"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്- കേരളാ ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ബോർഡിലെ ഓഫീസേഴ്സ് & സ്റ്റാഫ് കാറ്റഗറിയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധത്തിൽ
പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

മൃഗസംരക്ഷണ (എഫ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.12/2025/AHD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 24-02-2025

പരാമർശം:-

1. 25/6/1975 തിയതിയിലെ സ.ഉ(കൈ) നം. 196/75/എഡി നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. 26. 6.1990 തിയതിയിലെ സ.ഉ. (കൈ) നം. 181 /90/ എഡി നമ്പർ ഉത്തരവ് .
3. 10.02.2021 തിയതിയിലെ സ.ഉ. (അച്ചടി) നം. 27/2021/ ഫിൻ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
4. കേരളാ ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ബോർഡ് മാനേജിങ് ഡയറക്ടറുടെ 22/11/2022, 30/01/2023 05/03/2024, 21/08/2024, 05/11/2024 എന്നീ തീയതികളിലെ കെഎൽഡിബി /PMB/1621/2022 നമ്പർ കത്തുകൾ

ഉത്തരവ്

ഇൻഡോ -സ്വിസ്സ് പ്രോജക്ട് ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ്, മൃഗസംരക്ഷണ- ക്ഷീരവികസന വകുപ്പുകളുടെ ചില സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ കൂട്ടിച്ചേർത്തുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കെ. എൽ. ഡി & എം. എം. ബോർഡ് രൂപീകരിച്ചിരുന്നു. അപ്രകാരം ബോർഡ് രൂപം കൊള്ളുമ്പോൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാരെയും പ്രസ്തുത ബോർഡിലേക്ക് വിന്യസിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് പരാമർശം (2) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 01.04.1990 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ പുതുക്കിയ സ്റ്റാഫ് സ്ട്രക്ച്ചറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ സമാന തസ്തികകൾക്ക് തത്തുല്യമായിട്ടുള്ള തസ്തികകൾ പ്രസ്തുത ബോർഡിൽ അനുവദിക്കുകയുണ്ടായി. കൂടാതെ കേരളാ ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ബോർഡ് നിലവിൽ വന്ന കാലഘട്ടം മുതൽ ബോർ ഡിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള സർക്കാർ ശമ്പളപരിഷ്ക്കരണമാണ് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്.

2.പരാമർശം (3) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് 11-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം നടപ്പാക്കിയതിനെത്തുടർന്ന് കെഎൽഡി ബോർഡിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും സ്റ്റാഫ് കാറ്റഗറിയിലെ ജീവനക്കാർക്കും വേതന പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു പ്രൊപ്പോസൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെയും പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ അനുബന്ധരേഖകളും ഉൾപ്പെടെ പ്രൊപോസൽ കെഎൽഡിബി-യുടെ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (4)- ലെ കത്തുകൾ പ്രകാരം സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

3.കേരളാ ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ബോർഡിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും സ്റ്റാഫ് കാറ്റഗറിയിലെ ജീവനക്കാർക്കും ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കേരളാ ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ബോർഡിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും സ്റ്റാഫ് കാറ്റഗറിയിലെ ജീവനക്കാർക്കും പരാമർശം (3) ലെ ഉത്തരവിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധത്തിൽ പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം ചുവടെപ്പറയും പ്രകാരം അനുവദിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികയുടെ എണ്ണം	നിലവിലെ ശമ്പളം	പുതുക്കിയ ശമ്പളം
1	Managing Director	1	As in PD	As in PD
2	General Manager	1	89000-120000	123700-166800
3	Deputy General Manager (BT)	1	81000-117600	112800-163400
4	Deputy General Manager	1	81000-117600	112800-163400
5	Deputy General Manager (AH)	1	81000-117600	112800-163400
6	Deputy General Manager(F&A)	1	81000-117600	112800-163400
7	Deputy General Manager(FD)	1	81000-117600	112800-163400
8	Co-ordinator	1	77400-115200	107800-160000
9	Manager (AH)	3	68700-110400	95600-153200
10	Manager (AH) Training	1	68700-110400	95600-153200
11	Manager (LP)	1	68700-110400	95600-153200
12	Manager (SP)	1	68700-110400	95600-153200
13	Manager (FD)	1	68700-110400	95600-153200
14	Manager (Personnel)	1	68700-110400	95600-153200
15	Manager (Agricultural Engineering)	1	68700-110400	95600-153200
16	Manager (PT)	1	68700-110400	95600-153200
17	Deputy Manager (FD)	4	45800-89000	63700-123700
18	Deputy Manager (FR)	1	45800-89000	63700-123700
19	Deputy Manager(SP)	1	45800-89000	63700-123700
20	Deputy Manager(AH)	10	45800-89000	63700-123700
21	Deputy Manager (CBR)	1	45800-89000	63700-123700

