"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില)- ലെ സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ച് -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഐ.ബി) വകുപ്പ്

G.O.(Ms)No.94/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 07-06-2025

പരാമർശം:-
1 12/08/2016-ലെ 69/2016/ധന നമ്പർ സർക്കുലർ
2 10/02/2021 -ലെ സ.ഉ(പി)നം.27/2021/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്
3 04/06/2024-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.972/2024/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
4 കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ 20/09/2024 തീയതിയിലെ 2022/91/HQ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കിലയിലെ സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള 11-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിന്റെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ 01/07/2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം (4) പ്രകാരം കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

(2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കിലയിലെ സർക്കാർ അംഗീകാരമുള്ള സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള 11- ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ 01/07/2019 പ്രാബല്യത്തിൽ ചുവടെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

SL NO	Name of Post as per New HR Policy /Staff Pattern -vide G.O(Rt)No.972/2024/LSGD dated 04.06.2024	Sanctioned strength	Existing strength	Pre-Revised Scale as in 10th PR	Revised Scale for 11th PR	Remarks
1	Director General	1	1		Consolidated pay decided by Government	Appointment by Government
2	Director KILA-CHRD	1	1	As in PD	As in PD	Transfer posting from joint Director LSGD
3	Registrar	1	0	85000-117600	118100-163400	
4	Deputy Director	1	0	45800-89000	63700-123700	
5	Finance & Accounts Officer	1	1	45800-89000	63700-123700	

6	System Administrator	1	1	35700-75600	50200-105300	10th PR Scale modified vide G.O(Rt)1622/2022/LSGD dtd 07.07.2022
7	Assistant Director/Assistant Registrar	3	3	35700-75600 35700-75600 39500-83000	50200-105300	The post of Section Officer (35700-75600), Assistant Director (35700-75600) & Office Manager (39500-83000 pre) were re-designated as Assistant Director/Assistant Registrar in the Scale of pay of 35700-75600
8	Internal Auditor	1	0	35700-75600	50200-105300	
9	Estate Officer-HQ	1	0	35700-75600	50200-105300	
10	Financial Assistant	1	0	27800-59400	39300-83000	
11	P.S to Director General	1	1	26500-56700	37400-79000	
12	Hostel Manager/Estate Officer, KILA, CHRD Kottarakkara	1	1	26500-56700	37400-79000	
13	P.S to Director	1	1	20000-45800	27900-63700	
14	UD Accountant Cum Cashier	1	1	25200-54000	35600-75400	
15	Assistant Grade --II	11	6	20000-45800 19000-43600	26500-60700	Two posts of Assistant Grade II(20000-458000)existed in CHRD and 9 posts of Clerks(19000-43600)in KILA were redesignated as Assistant GradeII and was sanctioned the scale of pay of 19000-43600 in the HR Policy.Hence eligible for revision of 26500-60700 corresponding to pre-revised 19000-43600.
16	Assistant Grade-I	1	1	25200-54000	35600-75400	
17	Training Coordinator	1	0	18000-41500	25100-57900	
						1 Post of UD Typist (22200-48000) existed in CHRD and 2 DTP operator posts (19000-43600)

18	Data entry Operator/Typist	3	3	22200-48000 19000-43600	26500-60700	in KILA were re-designated as Data Entry Operator/Typist in the scale of pay of 19000-43600. Hence eligible for revision of 26500-60700 corresponding to pre revised 19000-43600
19	Assistant Librarian	1	1	26500-56700	37400-79000	
20	Overseer Electrical	2	0	26500-56700	37400-79000	
21	Audio-Visual Technician	1	1	17500-39500	24400-55200	
22	Receptionist	1	1	19000-43600	26500-60700	
23	Library Attendant	1	1	19000-43600	26500-60700	
24	Electrician cum Audio Visual(AV) Assistant	2	0	18000-41500	25100-57900	
25	Driver -cum-Attendant	6	3	19000-43600 18000-41500	25100-57900	3 Posts of Drivers (18000-41500) existed in CHRD and 3 Driver posts (19000-43600) in KILA were re designated as Driver cum Attendant in the scale of pay 19000-43600. But the scale of pay of the post of Driver in Government departments in 10th pay revision is 18000-41500 Hence eligible for the revised scale of 25100-57900 corresponding to the pre revised scale of 18000-41500
26	Store Keeper (Care Taker)	1	1	18000-41500	25100-57900	
27	Despatcher	1	1	18000-41500	25100-57900	
28	Xerox Operator	1	1	18000-41500	25100-57900	
29	Plumber cum Campus Assistant	1	1	18000-41500	25100-57900	
30	Multi -Task Worker/Hostel Boy	18	12	16500-35700	23000-50200	
31	Cook	1	0	17000-37500	23700-52600	1 post of Gardener (170

