങ്ങുന്ന ഇനങ്ങളുടെ ഡിസ്പോസൽ സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവായി. ക്യാമ്പ് ഓഫീസ് ഇനങ്ങളായി ഉൾപ്പെടുന്ന സാധനങ്ങൾ ഈ ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

4. ക്യാമ്പ് ഓഫീസ് ഇനങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിനും, സർവ്വീസിനും മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമായി പ്രതിവർഷം ₹50,000/-രൂപ (അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) പ്രതിപൂരണം ചെയ്തു നൽകണമെന്ന നിർദേശം 01.09.2024 ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.110/2024/പൊ.ഭ.വ ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെന്നും ആയതിനാൽ ക്യാമ്പ് ഓഫീസ് ഇനങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിനും, സർവ്വീസിനും, മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമായി ഓരോ ജഡ്ജിക്കും പ്രതിവർഷം ₹50,000/-രൂപ (അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) പ്രതിപൂരണം ചെയ്തു നൽകണമെന്നും ഹൈക്കോടതി രജിസ്ട്രാർ ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി.

5. ഫയൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് അയച്ചപ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന അഭിപ്രായം ലഭ്യമാകുകയുണ്ടായി.

AD is informed that Finance Department had agreed to the specific proposal of the AD where in reimbursement of amount for annual repairs not included, following that GO(Ms)No.110/2024/GAD dated 01.09.2024 issued accordingly. Hence the proposal for additional allowances

for maintenance of the equipment purchased may not be agreed as the items admissible to purchase does not include the items which needed annual repairs.

For Additional Secretary (Finance)

6. ഗവൺമെന്റിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഒരു ഉപകരണം നന്നാക്കാൻ ധനകാര്യ വകുപ്പ് സമ്മതം നൽകാത്തത് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയാത്ത കാര്യമാണെന്നും ഉപകരണങ്ങൾക്ക് കേടുപാടു സംഭവിച്ചാൽ അവ നന്നാക്കുന്നതിന് യാതൊരു ശ്രമവും കൂടാതെ ഉപേക്ഷിക്കണമെന്നുമാണ് ഇതിലൂടെ അർത്ഥമാക്കുന്നതെന്നും ആഭ്യന്തര അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. കൂടാതെ ധനകാര്യ വകുപ്പ് താൽപര്യപ്പെടുന്നുവെങ്കിൽ പുതിയ ഉപകരണങ്ങളുടെ വില അനുവദിക്കണമെന്നും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ധനകാര്യ വകുപ്പിനോട് ഹൈക്കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശം അംഗീകരിക്കുവാനും അദ്ദേഹം അഭ്യർത്ഥിച്ചു.

7. തുടർന്ന് ഹൈക്കോടതിയുടെ മേൽപ്പറഞ്ഞ ശിപാർശ ധനകാര്യ വകുപ്പ് അംഗീകരിക്കുകയും താഴെ പറയുന്ന അഭിപ്രായം ലഭ്യമാക്കുകയും ഉണ്ടായി.

'Finance' agrees the proposal of AD.

This has the approval of the Hon'ble Minister (Finance).

For Additional Chief Secretary (Finance)

8. കേരള ഹൈക്കോടതിയിലെ ജഡ്ജിമാർക്ക് ഹോം ഓഫീസ് ഇനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് ഒറ്റത്തവണ ഗ്രാന്റായി 4,00,000/- (നാല് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയും ഹോം ഓഫീസ് ഇനങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിനും, സർവ്വീസിനും മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമായി പ്രതിവർഷം ₹50,000/- (അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയും അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ശിപാർശ ഹൈക്കോടതി രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ സർക്കാരിൽ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. പകരം 01.09.2024ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.110/2024/പൊ.ഭ.വ ഉത്തരവിലൂടെ ക്യാമ്പ് ഓഫീസ് ഇനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായി ₹4,50,000/- (നാല് ലക്ഷത്തി അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം)രൂപയുടെ എൻടൈറ്റിൽമെന്റ്

പേഴ്സ് സർക്കാർ അനുവദിക്കുകയുണ്ടായി. ക്യാമ്പ് ഓഫീസ് ഇനങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിനും, സർവ്വീസിനും, മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമായി പ്രതിവർഷം ₹50,000/- (അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ പ്രതിപൂരണം ചെയ്ത് നൽകണമെന്ന് ഹൈക്കോടതി രജിസ്ട്രാർ ഇപ്പോൾ ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി. ഹൈക്കോടതി രജിസ്ട്രാറുടെ ശിപാർശ ധനകാര്യ വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ചു. രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ സമർപ്പിച്ച ആദ്യ ശിപാർശ അംഗീകരിക്കാമോ എന്ന ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട മുഖ്യമന്ത്രിക്ക് ചംക്രമണം ചെയ്തപ്പോൾ വിഷയം മന്ത്രിസഭയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ ബഹുമാനപ്പെട്ട മുഖ്യമന്ത്രി ഉത്തരവിട്ടു.