[illegible]	[illegible]			
22	Deputy Manager (Training)	1	45800-89000	63700-123700
23	Deputy Manager (Purchase)	1	45800-89000	63700-123700
24	Deputy Manager (WGDP)	1	45800-89000	63700-123700
25	Deputy Manager (Marketing)	1	45800-89000	63700-123700
26	Company Secretary	1	42500-87000	59300-120900
27	Assistant Manager (Admn /Accts)	3	39500-83000	55200-115300
28	Personal Secretary to MD	1	39500-83000	55200-115300
29	Operational Superintendent (Computer)	1	30700-65400	43400-91200
30	Medical Officer	1	40500-85000	56500-118100
31	Assistant Manager (AH/SB)	24	42500-87000	59300-120900
32	Assistant Manager (FP/FD/SP)	9	42500-87000	59300-120900
33	Assistant Manager (Agricultural Engineering)	1	42500-87000	59300-120900
34	Instrumentation Engineer	1	40500-85000	56500-118100
35	Internal Audit Officer	1	42500-87000	59300-120900
36	Assistant Accounts Officer	1	35700-75600	50200-105300
37	Senior Superintendent (Accounts/Funds/Insurance)	6	35700-75600	50200-105300
38	Lives Stock Superintendent	6	35700-75600	50200-105300
39	Agricultural Superintendent	4	35700-75600	50200-105300
40	Assistant Engineer (Civil)	2	36600-79200	51400-110300
41	Operational Superintendent (Instrumentation)	1	30700-65400	43400-91200
42	Junior Operational Superintendent (Instrumentation)	1	26500-56700	37400-79000
43	Junior Superintendent	7	30700-65400	43400-91200
44	Confidential Assistant	13	20000-45800	27900-63700
45	Computer Assistant	1	22200-48000	31100-66800
46	Auxiliary Nurse Mid Wife (ANM)	1	20000-45800	27900-63700
47	LI/HBA/Supervisor	32	20000-45800	27900-63700
48	Assistant Compiler	12	18000-41500	25100-57900
49	Junior Computer Assistant	2	18000-41500	25100-57900
50	Lab Assistant	3	18000-41500	25100-57900
51	Agricultural Assistant	20	20000-45800	27900-63700
52	Overseer	4	19000-43600	26500-60700
53	Assistant	23	18000-41500	25100-57900
54	Typist	2	18000-41500	25100-57900

55	Assistant Cum Typist	9	18000-41500	25100-57900
56	Driver	8	18000-41500	25100-57900
57	Attender	5	17000-37500	23700-52600
58	Last Grade/Peon	1	16500-35700	23000-50200

<u>**നിബന്ധനകൾ**</u>

1. മേൽ ശമ്പളപരിഷ്കരണം 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. 01.07.2019 ന് നിലവിലുള്ള 28% ക്ഷാമബത്ത അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തോടൊപ്പം ലയിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതും, പരിഷ്കരിച്ച സ്കെയിലിൽ 01.07.2019 ലെ ക്ഷാമബത്ത പൂജ്യം ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

3. ശമ്പള നിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങളിൽ 10. 02. 2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം. 27/2021 ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ II ലെ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

4. 10.02.2021 തീയതിയിലെ ജി.ഒ (പി)നം.27/2021 / ഫിൻ ഉത്തരവിലെ അനക്സർ III പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച ശമ്പള സ്റ്റേജ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

5. വീട്ടുവാടക ബത്ത 10.02 2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം. 27/2021 / ധന ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 12, 13 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ പരിഷ്കരിച്ച വീട്ടു വാടക ബത്ത അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

6. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അലവൻസുകളൊഴികെ മറ്റൊരു അലവൻസും അനുവദനീയമല്ല.

7. ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് നിർത്തലാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

8. ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക വിതരണം ടി വിഷയത്തിലുള്ള സർക്കാർ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായിരിക്കും.

9. സമയബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് അനുവദിക്കുന്നതിന് 10.02.2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ VI ലെ ഖണ്ഡിക 16, 22 ഒഴികെയുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

10. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ പുതിയ തസ്തികകൾ(റെഗുലർ, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, താല്കാലികം, ദിവസക്കൂലി, കരാർ അടിസ്ഥാനം മുതലായവ) സൃഷ്ടിക്കുവാനോ, നിലവിലുള്ള സ്കെയിൽ ഉയർത്തുവാനോ, സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാത്ത തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുവാനോ പാടില്ല.

11. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ, തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ, ഡൗൺഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.

12 ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് മുൻപ് സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതാണ്.

13. ഇ.പി.എഫിലേക്കുള്ള പരമാവധി തൊഴിലുടമാവിഹിതം 15000 (Basic pay + DA) രൂപയുടെ 12% ആയിരിക്കും.

14. ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളിൽ ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ, ലീവ്, പ്രൊമോഷൻ, പെൻഷൻ പ്രായം എന്നിവ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റം വരുത്താൻ പാടില്ല.

15. കരാർ/ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ഈ ശമ്പള പരിഷ്കരണം ബാധകമല്ല. താല്കാലിക ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല. കരാർ/ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ ടി നിയമനം മൂലം സ്ഥിര നിയമനത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

16. സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദനീയമല്ലാത്ത ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നല്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർത്തലാക്കേണ്ടതാണ്.

17. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് അനുബന്ധമായി പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ ബോർഡിൽ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.

18. ഒരു വർഷത്തിലധികമായി ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന തസ്തികകൾ 22. 10. 2001 ലെ സ.ഉ(പി)നം.1208/2001 ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം റദ്ദാക്കേണ്ടതാണ്.

19. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് ആവശ്യമായ അധിക സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യത ബോർഡ് സ്വന്തം വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഒരു ബാദ്ധ്യതയും ഏറ്റെടുക്കുന്നതല്ല.

20. മേൽ നിബന്ധനകളിൽ സർക്കാർ അംഗീകാരമില്ലാതെ നടത്തുന്ന വ്യതിയാനങ്ങൾക്ക് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഓഫീസർ വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ഡോ വാസുകി കെ ഐ എ എസ്
സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം.

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ബോർഡ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ ഓഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം.

പൊതുഭരണ (എസ്. സി) വകുപ്പ് (12/02/2025 തീയതിയിലെ ഇനം നമ്പർ 2692 പ്രകാരം)

ധനകാര്യവകുപ്പ് (20/02/2025 തീയതിയിലെ 2800241/PU-B1/59/2024 നമ്പർ പ്രകാരം)

ഐ & പി ആർ ഡി (വെബ്& ന്യൂ മീഡിയ)വകുപ്പ്

കരുതൽ ഫയൽ /ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by
Syam R K സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
Date: 24-02-2025 11:52:28

രഹസ്യം

കേരള സർക്കാർ

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ

തീയതി : 12-02-2025

ഫയൽ നം. എഫ്1/106/2022/എ.എച്ച്. ഇനം നം: 2692

വിഷയം : മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് - കേരള ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ബോർഡ് ലിമിറ്റഡിലെ ഓഫീസേഴ്സ് & സ്റ്റാഫ് കാറ്റഗറിയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്ക വിധത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പതിനൊന്നാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്നത്.

തീരുമാനം : കുറിപ്പിലെ നിർദ്ദേശം അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്)
പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി

(ശരിപ്പകർപ്പ്)

Saradaly

ശാരദ മുരളീധരൻ
ചീഫ് സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറി, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്.