32	Gardener	6	6	17000-37500 16500-35700	23000-50200	1 post of Gardener (17000-37500) existed in CHRD and 5 posts of Gardener created vide G.O(Ms) 63/2011/LSGD dtd 26.02.2011 & GO(Rt) 1722/2020/LSGD dtd 23.09.2020(16500-35700) in KILA are included in the HR Policy with scale of pay 16500-35700. Hence eligible for the revised scale of 23000-50200 corresponding to the pre-revised scale of 16500-35700
33	Full Time Sweeper	5	2	16500-35700	23000-50200	
34	Kitchen Helper	1	0	16500-35700	23000-50200	
35	Part Time Sweeper/ Hostel Room Cleaner	6	2	8200-13340	11500-18940	
36	Lecturer- Rural Economics/Livelihood Skills	1	1	36600-79200	51400-110300	Previously under UGC scale(8th PR) changed to state scale vide G.O(Ms) No.201/2020/LSGD dtd 24.12.2020
	Total	88	55			

<u>നിബന്ധനകൾ</u>

1. മേൽ ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണം 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. 01.07.2019 ന് നിലവിലുള്ള 28% ക്ഷാമബത്ത അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തോടൊപ്പം ലയിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതും, പരിഷ്ക്കരിച്ച സ്കെയിലിൽ 01.07.2019 ലെ ക്ഷാമബത്ത പൂജ്യം ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

3. 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന ഈ ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് പരിഷ്ക്കരണം അനുവദിക്കുന്ന ഉത്തരവ് തീയ്യതി മുതൽ മാത്രമേ പ്രാബല്യമുണ്ടാകുകയുള്ളൂ. അതുവരെയുള്ള പരിഷ്ക്കരണ കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച തീരുമാനം ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഭാവിയിൽ ഈ വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന പൊതുനിലപാടിന് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും.

4. ശമ്പള നിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങളിൽ 10.02.2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ II ലെ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

5. 10.02.2021 ലെ ജി.ഒ.(പി) നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിലെ അനക്സർ III പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച ശമ്പള സ്റ്റേജ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

6. വീട്ട് വാടക ബത്ത 10.02.2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 12, 13 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. കിലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ പരിഷ്കരിച്ച വീട്ടു വാടക ബത്ത അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

7. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അലവൻസുകളൊഴികെ മറ്റൊരു അലവൻസും അനുവദനീയമല്ല.

8. കിലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് നിർത്തലാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

9. ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക വിതരണം ടി വിഷയത്തിലുള്ള സർക്കാർ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായിരിക്കും.

10. കിലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഇടക്കാലാശ്വാസം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പക്ഷം ആയത് ശമ്പള പരിഷ്കരണാനുകൂല്യങ്ങളിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. സമയബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് അനുവദിക്കുന്നതിന് 10.02.2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ VI ലെ ഖണ്ഡിക 16, 22 ഒഴികെയുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ് .

12. പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണം 10.02.2021-ലെ സ.ഉ.(പി)നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിലെ അനക്സർ VII വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

13. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ പുതിയ തസ്തികകൾ (റെഗുലർ, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, താല്ക്കാലികം, ദിവസക്കൂലി, കരാർ അടിസ്ഥാനം മുതലായവ) സൃഷ്ടിക്കുവാനോ, നിലവിലുള്ള സ്കെയിൽ ഉയർത്തുവാനോ, സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാത്ത തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുവാനോ പാടില്ല.

14. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ, തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ, ഡൌൺഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.

15. ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് മുൻപ് സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതാണ്.

16. ഇ.പി.എഫ് സംബന്ധിച്ച് കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. എംപ്ലോയറുടെ ഇ.പി. എഫ് കോൺട്രിബ്യൂഷൻ 12% of 15000(Basic Pay+DA) ആയിരിക്കും.

17. ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളിൽ ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ, ലീവ്, പ്രൊമോഷൻ, പെൻഷൻ പ്രായം എന്നിവ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റം വരുത്താൻ പാടില്ല.

18. കരാർ/ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ഈ ശമ്പള പരിഷ്കരണം ബാധകമല്ല. താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല. കരാർ/ദിവസ

വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ ടി നിയമനം മൂലം സ്ഥിര നിയമനത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

19. സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദനീയമല്ലാത്ത ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും കിലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നല്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർത്തലാക്കേണ്ടതാണ്.

20. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് അനുബന്ധമായി പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ കിലയിൽ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.

21. ഒരു വർഷത്തിലധികമായി ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന തസ്തികകൾ 22.10.2001 ലെ സ.ഉ(പി) നം.1208/2001/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം റദ്ദാക്കേണ്ടതാണ്.

22. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് ആവശ്യമായ അധിക സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യത കില സ്വന്തം വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഒരു ബാദ്ധ്യതയും ഏറ്റെടുക്കുന്നതല്ല.