<u>തീരുമാനിക്കാനുള്ള വിഷയം</u>

01.09.2024-ലെ സ. ഉ.(കൈ)നം.110/2024/പൊ.ഭ.വ ഉത്തരവ് താഴെ പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്യാമോ?

i) ₹4,50,000/- (നാല് ലക്ഷത്തി അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം)രൂപയുടെ എൻടൈറ്റിൽമെന്റ് പേഴ്സ് ഓരോ ജഡ്ജിക്കും ₹4,00,000/- (നാല് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)രൂപയാക്കി നിജപ്പെടുത്താമോ?

ii) ക്യാമ്പ് ഓഫീസ് ഇനങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിനും, സർവ്വീസിനും, മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമായി ഓരോ ജഡ്ജിക്കും പ്രതിവർഷം ₹50,000/-രൂപ (അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) പ്രതിപൂരണം ചെയ്ത് നൽകാമോ?

iii) എൻടൈറ്റിൽമെന്റ് പഴ്സ് 4 ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ 01.09.2024ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.110/2024/ പൊ.ഭ.വ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ₹4,50,000/- രൂപ(നാല് ലക്ഷത്തി അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) ഇതിനകം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക്, ശേഷിക്കുന്ന ₹50,000/- രൂപ (അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) ക്യാമ്പ് ഓഫീസ് ഇനങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിനും, സർവ്വീസിനും, മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമായി ആദ്യവർഷം പ്രതിപൂരണം ചെയ്തു നൽകേണ്ട തുകയിൽ വകയിരുത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകാമോ?

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

High Court - Purchase of furnishing items to High Court Judges and disposal of home office and furnishing items returned by retired/transferred judges - Guidelines - orders issued.

GENERAL ADMINISTRATION (AIS A) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.110/2024/GAD Dated,Thiruvananthapuram, 01-09-2024

Read: 1. G.O(Ms) No.164/1999/Home dated 03.09.1999.

2. G.O(Ms)No.393/2002/GAD dated 26.11.2002.

3. G.O(Rt)No.697/2006/Home dated 18.03.2006.

4. G.O(Rt)No.1584/2012/GAD dated 27.02.2012.

5. Letter No.H8-132276/2022 dated 02.06.2023, 27.10.2023 and 01.11.2023 from the Registrar General, High Court.

ORDER

As per the Government Orders read as 1st and 3rd paper above, Government had accorded sanction for providing furnishing items at the residential office of every Hon'ble Judge. Home office items are purchased in centralized manner based on approved specifications by the office of the High Court and provided to the Hon'ble Judges when an Hon'ble Judge swears in or a transferred Judge takes charge.

2. As per Government Orders read as 2nd and 4th paper above, the furnishing items and home office items surrendered by the retired/transferred High Court Judges can be disposed of by selling these items to the Hon'ble Judges at depreciated value calculated as per the rule of income tax or 50 % of the original cost whichever is higher or in public auction. The High Court follows Rule 5 of Income Tax Rules and Section 32 of the Income Tax Act for the disposal of these items. As per these Rules, the depreciation value of the articles is limited to 50% of the original value.

3. In the letters read as 5th paper above, the Registrar General, High Court of Kerala had requested the State Government to issue necessary orders to discontinue the present centralised procurement system of home office items and to provide allowance to the Hon'ble Judges fixing a reasonable

ceiling limit for the purchase of home office items of their own choice and also to revisit the assessment of depreciation value of furnishing and home office items surrendered by the retired/transferred Judges in accordance with the length of its usage or the age of the articles. For fixing a reasonable ceiling limit for the purchase of Home Office items of their own choice, following proposal was submitted by the Registrar General, High Court of Kerala.

i. Granting an allowance of ₹4,00,000 (Rupees Four lakh Only) as one time grant to the Honourable Judges to purchase the home office items of their choice.
ii. To grant reimbursable amount of ₹50,000 (Rupees Fifty Thousand Only) per year to meet repairs, services and replacement of home office items.
iii. To modify the calculation of depreciated value of surrendered furnishing/home office items which were already purchased "as per rules of income tax or 50% of the original cost whichever is higher" by deleting the maximum ceiling limit of 50% and to continue with the 10% depreciation per year for the whole period completed.