കേരള സർക്കാർ

(ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ മന്ത്രിസഭ)

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

1	ഫയൽ നമ്പർ	:	**എഫ്1/106/2022-എ.എച്ച്**
2	വകുപ്പ്	:	**മൃഗസംരക്ഷണ (എഫ്) വകുപ്പ്**
3	വിഷയം	:	**കേരള ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ബോർഡ് ലിമിറ്റഡിലെ ഓഫീസേഴ്സ് & സ്റ്റാഫ് കാറ്റഗറിയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്ക വിധത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പതിനൊന്നാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്**
4	മന്ത്രിസഭായോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവ് തീയതി	:	21/01/2025
5	(i) ഇത് സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുള്ളതാണോ?		അതെ
	(ii) സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുള്ളതാണെങ്കിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ, ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ?		ഉണ്ട്. ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.
6	മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ, ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	:	ആസൂത്രണവും സാമ്പത്തിക കാര്യവും (ബി.പി.ഇ) വകുപ്പിന്റെയും, ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെയും അഭിപ്രായങ്ങൾ കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.
7	കുറിപ്പ് സമർപ്പിച്ച അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീ.ഷിബു.എ.റ്റി
8	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീ.കെ.എസ്. ശ്രീനിവാസ്
9	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	28/01/2025
10	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീമതി.ശാരദ മുരളീധരൻ
11	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് ചീഫ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	03/02/2025

12	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച മന്ത്രിയുടെ പേര്	:	ശ്രീമതി.ചിഞ്ചുറാണി.ജെ
13	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് മന്ത്രി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	05/02/2025
14	കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിച്ച തീയതി	:	06/02/2025
15	മന്ത്രിസഭായോഗം തീരുമാനമെടുത്ത തീയതി	:	
16	തീരുമാനം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ്/കത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും	:	

മന്ത്രിസഭ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

കേരള ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ബോർഡിലെ ഓഫീസേഴ്സ് & സ്റ്റാഫ് കാറ്റഗറിയിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണം 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്ക വിധം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയമാണ് ഈ കുറിപ്പിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നത്.

2) 25/6/1975 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി.ഒ (എംസ്)നം.196/75/AD പ്രകാരം ഇൻഡോ-സ്വിസ്സ് പ്രോജക്റ്റ്, മൃഗസംരക്ഷണ ക്ഷീരവികസന വകുപ്പുകളിലെ ചില സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ കൂട്ടിച്ചേർത്തുകൊണ്ട് രൂപീകൃതമായ സ്ഥാപനമാണ്. കെ.എൽ.ഡി &എം. എം .ബോർഡ്. അപ്രകാരം ബോർഡ് രൂപം കൊള്ളുമ്പോൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാരെയും ബോർഡിലേക്ക് വിന്യസിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് GO(Ms) No.181/90/AD തീയതി 26. 6.1990 പ്രകാരം ബോർഡിൽ 01/04/1990 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പുതുക്കിയ സ്റ്റാഫ് സ്ട്രെക്ച്ചർ പ്രകാരം സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ സമാന തസ്തികകൾക്ക് തത്തുല്യമായിട്ടുള്ള തസ്തികകളാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

3) കെ.എൽ.ഡി ബോർഡ് രൂപം കൊണ്ട കാലം മുതൽ തന്നെ, സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ നൽകുന്ന ശമ്പള പരിഷ്കരണമാണ് ബോർഡിലും നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് ജി.ഒ(പി)നം.27/2021/ഫിൻ തീയതി.10/02/2021 പ്രകാരം 01/07/2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ 11-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം നടപ്പിലാക്കിയതിനെ തുടർന്ന് ബോർഡിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും സ്റ്റാഫ് കാറ്റഗറി ജീവനക്കാർക്കും ശമ്പള പരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ 18.10.2022 തീയതിയിലെ ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടേഴ്സിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ അനുബന്ധ രേഖകളും ഉൾപ്പെടെ കെ.എൽ.ഡി.ബി. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം സർക്കാർ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

ക്രമ നം.	തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികയുടെ എണ്ണം	നിലവിലെ ശമ്പളം	പുതുക്കിയ ശമ്പളം
1	Managing Director	1	As in PD	As in PD