2 3 . മേൽ നിബന്ധനകളിൽ സർക്കാർ അംഗീകാരമില്ലാതെ നടത്തുന്ന വ്യതിയാനങ്ങൾക്ക് ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ANUPAMA T V I A S
SPECIAL SECRETARY

1. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ,തിരുവനന്തപുരം.
2. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില, തൃശ്ശൂർ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ഓഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
4. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ&ആർ.എസ്.എ/ജി&എസ്.എസ്.എ), കേരള തിരുവനന്തപുരം
5. ധനകാര്യ വകുപ്പ്(WCD-3/41/2023-FIn dated 05/03/2025)
6. പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്)(ഇനം നം.2943 തീയതി:15/05/2025)
7. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം
8. ഐ & പി.ആർ(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by
Dipukumar S L
Date: 09-06-2025 11:00:36
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്: 1. ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
2. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ- എക്സൈസ്- പാർലമെന്ററികാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

രഹസ്യം

കേരള സർക്കാർ

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ

തീയതി : 15-05-2025

ഫയൽ നം. തസ്വഭവ-ഐ.ബി2/143/2021-തസ്വഭവ. ഇനം നം: 2943

വിഷയം : തദ്ദേശ-സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 11-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് കിലയിലെ സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കുന്നത്.

തീരുമാനം : കുറിപ്പിലെ നിർദ്ദേശം അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്)
പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി

(ശരിപ്പകർപ്പ്)

ഡോ. എ. ജയതിലക്
ചീഫ് സെക്രട്ടറി

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ-സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.

കേരള സർക്കാർ
(ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ മന്ത്രി സഭ)
മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

1	ഫയൽ നം.	:	തസ്വഭവ-ഐ.ബി2/143/2021-തസ്വഭവ
2	വകുപ്പ്	:	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ.ബി) വകുപ്പ്
3	വിഷയം	:	തസ്വഭവ -11-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് കിലയിലെ സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
4	മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവ് തീയതി:	:	01/04/2025
5	(1) ഇത് സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യതയുള്ളതാണോ?	:	അതേ.
	(2) സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യതയുള്ളതാണെങ്കിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ, അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	:	ഉണ്ട്
6	മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പുകളുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ: ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	:	ഇല്ല.
7	കുറിപ്പ് സമർപ്പിച്ച ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീമതി. ഷീജ ആർ.എസ്
8	കുറിപ്പ് സമർപ്പിച്ച സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീ കേശവേന്ദ്ര കുമാർ
9	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	21.04.2025
10	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീമതി.ശാരദ മുരളീധരൻ
11	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് ചീഫ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	26.04.2025
12	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച മന്ത്രിയുടെ പേര്	:	ശ്രീ. എം.ബി. രാജേഷ്
13	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് മന്ത്രി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	07.05.2025
14	കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിച്ച തീയതി	:	09.05.2025
15	മന്ത്രിസഭാ യോഗം തീരുമാനമെടുത്ത തീയതി	:	
16	തീരുമാനം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ് / കത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും	:	

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യങ്ങൾ കിലയിലെ സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചിട്ടുള്ളതാണ് ഈ കുറിപ്പ്.

2) പ്രസ്തുത വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച കില എച്ച്.ആർ പോളിസി പ്രകാരമുള്ള സമഗ്രമായ പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ പ്രൊപ്പോസൽ, കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ടി ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ഉണ്ടാകുന്ന വർഷം തിരിച്ചുള്ള അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത, പ്രസ്തുത ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്നപക്ഷം ഓരോ ജീവനക്കാരനും പ്രതിമാസം നൽകേണ്ടി വരുന്ന അധിക തുക സംബന്ധിച്ച് വർഷം തിരിച്ചുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ശമ്പള പരിഷ്കരണം നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കുള്ള ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത, 2019-20 മുതൽ 2023-2024 വരെയുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചിലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, എച്ച്.ആർ പോളിസി പ്രകാരം കിലയിൽ അനുവദിച്ച തസ്തിക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, എച്ച്.ആർ പോളിസി പ്രകാരം യു.ജി.സി സ്കെയിൽ അനുവദിക്കേണ്ട തസ്തികകൾ, കഴിഞ്ഞ പേ റിവിഷന് ശേഷം നിർത്തലാക്കപ്പെട്ട തസ്തികകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, 2020-2021, 2021-2022, 2022-23, 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്നീ വിവരങ്ങൾ പ്രസ്തുത പ്രൊപ്പോസലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3) കൂടാതെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപന ചെലവുകളും കില വിവിധ പരിശീലന പരിപാടികൾ നടത്തിക്കൊണ്ടും, വിവിധ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിലൂടെയും സൃഷ്ടിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കുന്നതെന്നും. ആയതിനാൽ ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യങ്ങൾ

നൽകുന്നതിനുള്ള അധിക ചെലവുകൾ കിലയുടെ സ്വന്തം ഫണ്ടിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണെന്നും. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർക്കാരിന് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകില്ലെന്നും കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ അറിയിച്ചിരുന്നു.