4. Government have examined the matter in detail. In supersession of Government Orders read as 2nd and 4th paper above, Government are pleased to order the following guidelines for procurement of eligible goods for camp office of High Court Judges and the disposal of stores procured for High Court Judges.

a)**High Court Judges Camp Office Entitlement - Judges' Purse Entitlement.**

i. The entitlement Purse will be Rs 4.5 Lakh for each Judge.
ii. The entitlement Amount is for the full Tenure Period of a Judge in the Kerala High Court.
iii. Procurement will be at the discretion & choice of Judges from the available purse in their "Purse Entitlement".
iv. The eligible goods for Camp Office shall be in the nature of capital and semi-capital goods and include all types of Office and Residential furniture - wooden & metallic, all types of electronics and ICT equipment - primarily not in the classification of items for personal consumption like kitchen items neither consumable/disposables like fabric of any nature. These would include office table, executive chairs, visitors' chairs, furniture for storage of books, documents etc., sofas & accompaniments, tables, electronics like TV, audio output units,

lighting, cooling & heating systems, VC equipment with display, items for essential facilitation of visitors, ICT equipment like desktop, laptop, scanner, copiers, printers along with all peripherals (The list is only illustrative).

v. The procurement process by each Judge shall be in accordance with the standard procurement process which is currently being followed for furniture procurement at residential offices for Judges. However, the procurement method of single source goods in Stores Purchase Rules will be applicable because these items are of personal choices of the Judges.

vi. Disbursement and payment from each Judge 'Purse Entitlement' will be directly made by the office of High Court to the supplier.

vii. High Court Office will maintain a Personal Record of the expenditure and procured items separately for each Judge.

viii. The procured goods shall be entered in the Asset Register of High Court and form the part of Public Office Stores.

ix. The annual budgetary allocation to High Court specific head of account shall be dependent upon the use of monies for Judges Purse Entitlement, and accordingly it shall be permitted to use available fund from Office expenses and/ or other charges depending upon requirement in case of non-availability of funds in the specific head.

(b)<u>Disposal of the stores procured from Judge Purse Entitlement</u>

i. The items discarded after use by Judges upon completion of their terms – on superannuation or transfer or in any manner shall be returned to the Office of High Court and necessary modifications shall be made in the Asset Registers of High Court.

ii. These items upon receipt in High Court Office may be used by another Judge as per his/her discretion – in office and or Residential camp office; or in various offices of senior officers of the court.

iii. These items when returned shall be used for their life time, and would be discarded/disposed after attaining end of life as per the prescribed procedure.

iv. Judges, however, after completion of their term in office/ on transfer shall have the discretion to retain/ carry along those items procured from their Purse after payment of the residual value amount at the given time of vacating their offices.

v. Residual value of an item shall be determined in the following manner:

1. Items except Laptop	As per Section 32 of Income Tax

1. Items except Laptop	As per Section 32 of Income Tax Act.
2. Laptop	As Government of India Order in F.No.03(20)/2022-E.II(A), Ministry of Finance, Department of Expenditure, New Delhi, 21 July, 2023.
3.Items not appearing in IT Act	10% per annum depreciation value

(By order of the Governor)
BISHWANATH SINHA
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY

To:

1. The Registrar General, High Court of Kerala, Ernakulam.
2. The Principal Accountant General (A&E / Audit) Kerala, Thiruvananthapuram.
3. The Finance Department(Vide EXP-A2/621/2023-FIN(2599979) dated 04.07.2024)
4. The Home Department.
5. The General Administration (SC) Department.
6. Stock File/Office copy(AIS-A3/165/2023-GAD)

Forwarded /By order

Signed by
Suryasree. S
Section Officer
Date: 02-09-2024 15:19:09

Copy to:
1. The Officer on Special Duty, Office of the Chief Secretary.
2. The P.A. to Additional Chief Secretary, General Admn Dept.
3. C.A. to Joint Secretary General Administration (AIS) Department