2	General Manager	1	89000-120000	123700-166800
3	Deputy General Manager (BT)	1	81000-117600	112800-163400
4	Deputy General Manager	1	81000-117600	112800-163400
5	Deputy General Manager (AH)	1	81000-117600	112800-163400
6	Deputy General Manager(F&A)	1	81000-117600	112800-163400
7	Deputy General Manager(FD)	1	81000-117600	112800-163400
8	Co-ordinator	1	77400-115200	107800-160000
9	Manager (AH)	3	68700-110400	95600-153200
10	Manager (AH) Training	1	68700-110400	95600-153200
11	Manager (LP)	1	68700-110400	95600-153200
12	Manager (SP)	1	68700-110400	95600-153200
13	Manager (FD)	1	68700-110400	95600-153200
14	Manager (Personnel)	1	68700-110400	95600-153200
15	Manager (Agricultural Engineering)	1	68700-110400	95600-153200
16	Manager (PT)	1	68700-110400	95600-153200
17	Deputy Manager (FD)	4	45800-89000	63700-123700
18	Deputy Manager (FR)	1	45800-89000	63700-123700
19	Deputy Manager(SP)	1	45800-89000	63700-123700
20	Deputy Manager(AH)	10	45800-89000	63700-123700
21	Deputy Manager (CBR)	1	45800-89000	63700-123700

22	Deputy Manager (Training)	1	45800-89000	63700-123700
23	Deputy Manager (Purchase)	1	45800-89000	63700-123700
24	Deputy Manager (WGDP)	1	45800-89000	63700-123700
25	Deputy Manager (Marketing)	1	45800-89000	63700-123700
26	Company Secretary	1	42500-87000	59300-120900
27	Assistant Manager (Admn /Accts)	3	39500-83000	55200-115300
28	Personal Secretary to MD	1	39500-83000	55200-115300
29	Operational Superintendent (Computer)	1	30700-65400	43400-91200
30	Medical Officer	1	40500-85000	56500-118100
31	Assistant Manager (AH/SB)	24	42500-87000	59300-120900
32	Assistant Manager (FP/FD/SP)	9	42500-87000	59300-120900
33	Assistant Manager (Agricultural Engineering)	1	42500-87000	59300-120900
34	Instrumentation Engineer	1	40500-85000	56500-118100
35	Internal Audit Officer	1	42500-87000	59300-120900
36	Assistant Accounts Officer	1	35700-75600	50200-105300
37	Senior Superintendent (Accounts/Funds/Insurance)	6	35700-75600	50200-105300
38	Lives Stock Superintendent	6	35700-75600	50200-105300
39	Agricultural Superintendent	4	35700-75600	50200-105300
40	Assistant Engineer (Civil)	2	36600-79200	51400-110300

41	Operational Superintendent (Instrumentation)	1	30700-65400	43400-91200
42	Junior Operational Superintendent (Instrumentation)	1	26500-56700	37400-79000
43	Junior Superintendent	7	30700-65400	43400-91200
44	Confidential Assistant	13	20000-45800	27900-63700
45	Computer Assistant	1	22200-48000	31100-66800
46	Auxiliary Nurse Mid Wife (ANM)	1	20000-45800	27900-63700
47	LI/HBA/Supervisor	32	20000-45800	27900-63700
48	Assistant Compiler	12	18000-41500	25100-57900
49	Junior Computer Assistant	2	18000-41500	25100-57900
50	Lab Assistant	3	18000-41500	25100-57900
51	Agricultural Assistant	20	20000-45800	27900-63700
52	Overseer	4	19000-43600	26500-60700
53	Assistant	23	18000-41500	25100-57900
54	Typist	2	18000-41500	25100-57900
55	Assistant Cum Typist	9	18000-41500	25100-57900
56	Driver	8	18000-41500	25100-57900
57	Attender	5	17000-37500	23700-52600
58	Last Grade/Peon	1	16500-35700	23000-50200

4) കെ.എൽ.ഡി. ബോർഡ് സമർപ്പിച്ച ശമ്പളപരിഷ്കരണ പ്രൊപ്പോസലിൽ ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (BPE) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