4) 11-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിന്റെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ കില ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ വകുപ്പ് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

"കിലയിലെ സർക്കാർ അംഗീകാരമുള്ള ചുവടെയുള്ള പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന, സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്ക് 10.02.2021-ലെ സ.ഉ(പി)നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി 01.07.2019 പ്രാബല്യത്തിൽ ചുവടെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും ശമ്പള പരിഷ്കരണ ശിപാർശ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം സഹിതം ബഹു. മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും കരട് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കായി ധനകാര്യ വകുപ്പിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണെന്നും ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു.

SL NO	Name of Post as per New HR Policy/Staff Pattern -vide G.O(Rt)No.972/2024/LSGD dated 04.06.2024	No. of sanctioned strength	No.of Existing strength	Pre-Revised Scale as in 10th PR	Proposed Scale for 11th PR	Remarks
1	Director General	1	1		Consolidated pay decided	Appointment by Government

					by Government	
2	Director KILA-CHRD	1	1	As in PD	As in PD	Transfer posting from joint Director LSGD
3	Registrar	1	0	85000-117600	118100-163400	
4	Deputy Director	1	0	45800-89000	63700-123700	
5	Finance & Accounts Officer	1	1	45800-89000	63700-123700	
6	System Administrator	1	1	35700-75600	50200-105300	10th PR Scale modified vide G.O(Rt) 1622/2022/LSGD dtd 07.07.2022
7	Assistant Director/Assistant Registrar	3	3	35700-75600 35700-75600 39500-83000	50200-105300	The post of Section Officr (35700+75600), Assistant Director (35700-75600) & Office Manager (39500-83000 pre) were re-designated as Assistant Director/Assistant Registrar in the Scale of pay of 35700-75600
8	Internal Auditor	1	0	35700-75600	50200-105300	
9	Estate Officer-HQ	1	0	35700-75600	50200-105300	
10	Financial Assistant	1	0	27800-59400	39300-83000	
11	P.S to Director General	1	1	26500-56700	37400-79000	
12	Hostel Manager/Estate	1	1	26500-56700	37400-79000	

	Officer, KILA, CHRD Kottarakkara					
13	P.S to Director	1	1	20000-45800	27900-63700	
14	UD Accountant Cum Cashier	1	1	25200-54000	35600-75400	
15	Assistant Grade --II	11	6	20000-45800 19000-43600	26500-60700	2 posts of Assistant Gr II (20000-45800) existed in CHRD and 9 posts of Clerks (19000-43600) in KILA were re-designated as Assistant Grade II and was sanctioned the scale of pay of 19000-43600 in the HR Policy. Hence eligible for revision of 26500-60700 corresponding to prerevised 19000-43600
16	Assistant Grade-I	1	1	25200-54000	35600-75400	
17	Training Coordinator	1	0	18000-41500	25100-57900	
18	Date entry Operator/Typist	3	3	22200-48000 19000-43600	26500-60700	1 Post of UD Typist (22200-48000) existed in CHRD and 2 DTP operator posts (19000-43600) in KILA were re-designated as Data Entry Operator/Typist in the scale of pay of 19000-43600. Hence eligible for revision of 26500-

						60700 corresponding to pre revised 19000-43600
19	Assistant Librarian	1	1	26500-56700	37400-79000	
20	Overseer Electrical	2	0	26500-56700	37400-79000	
21	Audio-Visual Technician	1	1	17500-39500	24400-55200	
22	Receptionist	1	1	19000-43600	26500-60700	
23	Library Attendant	1	1	19000-43600	26500-60700	
24	Electrician cum Audio Visual(AV) Assistant	2	0	18000-41500	25100-57900	
25	Driver -cum-Attendant	6	3	19000-43600 18000-41500	25100-57900	3 Posts of Drivers (18000-41500) existed in CHRD and 3 Driver posts (19000-43600) in KILA were re designated as Driver cum Attendant in the scale of pay 19000-43600. But the scale of pay of the post of Driver in Government departments in 10th pay revision is 18000-41500 Hence eligible for the revised scale of 25100-57900 corresponding to the pre revised scale of 18000-41500

26	Store Keeper (Care Taker)	1	1	18000-41500	25100-57900	
27	Despatcher	1	1	18000-41500	25100-57900	
28	Xerox Operator	1	1	18000-41500	25100-57900	
29	Plumber cum Campus Assistant	1	1	18000-41500	25100-57900	
30	Multi -Task Worker/Hostel Boy	18	12	16500-35700	23000-50200	
31	Cook	1	0	17000-37500	23700-52600	
32	Gardener	6	6	17000-37500 16500-35700	23000-50200	1 post of Gardener (17000-37500) existed in CHRD and 5 posts of Gardener created vide G.O(Ms) 63/2011 dtd 26.02.2011 & GO(Rt) 1722/2020/LSGD dtd 23.09.2020(16500-35700) in KILA are included in the HR Policy with scale of pay 16500-35700. Hence eligible for the revised scale of 23000-50200 corresponding to the pre-revised scale of 16500-35700
33	Full Time Sweeper	5	2	16500-35700	23000-50200	
34	Kitchen Helper	1	0	16500-35700	23000-50200	
35	Part Time	6	2	8200-	11500-	

	Sweeper/ Hostel Room Cleaner			13340	18940	
36	Lecturer- Rural Economics/Livelihood Skills	1	1	36600-79200	51400-110300	Previously under UGC scale(8th PR) changed to state scale vide G.O(Ms) No.201/2020/LSGD dtd 24.12.2020
	Total	88	55			

നിബന്ധനകൾ

1. മേൽ ശമ്പള പരിഷ്കരണം 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. 01.07.2019 ന് നിലവിലുള്ള 28% ക്ഷാമബത്ത അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തോടൊപ്പം ലയിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതും, പരിഷ്കരിച്ച സ്കെയിലിൽ 01.0.7.2019 ലെ ക്ഷാമബത്ത പൂജ്യം ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

3. 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന ഈ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്ന ഉത്തരവ് തീയ്യതി മുതൽ മാത്രമേ പ്രാബല്യമുണ്ടാകുകയുള്ളൂ. അതുവരെയുള്ള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച തീരുമാനം ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഭാവിയിൽ ഈ വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന പൊതുനിലപാടിന് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും

4. ശമ്പള നിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങളിൽ 10.02.2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം.2/7/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ II ലെ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

5. 10.02.2021 ലെ ജി.ഒ.(പി) നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിലെ അനക്സർ II പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച ശമ്പള സ്റ്റേജ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

6. വീട്ട് വാടക ബത്ത 10.02.2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 12,13 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. കിലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ പരിഷ്കരിച്ച വീട്ടു വാടക ബത്ത അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

7, മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അലവൻസുകളൊഴികെ മറ്റൊരു അലവൻസും അനുവദനീയമല്ല.

8. കിലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് നിർത്തലാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

9. ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക വിതരണം ടി വിഷയത്തിലുള്ള സർക്കാർ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായിരിക്കും.

10. കിലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഇടക്കാലാശ്വാസം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പക്ഷം ആയത് ശമ്പള പരിഷ്കരണാനുകൂല്യങ്ങളിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. സമയബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് അനുവദിക്കുന്നതിന് 10.02.2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ VI ലെ ഖണ്ഡിക 16, 22 ഒഴികെയുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ് .

12. പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണം 10.02.2021ലെ സ.ഉ. (പി)നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിലെ അനക്സർ VII വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

13. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ പുതിയ തസ്തികകൾ (റെഗുലർ, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, താല്ക്കാലികം, ദിവസക്കൂലി, കരാർ അടിസ്ഥാനം മുതലായവ) സൃഷ്ടിക്കുവാനോ, നിലവിലുള്ള സ്കെയിൽ ഉയർത്തുവാനോ, സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാത്ത തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുവാനോ പാടില്ല.

14. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ, തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ, ഡൌൺഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.

15. ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് മുൻപ് സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതാണ്.

16. ഇ.പി.എഫ് സംബന്ധിച്ച് കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. എംപ്ലോയറുടെ ഇ.പി. എഫ് കോൺട്രബ്യൂഷൻ 12% of 15000(Basic Pay+DA) ആയിരിക്കും.

17. ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളിൽ ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ, ലീവ്, പ്രൊമോഷൻ, പെൻഷൻ പ്രായം എന്നിവ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റം വരുത്താൻ പാടില്ല.

18. കരാർ/ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ഈ ശമ്പള പരിഷ്കരണം ബാധകമല്ല. താല്ക്കാലിക ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല. കരാർ/ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ ടി നിയമനം മൂലം സ്ഥിര നിയമനത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

19. സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദനീയമല്ലാത്ത ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നല്ലുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർത്തലാക്കേണ്ടതാണ്.

20. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് അനുബന്ധമായി പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ ബോർഡിൽ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.

21. ഒരു വർഷത്തിലധികമായി ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന തസ്തികകൾ 22.10.2001 ലെ സ.ഉ(പി) നം.1208/2001/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം റദ്ദാക്കേണ്ടതാണ്.

22. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് ആവശ്യമായ അധിക സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യത ബോർഡ് സ്വന്തം വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഒരു ബാദ്ധ്യതയും ഏറ്റെടുക്കുന്നതല്ല.