" *Administrative Department is informed that the proposal for pay revision may be considered after a final decision is taken by the Finance Department on the request of KLDB to include them in the category of PSUs mentioned in clause no.8 of G.O.(P)No. 131/2022/Fin dated 29/10/2022.*"

5) 2001-02 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ കെ.എൽ.ഡി ബോർഡ് തുടർച്ചയായി ലാഭത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനമാണെന്നും, കൂടാതെ കെ.എൽ.ഡി ബോർഡ് കഴിഞ്ഞ നിരവധി വർഷങ്ങളായി തൊഴിൽ തർക്കം മുഖേന ഒരു പ്രവർത്തി ദിവസം പോലും നഷ്ടമാകാത്ത മാതൃകാപരമായ തൊഴിലാളി-തൊഴിലുടമബന്ധം പുലർത്തുന്ന ഒരു പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനമാണെന്നും കെ.എൽ.ഡി.ബി ബോർഡ് എം.ഡി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരുന്നു. കെ.എൽ.ഡി.ബോർഡിന്റെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെയുള്ള അക്കൗണ്ട്സ് ഫൈനലൈസേഷൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളതും 2022-23 വർഷം വരെയുള്ള അക്കൗണ്ട്സ് സ്വതന്ത്ര ആഡിറ്റർമാർ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത് ഇൻകംടാക്സ് റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാണ്. 2023 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള ആഡിറ്റ് കണക്കുകൾ പ്രകാരം 72.24 കോടി രൂപയുടെ Capital Reserve നിലവിലുണ്ട്. ഇതിൽ 31.03 ലക്ഷം രൂപ ബോർഡിന്റെ തനത് പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ സ്വരൂപിച്ച സഞ്ചിത ലാഭമായി കണക്കാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ബോർഡിന് മറ്റ് സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകൾ ഒന്നും നിലവിൽ ഇല്ലാത്തതിനാലും ശക്തമായ സാമ്പത്തിക അടിത്തറ നിലവിലുള്ളതിനാലും ശമ്പളപരിഷ്കരണം മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അധിക ബാധ്യത ബോർഡിന് സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് നൽകുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. മാത്രവുമല്ല ശമ്പളപരിഷ്കരണം നടപ്പിലാക്കാത്തത് മൂലം Salary expenditure കുറയുകയും ലാഭവിഹിതം കൂടിയിട്ടുള്ളത് മൂലം അധികമായി Income tax നൽകേണ്ടിയിരിക്കുന്നു എന്നും കെ,.എൽ ഡി ബോർഡ് എം.ഡി അറിയിച്ചിരുന്നു.

6) ഫയൽ ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ പരിശോധനയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചതിൽ 01.07.2024 വരെ due ആകുന്ന PSU ശമ്പള പരിഷ്കരണങ്ങൾ പഴയ രീതിയിൽ തുടരുവാൻ ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രി ഉത്തരവിട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കെ.എൽ.ഡി.ബി യുടെ പതിനൊന്നാം ശമ്പള

പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്നതിന് 29.10.2022 ലെ സ.ഉ.(പി)നം.131/ 2022/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഉള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കേണ്ടതില്ല എന്നും കേരള ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ബോർഡിലെ ഓഫീസേഴ്സ് & സ്റ്റാഫ് കാറ്റഗറി ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം 01.07.2019 പ്രാബല്യത്തിൽ 10.02.2021 ലെ സ.ഉ.(പി)നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിന് ആനുപാതികമായി പരിഷ്കരിക്കുന്നത് പരിശോധിക്കുന്നതിനായി ബോർഡിലെ നിലവിലെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുവാനും ധനകാര്യ വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

7) മേൽ വിശദാംശങ്ങൾ സഹിതം ഫയൽ വീണ്ടും ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് നൽകിയതിൽ ടി വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

" 10.02.2021 ലെ സ.ഉ(പി)നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി കേരള ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ബോർഡിലെ ഓഫീസേഴ്സ് & സ്റ്റാഫ് കാറ്റഗറിയിലെ ജീവനക്കാരുടെ പതിനൊന്നാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം 01.07.2019 പ്രാബല്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അനുവദിക്കുന്നതിന് ധനവകുപ്പ് അനുമതി നൽകുന്നു"