23. മേൽ നിബന്ധനകളിൽ സർക്കാർ അംഗീകാരമില്ലാതെ നടത്തുന്ന വ്യതിയാനങ്ങൾക്ക് ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്".

5) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായ പ്രകാരം കിലയിലെ സർക്കാർ അംഗീകാരമുള്ള സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്ക് 10.02.2021-ലെ സ.ഉ(പി)നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിനെ

അടിസ്ഥാനമാക്കി 01.07.2019 പ്രാബല്യത്തിൽ മേൽ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി മുഖേന ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയ്ക്ക് ചംക്രമണം ചെയ്തപ്പോൾ പ്രസ്തുത വിഷയം മന്ത്രി സഭയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ ഉത്തരവായി.

തീരുമാനിക്കേണ്ട സംഗതി

1. 10.02.2021-ലെ സ.ഉ(പി)നം.27/2021/ധന പ്രകാരമുള്ള 11-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിന്റെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ധനകാര്യ വകുപ്പ് അനുമതി നൽകിയ പ്രകാരം കിലയിലെ സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്ക് 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ അനുവദിക്കാമോ?

GOVERNMENT OF KERALA
(SHRI. PINARAYI VIJAYAN MINISTRY)
NOTE FOR THE COUNCIL OF MINISTERS

1.	File No.	:	LSGD-IB2/143 /2021-LSGD
2.	Department	:	Local Self Government (IB) Department
3.	Subject	:	LSGD -Extending the benefits of 11th pay revision to the permanent employees of KILA- regarding
4.	Date of Chief Minister's order for placing before the Council	:	01.04.2025
5.	(i) Does the case involve financial commitments /implications.	:	Yes
	(ii) If the answer to the above is in the affirmative, whether Finance Department has been consulted and their remarks incorporated in the Council Note	:	Yes
6.	Are any other Departments concerned with the case and if so, have they been consulted and their remarks incorporated in the Note for the Council	:	No.
7.	Name of Joint Secretary who submitted the Draft Note	:	Smt. Sheeja R S
8.	Name of the Secretary who approved the Draft Note	:	Sri. Keshvendra Kumar
9.	Date of approval of the Draft Note for the Council by the Secretary	:	21.04.2025
10.	Name of the Chief Secretary who approved the Draft Note	:	Smt.Sarada Muraleedharan
11.	Date of approval of the Draft Note for the Council by the Chief Secretary	:	26.04.2025
12.	Name of the Minister who approved the Draft Note	:	Sri.M.B Rajesh
13.	Date of approval of the Draft Note for the Council by the Minister	:	07.05.2025
14.	Date of submission of fair copies	:	09.05.2025
15.	Date of decision by the Council of Ministers	:	
16.	Number and date of the G.O/letter communicating the decision.	:	

Note for the Council of Ministers

This note deals with extending the benefits of 11th pay revision to the permanent employees of KILA .

2) In this connection KILA, Director General has forwarded the comprehensive 11th Pay revision proposal based on the staff structure in HR policy in KILA which was approved by the Government. The details such as consolidated anticipated financial commitment(year wise), anticipated additional financial liability per head(monthly) for each financial year, fund availability for considering pay revision in KILA, Income-Expenditure Statement during the financial years from 2019-2020 to 2020-2024, staff position of KILA as per sanctioned posts in HR policy, list of posts with UGC pay scale as per HR policy, Statement regarding abolished posts since last pay revision, Audit reports for the years 2020-21, 2021-22, 2022-23 and 2023-24 are annexed with the proposal.

3) Besides, Director General, KILA informed that all establishment expenditure including pay and allowances of the employees are being met out of the funds generated by KILA by conducting various training programs, implementing various projects etc. The additional expenditure on account of extending the pay revision benefits to the staff can also be met from KILA's own fund. As reported, there will be no additional financial commitment to Government on implementation of this pay revision proposal.

4) Finance Department informed the following regarding sanctioning the benefits of 11th Pay revision to the permanent employees of KILA.

"കിലയിലെ സർക്കാർ അംഗീകാരമുള്ള ചുവടെയുള്ള പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന, സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്ക് 10.02.2021-ലെ സ.ഉ(പി)നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി 01.07.2019 പ്രാബല്യത്തിൽ ചുവടെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും ശമ്പള പരിഷ്കരണ ശിപാർശ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം സഹിതം ബഹു. മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും കരട് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കായി ധനകാര്യ വകുപ്പിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണെന്നും ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു.

SL NO	Name of Post as per New HR Policy/Staff Pattern -vide G.O(Rt)No.972/2024/LSGD dated 04.06.2024	No. of sanctioned strength	No.of Existing strength	Pre-Revised Scale as in 10th PR	Proposed Scale for 11th PR	Remarks
1	Director General	1	1		Consolidated pay decided by Government	Appointment by Government
2	Director KILA-CHRD	1	1	As in PD	As in PD	Transfer posting from joint Director LSGD
3	Registrar	1	0	85000-117600	118100-163400	
4	Deputy Director	1	0	45800-89000	63700-123700	
5	Finance & Accounts Officer	1	1	45800-89000	63700-123700	
6	System	1	1	35700-	50200-	10th PR Scale

	Administrator			75600	105300	modified vide G.O(Rt) 1622/2022/LSGD dtd 07.07.2022
7	Assistant Director/Assistant Registrar	3	3	35700-75600 35700-75600 39500-83000	50200-105300	The post of Section Officer (35700+75600), Assistant Director (35700-75600) & Office Manager (39500-83000 pre) were re-designated as Assistant Director/Assistant Registrar in the Scale of pay of 35700-75600
8	Internal Auditor	1	0	35700-75600	50200-105300	
9	Estate Officer-HQ	1	0	35700-75600	50200-105300	
10	Financial Assistant	1	0	27800-59400	39300-83000	
11	P.S to Director General	1	1	26500-56700	37400-79000	
12	Hostel Manager/Estate Officer, KILA, CHRD Kottarakkara	1	1	26500-56700	37400-79000	
13	P.S to Director	1	1	20000-45800	27900-63700	
14	UD Accountant Cum Cashier	1	1	25200-54000	35600-75400	
15	Assistant Grade --II	11	6	20000-45800 19000-43600	26500-60700	2 posts of Assistant Gr II (20000-45800) existed in CHRD and 9 posts of Clerks (19000-43600) in KILA were re-

						designated as Assistant Grade II and was sanctioned the scale of pay of 19000-43600 in the HR Policy. Hence eligible for revision of 26500-60700 corresponding to prerevised 19000-43600
16	Assistant Grade-I	1	1	25200-54000	35600-75400	
17	Training Coordinator	1	0	18000-41500	25100-57900	
18	Data entry Operator/Typist	3	3	22200-48000 19000-43600	26500-60700	1 Post of UD Typist (22200-48000) existed in CHRD and 2 DTP operator posts (19000-43600) in KILA were re-designated as Data Entry Operator/Typist in the scale of pay of 19000-43600. Hence eligible for revision of 26500-60700 corresponding to pre revised 19000-43600
19	Assistant Librarian	1	1	26500-56700	37400-79000	
20	Overseer Electrical	2	0	26500-56700	37400-79000	
21	Audio-Visual Technician	1	1	17500-39500	24400-55200	
22	Receptionist	1	1	19000-43600	26500-60700	

23	Library Attendant	1	1	19000-43600	26500-60700	
24	Electrician cum Audio Visual(AV) Assistant	2	0	18000-41500	25100-57900	
25	Driver -cum-Attendant	6	3	19000-43600 18000-41500	25100-57900	3 Posts of Drivers (18000-41500) existed in CHRD and 3 Driver posts (19000-43600) in KILA were re designated as Driver cum Attendant in the scale of pay 19000-43600. But the scale of pay of the post of Driver in Government departments in 10th pay revision is 18000-41500 Hence eligible for the revised scale of 25100-57900 corresponding to the pre revised scale of 18000-41500
26	Store Keeper (Care Taker)	1	1	18000-41500	25100-57900	
27	Despatcher	1	1	18000-41500	25100-57900	
28	Xerox Operator	1	1	18000-41500	25100-57900	
29	Plumber cum Campus Assistant	1	1	18000-41500	25100-57900	
30	Multi -Task Worker/Hostel Boy	18	12	16500-35700	23000-50200	

31	Cook	1	0	17000-37500	23700-52600	
32	Gardener	6	6	17000-37500 16500-35700	23000-50200	1 post of Gardener (17000-37500) existed in CHRD and 5 posts of Gardener created vide G.O(Ms) 63/2011 dtd 26.02.2011 & GO(Rt) 1722/2020/LSGD dtd 23.09.2020(16500-35700) in KILA are included in the HR Policy with scale of pay 16500-35700. Hence eligible for the revised scale of 23000-50200 corresponding to the pre-revised scale of 16500-35700
33	Full Time Sweeper	5	2	16500-35700	23000-50200	
34	Kitchen Helper	1	0	16500-35700	23000-50200	
35	Part Time Sweeper/ Hostel Room Cleaner	6	2	8200-13340	11500-18940	
36	Lecturer- Rural Economics/Livelihood Skills	1	1	36600-79200	51400-110300	Previously under UGC scale(8th PR) changed to state scale vide G.O(Ms) No.201/2020/LSGD dtd 24.12.2020
	Total	88	55			

<u>നിബന്ധനകൾ</u>

1. മേൽ ശമ്പള പരിഷ്കരണം 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. 01.07.2019 ന് നിലവിലുള്ള 28% ക്ഷാമബത്ത അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തോടൊപ്പം ലയിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതും, പരിഷ്കരിച്ച സ്കെയിലിൽ 01.07.2019 ലെ ക്ഷാമബത്ത പൂജ്യം ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

3. 01.07.2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന ഈ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് പരിഷ്കരണം അനുവദിക്കുന്ന ഉത്തരവ് തീയ്യതി മുതൽ മാത്രമേ പ്രാബല്യമുണ്ടാകുകയുള്ളൂ. അതുവരെയുള്ള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച തീരുമാനം ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഭാവിയിൽ ഈ വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന പൊതുനിലപാടിന് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും

4. ശമ്പള നിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങളിൽ 10.02.2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം.2/7/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ II ലെ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

5. 10.02.2021 ലെ ജി.ഒ.(പി) നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിലെ അനക്സർ II പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച ശമ്പള സ്റ്റേജ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

6. വീട്ട് വാടക ബത്ത 10.02.2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 12,13 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. കിലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ പരിഷ്കരിച്ച വീട്ടു വാടക ബത്ത അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

7. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അലവൻസുകളൊഴികെ മറ്റൊരു അലവൻസും അനുവദനീയമല്ല.

8. കിലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് നിർത്തലാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

9, ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക വിതരണം ടി വിഷയത്തിലുള്ള സർക്കാർ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായിരിക്കും.

10. കിലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഇടക്കാലാശ്വാസം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പക്ഷം ആയത് ശമ്പള പരിഷ്കരണാനുകൂല്യങ്ങളിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. സമയബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് അനുവദിക്കുന്നതിന് 10.02.2021 ലെ സ.ഉ (പി) നം.27/2021/ധന ഉത്തരവിലെ അനക്സർ VI ലെ ഖണ്ഡിക 16, 22 ഒഴികെയുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ് .

12. പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണം 10.02.2021ലെ സ.ഉ.(പി)നം.27/2021/ഫിൻ ഉത്തരവിലെ അനക്സർ VII വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

13. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ പുതിയ തസ്തികകൾ (റെഗുലർ, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, താല്ക്കാലികം, ദിവസക്കൂലി, കരാർ അടിസ്ഥാനം മുതലായവ) സൃഷ്ടിക്കുവാനോ, നിലവിലുള്ള സ്കെയിൽ ഉയർത്തുവാനോ, സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാത്ത തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുവാനോ പാടില്ല.

14. മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ, തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ, ഡൌൺഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.

15. ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് മുൻപ് സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതാണ്.

16. ഇ.പി.എഫ് സംബന്ധിച്ച് കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. എംപ്ലോയറുടെ ഇ.പി. എഫ് കോൺട്രിബ്യൂഷൻ 12% of 15000(Basic Pay+DA) ആയിരിക്കും.

17. ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളിൽ ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ, ലീവ്, പ്രൊമോഷൻ, പെൻഷൻ പ്രായം എന്നിവ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റം വരുത്താൻ പാടില്ല.

18. കരാർ/ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ഈ ശമ്പള പരിഷ്കരണം ബാധകമല്ല. താല്ക്കാലിക ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല. കരാർ/ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ ടി നിയമനം മൂലം സ്ഥിര നിയമനത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

19. സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദനീയമല്ലാത്ത ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നല്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർത്തലാക്കേണ്ടതാണ്.

20. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് അനുബന്ധമായി പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ ബോർഡിൽ നടപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.

21. ഒരു വർഷത്തിലധികമായി ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന തസ്തികകൾ 22.10.2001 ലെ സ.ഉ(പി) നം.1208/2001/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം റദ്ദാക്കേണ്ടതാണ്.

22. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് ആവശ്യമായ അധിക സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യത ബോർഡ് സ്വന്തം വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഒരു ബാദ്ധ്യതയും ഏറ്റെടുക്കുന്നതല്ല.

23. മേൽ നിബന്ധനകളിൽ സർക്കാർ അംഗീകാരമില്ലാതെ നടത്തുന്ന വ്യതിയാനങ്ങൾക്ക് ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്".

5) Based on the above remarks of Finance Department, when the file was circulated to Hon'ble Chief Minister through Hon'ble Minister LSGD for orders on sanctioning the benefits of 11th Pay Revision as per G.O(Rt)No.27/2021/Fin dated 10.02.2021 to the permanent employees of KILA with effect from 01.07.2019, it has been ordered to place the matter for the decision of the Council of Ministers.

Point for decision

1) Whether the benefits of the 11th pay revision as per G.O(P)No.27/2021/Fin dated 10.02.2021 may be extended to the permanent employees of KILA with effect form 01.07.2019 as concurred by Finance Department.?