ക്രമ നം.	തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികയുടെ എണ്ണം	നിലവിലെ ശമ്പളം	പുതുക്കിയ ശമ്പളം
1	Managing Director	1	As in PD	As in PD
2	General Manager	1	89000-120000	123700-166800
3	Deputy General Manager (BT)	1	81000-117600	112800-163400
4	Deputy General Manager	1	81000-117600	112800-163400
5	Deputy General Manager (AH)	1	81000-117600	112800-163400
6	Deputy General Manager(F&A)	1	81000-117600	112800-163400
7	Deputy General Manager(FD)	1	81000-117600	112800-163400
8	Co-ordinator	1	77400-115200	107800-160000
9	Manager (AH)	3	68700-110400	95600-153200

10	Manager (AH) Training	1	68700-110400	95600-153200
11	Manager (LP)	1	68700-110400	95600-153200
12	Manager (SP)	1	68700-110400	95600-153200
13	Manager (FD)	1	68700-110400	95600-153200
14	Manager (Personnel)	1	68700-110400	95600-153200
15	Manager (Agricultural Engineering)	1	68700-110400	95600-153200
16	Manager (PT)	1	68700-110400	95600-153200
17	Deputy Manager (FD)	4	45800-89000	63700-123700
18	Deputy Manager (FR)	1	45800-89000	63700-123700
19	Deputy Manager(SP)	1	45800-89000	63700-123700
20	Deputy Manager(AH)	10	45800-89000	63700-123700
21	Deputy Manager (CBR)	1	45800-89000	63700-123700
22	Deputy Manager (Training)	1	45800-89000	63700-123700
23	Deputy Manager (Purchase)	1	45800-89000	63700-123700
24	Deputy Manager (WGDP)	1	45800-89000	63700-123700
25	Deputy Manager (Marketing)	1	45800-89000	63700-123700
26	Company Secretary	1	42500-87000	59300-120900
27	Assistant Manager (Admn /Accts)	3	39500-83000	55200-115300
28	Personal Secretary to MD	1	39500-83000	55200-115300
29	Operational Superintendent (Computer)	1	30700-65400	43400-91200
30	Medical Officer	1	40500-85000	56500-118100
31	Assistant Manager (AH/SB)	24	42500-87000	59300-120900

32	Assistant Manager (FP/FD/SP)	9	42500-87000	59300-120900
33	Assistant Manager (Agricultural Engineering)	1	42500-87000	59300-120900
34	Instrumentation Engineer	1	40500-85000	56500-118100
35	Internal Audit Officer	1	42500-87000	59300-120900
36	Assistant Accounts Officer	1	35700-75600	50200-105300
37	Senior Superintendent (Accounts/Funds/Insurance)	6	35700-75600	50200-105300
38	Lives Stock Superintendent	6	35700-75600	50200-105300
39	Agricultural Superintendent	4	35700-75600	50200-105300
40	Assistant Engineer (Civil)	2	36600-79200	51400-110300
41	Operational Superintendent (Instrumentation)	1	30700-65400	43400-91200
42	Junior Operational Superintendent (Instrumentation)	1	26500-56700	37400-79000
43	Junior Superintendent	7	30700-65400	43400-91200
44	Confidential Assistant	13	20000-45800	27900-63700
45	Computer Assistant	1	22200-48000	31100-66800
46	Auxiliary Nurse Mid Wife (ANM)	1	20000-45800	27900-63700
47	LI/HBA/Supervisor	32	20000-45800	27900-63700
48	Assistant Compiler	12	18000-41500	25100-57900
49	Junior Computer Assistant	2	18000-41500	25100-57900
50	Lab Assistant	3	18000-41500	25100-57900
51	Agricultural Assistant	20	20000-45800	27900-63700
52	Overseer	4	19000-43600	26500-60700

53	Assistant	23	18000-41500	25100-57900
54	Typist	2	18000-41500	25100-57900
55	Assistant Cum Typist	9	18000-41500	25100-57900
56	Driver	8	18000-41500	25100-57900
57	Attender	5	17000-37500	23700-52600
58	Last Grade/Peon	1	16500-35700	23000-50200

നിബന്ധനകൾ

1. മേൽ ശമ്പള പരിഷ്കരണം 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്
2. 01.07.2019 ന് നിലവിലുള്ള 28% ക്ഷാമബത്ത അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തോടൊപ്പം ലയിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതും, പരിഷ്കരിച്ച സ്കെയിലിൽ 01.07.2019 ലെ ക്ഷാമബത്ത പൂജ്യം ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
3. ശമ്പള നിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങളിൽ 10.02.2021 ലെ സ.ഉ (പി)നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ II ലെ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
4. 10.02.2021 തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി)നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിലെ അനക്സർ III പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച ശമ്പള സ്റ്റേജ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.
5. വീട്ട് വാടക ബത്ത 10.02.2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 12,13 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ പരിഷ്കരിച്ച വീട്ടു വാടക ബത്ത അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
6. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അലവൻസുകളൊഴികെ മറ്റൊരു അലവൻസും അനുവദനീയമല്ല.
7. ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് നിർത്തലാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
8. ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക വിതരണം ടി വിഷയത്തിലുള്ള സർക്കാർ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായിരിക്കും.

9. സമയബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് അനുവദിക്കുന്നതിന് 10.02.2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ VI ലെ ഖണ്ഡിക 16, 22 ഒഴികെയുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ് .

10. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ പുതിയ തസ്തികകൾ(റെഗുലർ, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, താല്ക്കാലികം, ദിവസക്കൂലി, കരാർ അടിസ്ഥാനം മുതലായവ) സൃഷ്ടിക്കുവാനോ, നിലവിലുള്ള സ്കെയിൽ ഉയർത്തുവാനോ, സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാത്ത തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുവാനോ പാടില്ല.

11. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ, തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ, ഡൗൺഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.

12. ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് മുൻപ് സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതാണ്.

13. ഇ.പി.എഫ് സംബന്ധിച്ച് തൊഴിലുടമവിഹിതം കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നോട്ടിഫിക്കേഷന് വിധേയമായിരിക്കും

14. ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളിൽ ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ, ലീവ്, പ്രൊമോഷൻ, പെൻഷൻ പ്രായം എന്നിവ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റം വരുത്താൻ പാടില്ല.

15. കരാർ/ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ഈ ശമ്പള പരിഷ്കരണം ബാധകമല്ല. താല്ക്കാലിക ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല. കരാർ/ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ ടി നിയമനം മൂലം സ്ഥിര നിയമനത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

16. സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദനീയമല്ലാത്ത ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നല്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർത്തലാക്കേണ്ടതാണ്.

17. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് അനുബന്ധമായി പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ ബോർഡിൽ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.

18. ഒരു വർഷത്തിലധികമായി ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന തസ്തികകൾ 22.10.2001 ലെ സ.ഉ(പി)നം.1208/2001/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം റദ്ദാക്കേണ്ടതാണ്.

19. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് ആവശ്യമായ അധിക സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യത ബോർഡ് സ്വന്തം വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഒരു ബാദ്ധ്യതയും ഏറ്റെടുക്കുന്നതല്ല.

20.മേൽ നിബന്ധനകളിൽ സർക്കാർ അംഗീകാരമില്ലാതെ നടത്തുന്ന വ്യതിയാനങ്ങൾക്ക് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

21. ശമ്പള പരിഷ്കരണ ശിപാർശ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം സഹിതം മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും കരട് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കായി ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് അയയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

8) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി കേരള ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ബോർഡ് ഓഫീസേഴ്സ് & സ്റ്റാഫ് കാറ്റഗറി ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണം 01.07.2019–മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയം മന്ത്രിസഭ യോഗത്തിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രി ഉത്തരവായിരുന്നു.

തീരുമാനിക്കേണ്ട വിഷയം

കേരള ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ബോർഡ് ലിമിറ്റഡിലെ ഓഫീസേഴ്സ് & സ്റ്റാഫ് കാറ്റഗറിയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 11–ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായവും, നിബന്ധനകളും പ്രകാരം 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ അനുവദിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകാമോ?