



## GOVERNMENT OF KERALA

### Abstract

Industries Department - Kerala State Electronics Development Corporation Limited (Keltron) - Pay Revision of Executive and Supervisory category Employees - Sanction accorded - Orders issued.

---

### INDUSTRIES (D) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.84/2025/ID      Dated,Thiruvananthapuram, 06-11-2025

---

Read 1 GO(Ms)No.105/2017/ID dated 28/10/2017

2 Letter No.KSEDC/CHR/GOVT/Pay Revision(E&S)/2025/17  
dated 14/02/2025 from the Managing Director, Keltron.

### ORDER

The pay revision of employees of Keltron implemented as per the Government Order read as 1<sup>st</sup> paper above, has expired on 31/03/2017. As per the letter read as 2<sup>nd</sup> paper above, the Managing Director, Keltron has furnished the proposal for pay revision of the Executive & Supervisory category employees of Keltron w.e.f 01/04/2017, with the approval of Board of Directors of the company.

2) Government have examined the matter in detail and pleased to accord sanction to revise the pay of Executives & Supervisory Category employees of Keltron w.e.f 01/04/2017, as follows:

#### **A.Existing and revised scale**

Designation	Existing Scale	Revised Scale of Pay
Supervisor/Technical Assistant/CA II (S1)	16500-30240	26600-650-27900-700-30000-800-34000-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200--54100
Sr. Supervisor/Sr. Technical Assistant(S2)	17500-32050	28600-700-30000-800-34000-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200

		-54100-1350-56800
Assistant Engineer/ Assistant Officer (S3)	18000-32960	29300-700-30000-800-34000-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200-54100-1350-58150
Deputy Engineer/Deputy Officer/PS-II (E1)	19000-34820	30800-800-34000-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-62500
Engineer/Officer/PS-I (E2)	20500-37590	32400-800-34000-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-67150
Sr. Engineer/ Sr. Officer (E3)	23000-42090	36700-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-75700
A M /E A (E4)	24500-44860	38600-1000-42600-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-79300
D M (E5)	27000-49360	42600-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-82900-2000-86900
Company Secretary	30000-54910	45900-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-82900-2000-96900
Manager(E6)		
D G M (E7)	32500-59460	50500-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-82900-2000-98900-2200-105500

G M (E8)	35500-64800	54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-82900-2000-98900-2200-109900-2400-114700
C G M /E D (E9)	41500-75950	62500-1500-65500-1650-72100-1800-82900-2000-98900-2200-109900-2400-124300-2700-132400.
<b>Master Scale</b>  26600-650-27900-700-30000-800-34000-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-82900-2000-98900-2200-109900-2400-124300-2700-132400.		

## B) Fitment and service weightage

- a. Fitment benefit @ 15%, subject to a minimum of Rs.3000/-.
- b. Service weightage @ 0.5% for every completed years of service subject to a maximum of 35 years.
- c. The total of Fitment benefit + Service weightage should be limited to 8000/-.

## C) Rules for fixation of pay

- (i) The revised scales of pay will come into effect from 01.04.2017.
- (ii) The existing scales of pay for the purpose of these rules are those existed as on 31.03.2017.
- (iii) The existing emoluments to be reckoned for the purpose of fixation of pay in the revised scales shall be the total of;
  - (a) The basic pay in the existing scale as on 01.04.2017, including increments, if any, accrued on the date.

(b) Dearness allowance admissible as on 01.04.2017, i.e., 43.26%.

(c) Personal Pay, if any, not specifically ordered to be absorbed in future increase in pay.

(d) To the existing emoluments computed above shall be added an amount equal to 15% of basic pay as on 01.04.2017 as fitment, subject to a minimum of Rs.3000/- and an amount equal to 0.5 % of basic pay for each completed years of service subject to a maximum of 35 years, subject to the maximum limit of Rs.8000/- (total of Fitment benefit + Service weightage). Service for the purpose of this rule means regular service in KELTRON only . The service in daily wages, consolidated pay or project service prior to regular service, if any, will not be reckoned.

(iv) The sum of items (a) to (d) shall be stepped up to the next stage in the revised scale. If the sum is below the minimum of the revised scale, pay will be fixed at the minimum of the revised scale and if the sum is more than the maximum of the revised scale, pay will be fixed at the maximum of the revised scale. If the amount arrived at is more than the maximum of the revised scale of pay, the pay shall be fixed at the maximum of the scale of pay and the difference shall be treated as personal pay and it will not be absorbed in future increase in pay on account of granting of increments/fixations. This personal pay will count for all purposes including for calculation of allowances.

#### **D) Option**

There shall not be any option facility. All employees should change over to the revised scale w.e.f. 01.04.2017.

#### **E) Increment**

The date of increments of the employees shall not undergo any change consequent on switch over to the revised scale of pay, that is, increments will be granted on due date. In the case of employees whose increments falls on 01.04.2017, next increment will fall due on completion of one year.

#### **F) Stagnation increment**



Maximum number of stagnation increments allowed will be five, out of which four will be annual and fifth one biennial, subject to the condition that maximum basic pay after adding stagnation increment shall not exceed maximum of the Master scale.

### **G)Dearness allowance**

The revised scales of pay have been proposed by merging the full dearness allowance as on the date of pay revision i.e, 43.26 % with the basic pay. That is, 274.33 points(AICPI(IW) 2001=100) of AICPI has been neutralised and that shall be taken as the base index for calculating further Dearness allowance w.e.f 01.04.2017. Therefore, the new formula to be adopted for calculation of further Dearness allowance will be as follows:-

$$DA = \frac{(\text{Average AICPI for past 12 months} - 274.33)}{274.33} \times 100$$

The rate of DA from 01/04/2017 will be as follows:

<b>w.e.f</b>	<b>Existing DA</b>
01 / 04 / 2017	0.00%
01 / 07 / 2017	0.94%
01 / 01 / 2018	2.49%
01 / 07 / 2018	4.68%
01 / 01 / 2019	7.47%
01 / 07 / 2019	11.57%
01 / 01 / 2020	15.71%
01 / 07 / 2020	19.05%

01 / 01 / 2021	22.14%
01 / 07 / 2021	25.06%
01 / 01 / 2022	28.11%

#### H) House rent allowance(HRA)

25% hike has been given to worker category employees as per G.O. (Ms)No.33/2025/ID dated:16.04.2025. The same hike in HRA is being granted to the officer category employees at the rates given below:

	Existing	Revised
a.	Basic pay between Rs.18001 to Rs 38000 = 1120/-	Basic pay from 26600 to 54100 =1400/-
b.	Basic Pay Rs.38001 & above = Rs. 1400/-	Basic pay from 54100-132400 =1750/-

#### I) Allowances:

Sl.No	Benefit/Facility	Revised rate
1	Lunch allowance for employees of those units /offices where no canteen facility is available	Rs. 750/- per month
2	Education Advance	Rs. 12000/- for regular and Rs. 6000/- for casual and contract employees.
3	Marriage Advance in the case of Children's marriage	Rs.10000/-, repayable in 12 equal monthly installments

4	Funeral Advance in the case of death of spouse or parents	One month Basic + DA repayable in 10 equal installments
5	Housing Loan Interest Subsidy Scheme	Subsidy on interest rate @5% for the loan amount upto 2 lakhs
6	Shift Allowance	Rs. 38 per shift
7	Funeral Allowance	Rs. 6,250/-
8	Winter cloth allowance	Rs. 1,100/-
9	Conveyance Allowance to differently abled employees	Rs.1000/p.m

### **J)General Conditions**

1. The scales of pay will take effect from 01/04/2017. The revised rate of allowances except DA will take effect from 01/04/2025.
2. Being a profit making company, 30% of arrears of pay revision can be disbursed to the employees subject to prior approval from Government. The decision regarding Payment of balance arrears will be made later, based on the common policy framework to be established.
3. Pay revision is applicable only to those employees who are in the regular service of the KELTRON and working against the sanctioned posts created with the approval of Government. Casual/Contract/daily waged employees are not eligible for this pay revision.
4. Stepping up of the scales of pay of any category will not be allowed under any circumstances.
5. The employees of KELTRON are not eligible for any benefits other than those mentioned in this order.
6. The terms and conditions of service of employees in KELTRON, including pay, allowances, leave, promotion and retirement age, should not be altered without prior Government sanction.
7. At the time of urgency contract/daily waged employees must be

selected either from employment exchange or through Kerala Public Enterprises (Selection & Recruitment ) Board.

8. Upgradation/creation/re-designation of posts (whether full time, part time, temporary, contract or daily waged) will not be allowed without prior Government sanction.
9. No person shall be appointed (whether full time, part time, temporary and contract, daily wages or Deputation) without a post created validly through a Government Order.
10. Posts lying vacant, i.e. not occupied by any method of appointment such as regular/contract/daily wage etc. or by charge arrangement, for more than one year will be treated as abolished as per G.O(P)No.1208/2001/Fin dated 22/11/2001.
11. Daily waged employees must be selected only for a limited period of 179 days. Casual/Contract/Daily waged employees should not be posted permanently. Circular No.55/2022/FIN, dated 08/07/2022 should be strictly followed.
12. In the case of EPF contribution by the employer, the present status may be continued and a common frame work may be formulated later
13. Interim relief granted will be adjusted in the pay revision benefits.
14. G-SPARK /similar system must be implemented in KELTRON with in an year.
15. The additional financial commitment on account of this pay revision should be met by the company from it's internal resources. Government will not extend any assistance in this regard.
16. Employees who joined service after the date of effect of pay revision will be considered as appointed in the revised pay and their pay will be fixed at the minimum of the scale of pay applicable.
17. All the conditions mentioned above should be followed scrupulously while implementing the pay revision. The Managing Director, KELTRON and the officers concerned will be held personally

responsible for any kind of discrepancies in implementing this order &  
If any violation occurs Government will take stringent actions against  
them.

(By order of the Governor)  
A P M MOHAMMED HANISH  
PRINCIPAL SECRETARY

To:

The Chairman/ Managing Director, Keltron, Vellayamabalm,  
Thiruvananthapuram

The Board of Directors, Keltron (Through the Managing Director)

The Executive Chairman/ Member Secretary, Board for Public Sector  
Transformation, Thiruvananthapuram

The Finance Department (Vide UO(F)No.E-2932700/ PU-D2/135/2024-FIN  
dated 01/08/2025)

The Planning & Economic Affairs (BPE) Dept.

General Administration (SC) Department (Vide Item No..... dt..... )

The Principal Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram.

Web & New Media, Information and Public Relations Department

The Stock File/Office Copy

Forwarded /By order

Signed by

Divya Y V

Date: 06-11-2025 17:42:00

Section Officer

179



രഹസ്യം

കേരള സർക്കാർ  
മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ

തീയതി : 05-11-2025

ഫയൽ നം. ഡി3/185/2024/വ്യവ.

ഇനം നം: 3382

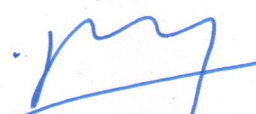
വിഷയം : വ്യവസായ വകുപ്പ് - കെൽട്രോണിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ്, സൂപ്പർവൈസറി കാറ്റഗറിയിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണം 01.04.2017 പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നത്.

തീരുമാനം : കുറിപ്പിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്)

പിണറായി വിജയൻ  
മുഖ്യമന്ത്രി

(ശരിപ്പകർപ്പ്)

  
ഡോ. എ. ജയതിലക്  
ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, വ്യവസായ വകുപ്പ്.



കേരള സർക്കാർ  
(ശ്രീ.വിണവഴി വിജയൻ മന്ത്രിസഭ)  
മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

1	ഫയൽ നമ്പർ	:	ഡി3/185/2024/വ്യവ.
2	വകുപ്പ്	:	വ്യവസായ (ഡി) വകുപ്പ്
3	വിഷയം	:	വ്യവസായ വകുപ്പ് - കെൽട്രോണിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ്, സൂപ്പർവൈസറി കാറ്റഗറിയിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളപരിഷ്കരണം 01.04.2017 പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച് -
4	മന്ത്രിസഭായോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവ് തീയതി	:	23 / 10 / 2025
5	(i) ഇത് സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുള്ളതാണോ ?	:	അതെ
	(ii) സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുള്ളതാണെങ്കിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ, ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ;	:	ഉണ്ട്.  ഉണ്ട്.
6	മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ;	:	ഉണ്ട്.  ഉണ്ട്.
7	കുറിപ്പ് സമർപ്പിച്ച അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീമതി. എം. എ. റജീന ബീഗം.
8	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീ എ പി എം മുഹമ്മദ് ഹനീഷ്
9	മന്ത്രിസഭയുടെ കരട് കുറിപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	27 / 10 / 2025
10	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ഡോ. എ ജയതിലക്
11	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് ചീഫ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി;	:	01 / 11 / 2025
12	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച മന്ത്രിയുടെ പേര്	:	ശ്രീ.പി. രാജീവ്
13	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് മന്ത്രി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	03 / 11 / 2025
14	കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിച്ച തീയതി	:	03 / 11 / 2025
15	മന്ത്രിസഭായോഗം തീരുമാനമെടുത്ത തീയതി	:	
16	തീരുമാനം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ്/ കത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും	:	



മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

കെൽട്രോണിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ്, സൂപ്പർവൈസറി കാറ്റഗറിയിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണം 01/04/2017 പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണ് ഈ കുറിപ്പ്.

2)കെൽട്രോണിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ്, സൂപ്പർവൈസറി കാറ്റഗറിയിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ നിർദ്ദേശം, കമ്പനിയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി കെൽട്രോൺ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശത്തിന്റെ വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

Grade	Existing Scale	Proposed Pay Scale
S1	16500-420-18600-470-21420-540-25200-630-30240	29000-800-32200-900-36700-1000-41700-1200-48900-1400-57300-1600-60500
S2	17500-440-19700-500-22700-570-26690-670-32050	30600-800-32200-900-36700-1000-41700-1200-48900-1400-57300-1600-63700
S3	18000-450-20250-510-23310-590-27440-690-32960	32200-900-36700-1000-41700-1200-48900-1400-57300-1600-65300-1800-67100
E1	19000-480-21400-540-24640-620-28980-730-34820	34000-900-36700-1000-41700-1200-48900-1400-57300-1600-65300-1800-70700
E2	20500-520-23100-580-26580-670-31270-790-37590	36700-1000-41700-1200-48900-1400-57300-1600-65300-1800-70700-2000-76700
E3	23000-580-25900-650-29800-750-35050-880-42090	39700-1000-41700-1200-48900-1400-57300-1600-65300-1800-70700-2000-80700
E4	24500-620-27600-690-31740-800-	42900-1200-48900-1400-57300-1600-



	37340-940-44860	65300-1800-70700-2000-80700- 2200-87300
E5	27000-680-30400-760-34960-880- 41120-1030-49360	46500-1200-48900-1400-57300-1600- 65300-1800-70700-2000-80700- 2200-93900
E6	30000-750-33750-850-38850-980- 45710-1150-54910	50300-1400-57300-1600-65300-1800- 70700-2000-80700-2200-93900- 2500-101400
E7	32500-820-36600-920- 42120-1060- 49540-1240-59460	54500-1400-57300-1600-65300-1800- 70700-2000-80700-2200-93900- 2500-108900
E8	35500-890-39950-1000-45950-1150- 54000-1350-64800	58900-1600-65300-1800-70700-2000- 80700-2200-93900-2500-108900- 2800-117300
E9	41500-1040-46700-1180- 53780-1350- 63230-1590-75950	67100-1800-70700-2000-80700-2200- 93900-2500-108900-2800-117300- 3000-132300
	Master Scale	29000-800-32200-900-36700-1000- 41700-1200-48900-1400-57300-1600- 65300-1800-70700-2000-80700- 2200-93900-2500-108900-2800- 117300-3000-132300

### Propose Rules of Fixation

- 1) The revised scale is proposed w.e.f 01/04/2017.
- 2) Dearness Allowance - DA admissible as on 31/03/2017 was 43.26% which proposed to be merged with basic pay as on 31/03/2017.
- 3) Fitment benefit :- Fitment benefit has been proposed @15% of pay as on 31/03/2017, subject to a minimum of Rs.3000/-.



4) Service Weightage : Service Weightage has been proposed @0.5% of basic pay as on 31/03/2017 for every completed year of service subject to a maximum of 35 years (regular service of Keltron).

The revised Basic Pay to be Existing Basic Pay as on 31/03/2017+DA@43.26% (Industrial DA as on 31/03/2017) + Fitment benefit @15% of existing Basic pay subject to minimum of Rs.3000/- + Service weightage @0.5% of Basic Pay as on 31/03/2017 for every completed years of service subject to a maximum of 35 years (regular service of Keltron)

3) ശമ്പള പരിഷ്കരണ നിർദ്ദേശത്തിന്മേലുള്ള ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (ബി.പി.ഇ) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

"BPE concurs to the proposal of KSEDC regarding pay revision of Executives, Supervisors and Managing Director. Administrative Department may resubmit the proposal after getting concurrence from Finance Department, for placing the same before the Public Enterprises Board"

4) ശമ്പള പരിഷ്കരണ നിർദ്ദേശത്തിന്മേലുള്ള ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

'Finance' agrees to give wage revision to the managerial category employees of Kerala State Electronics Development Corporation Ltd. (KELTRON) for the period from 01.04.2017 to 31.03.2022 as mentioned below, subject to the production of last years audited balance sheet.

**A.Existing and revised scale.**

Designation	Sanctioned Strength	Existing Scale	Revised Pay Scale
Supervisor/Technical Assistant/CA II (S1)	90	16500-30240	26600-650-27900-700-30000-800-34000-900-



			37600-1000-42600-1100- 48100-1200--54100
Sr. Supervisor/Sr. Technical Assistant (S2)	50	17500- 32050	28600-700-30000-800- 34000-900-37600-1000- 42600-1100-48100-1200- 54100-1350-56800
Assitant Engineer/ Assistant Officer (S3)	30	18000-32960	29300-700-30000-800- 34000-900-37600-1000- 42600-1100-48100-1200- 54100-1350-58150
Deputy Engineer/Deputy Officer/PS-II (E1)	90	19000-34820	30800-800-34000-900- 37600-1000-42600-1100- 48100-1200-54100-1350- 59500-1500-62500
Engineer/Officer/PS-I (E2)	130	20500-37590	32400-800-34000-900- 37600-1000-42600-1100- 48100-1200-54100-1350- 59500-1500-65500-1650- 67150
Sr. Engineer/ Sr. Officer (E3)	90	23000- 42090	36700-900-37600-1000- 42600-1100-48100-1200- 54100-1350-59500-1500- 65500-1650-72100-1800- 75700
A M /E A (E4)	44	24500- 44860	38600-1000-42600-1100- 48100-1200-54100-1350- 59500-1500-65500-1650- 72100-1800-79300



D M (E5)	24	27000- 49360	42600-1100-48100-1200- 54100-1350-59500-1500- 65500-1650-72100-1800- 82900-2000-86900
Company Secretary	1		45900-1100-48100-1200-
Manager(E6)	50	30000-54910	54100-1350-59500-1500- 65500-1650-72100-1800- 82900-2000-96900
D G M (E7)	34	32500- 59460	50500-1200-54100-1350- 59500-1500-65500-1650- 72100-1800-82900-2000- 98900-2200-105500
G M (E8)	22	35500- 64800	54100-1350-59500-1500- 65500-1650-72100-1800- 82900-2000-98900-2200- 109900-2400-114700
C G M /E D (E9)	9	41500-75950	62500-1500-65500-1650- 72100-1800-82900-2000- 98900-2200-109900-2400- 124300-2700-132400.
<b>Master Scale</b>			
26600-650-27900-700-30000-800-34000-900-37600-1000-42600-1100-48100- 1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-82900-2000-98900-2200- 109900-2400-124300-2700-132400.			



**B) Fitment and service weightage**

- a. Fitment benefit @ 15%, subject to a minimum of Rs.3000/-.
- b. Service weightage @ 0.5% for every completed years of service subject to a maximum of 35 years.
- c. The total of Fitment benefit + Service weightage should be limited to 8000/-.

**C) Rules for fixation of pay**

- (i) The revised scales of pay will come into effect from 01.04.2017.
- (ii) The existing scales of pay for the purpose of these rules are those existed as on 31.03.2017.
- (iii) The existing emoluments to be reckoned for the purpose of fixation of pay in the revised scales shall be the total of;
  - (a) The basic pay in the existing scale as on 01.04.2017, including increments, if any, accrued on the date.
  - (b) Dearness allowance admissible as on 01.04.2017, i.e., 43.26%.
  - (c) Personal Pay, if any, not specifically ordered to be absorbed in future increase in pay.
  - (d) To the existing emoluments computed above shall be added an amount equal to 15% of basic pay as on 01.04.2017 as fitment, subject to a minimum of Rs.3000/- and an amount equal to 0.5 % of basic pay for each completed years of service subject to a maximum of 35 years, subject to the maximum limit of Rs.8000/- (total of Fitment benefit + Service weightage). Service for the purpose of this rule means regular service in KELTRON only . The service in daily wages, consolidated pay or project service prior to regular service, if any, will not be reckoned.
- (iv) The sum of items (a) to (d) shall be stepped up to the next stage in the revised scale. If the sum is below the minimum of the revised scale, pay will be fixed at the



minimum of the revised scale and if the sum is more than the maximum of the revised scale, pay will be fixed at the maximum of the revised scale. If the amount arrived at is more than the maximum of the revised scale of pay, the pay shall be fixed at the maximum of the scale of pay and the difference shall be treated as personal pay and it will not be absorbed in future increase in pay on account of granting of increments/fixations. This personal pay will count for all purposes including for calculation of allowances.

#### **D)Option**

There shall not be any option facility. All employees should change over to the revised scale w.e.f. 01.04.2017.

#### **E) Increment**

The date of increments of the employees shall not undergo any change consequent on switch over to the revised scale of pay, that is, increments will be granted on due date. In the case of employees whose increments falls on 01.04.2017, next increment will fall due on completion of one year.

#### **F)Stagnation increment**

Maximum number of stagnation increments allowed will be five, out of which four will be annual and fifth one biennial, subject to the condition that maximum basic pay after adding stagnation increment shall not exceed maximum of the Master scale.

**G)Dearness allowance:-** The revised scales of pay have been proposed by merging the full dearness allowance as on the date of pay revision i.e, 43.26 % with the basic pay. That is, 274.33 points(AICPI(IW) 2001=100) of AICPI has been neutralised and that shall be taken as the base index for calculating further Dearness allowance w.e.f 01.04.2017. Therefore, the new formula to be adopted for calculation of further Dearness allowance will be as follows:-



DA=  $\frac{\text{Average AICPI for past 12 months} - 274.33}{274.33} \times 100$

274.33

The rate of DA from 01/04/2017 will be as follows:

w.e.f	Existing DA
01 / 04 / 2017	0.00%
01 / 07 / 2017	0.94%
01 / 01 / 2018	2.49%
01 / 07 / 2018	4.68%
01 / 01 / 2019	7.47%
01 / 07 / 2019	11.57%
01 / 01 / 2020	15.71%
01 / 07 / 2020	19.05%
01 / 01 / 2021	22.14%
01 / 07 / 2021	25.06%
01 / 01 / 2022	28.11%

**H) House rent allowance(HRA):-** 25 % hike has been given to worker category employees as per G.O.(Ms)No.33/2025/ID dated:16.04.2025. The same hike in HRA is being granted to the officer category employees at the rates given below:

	Existing	Revised
a.	*Basic pay between Rs.18001 to Rs 38000 = 1120/-.	Basic pay from 26600 to 54100=1400/-.
b.	*Basic Pay Rs.38001 & above- Rs. 1400/-	.Basic pay from 54100-132400=1750.

**I.Allowances:.**

Sl. No	Allowances/Benefits	Existing Rate	Revised Rate
1	Lunch allowance for employees of those	Rs.500/-	Rs.750/- p.m



	units/offices where no canteen facility is available	p.m	
2	Shift Allowance	Rs.25/shift	Rs.38/shift
3	Funeral Allowance	Rs. 5000/-	Rs.6250/-
4	Conveyance Allowance to differently abled employees	Rs.800/ p. m	Rs.1000/p.m

#### J)General Conditions.

- 1.The scales of pay will take effect from 01/04/2017. The revised rate of allowances except DA will take effect from the succeeding month in which the pay revision order is issued.
2. The matter of payment of pay revision arrears will be decided by the Government later.
3. Pay revision is applicable only to those employees who are in the regular service of the KELTRON and working against the sanctioned posts created with the approval of Government. Casual/Contract/daily waged employees are not eligible for this pay revision.
4. Stepping up of the scales of pay of any category will not be allowed under any circumstances.
5. The employees of KELTRON are not eligible for any benefits other than those mentioned in this order.
6. The terms and conditions of service of employees in KELTRON, including pay, allowances, leave, promotion and retirement age, should not be altered without prior Government sanction.



7. At the time of urgency contract/daily waged employees must be selected either from employment exchange or through Kerala Public Enterprises (Selection & Recruitment ) Board.
8. Upgradation/creation/re-designation of posts (whether full time, part time, temporary, contract or daily waged) will not be allowed without prior Government sanction.
9. No person shall be appointed (whether full time, part time, temporary and contract, daily wages or Deputation) without a post created validly through a Government Order.
10. Posts lying vacant, i.e. not occupied by any method of appointment such as regular/contract/daily wage etc. or by charge arrangement, for more than one year will be treated as abolished as per G.O(P)No.1208/2001/Fin dated 22/11/2001.
11. Daily waged employees must be selected only for a limited period of 179 days. Casual/Contract/Daily waged employees should not be posted permanently. Circular No.55/2022/FIN, dated 08/07/2022 should be strictly followed.
12. The maximum employer's contribution to EPF will be 12% of Rs.15000/-(i.e., the maximum employer contribution will be limited to Rs. 1800/-).
13. Interim relief granted will be adjusted in the pay revision benefits.
14. G-SPARK /similar system must be implemented in KELTRON with in an year.
15. The additional financial commitment on account of this pay revision should be met by the company from its internal resources. Government will not extend any assistance in this regard.
16. Employees who joined service after the date of effect of pay revision will be considered as appointed in the revised pay and their pay will be fixed at the minimum of the scale of pay applicable.



18.All the conditions mentioned above should be followed scrupulously while implementing the pay revision. The Managing Director, KELTRON and the officers concerned will be held personally responsible for any kind of discrepancies in implementing this order & If any violation occurs Government will take stringent actions against them.

19. AD is requested to place the above mentioned pay revision before the Cabinet and forward the Draft GO to Finance Department for vetting.

This has the approval of Hon'ble Minister (Finance)

5)കെൽട്രോണിന്റെ 2022-23 വരെയുള്ള ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നിയമസഭയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതും, 2023-24 വരെയുള്ള സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ആഡിറ്റ് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. 2024-25-ലെ സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ആഡിറ്റ് പുരോഗമിക്കുന്നു.

6)തുടർന്ന്, ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളോടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ നിർദ്ദേശം പി.ഇ.ബിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചു:

I. കെൽട്രോണിലെ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം പ്രത്യേകമായി പരിശോധിച്ചു വരുന്നതിനാൽ ഓരോ കാറ്റഗറിയിലുമുള്ള ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം ശമ്പള പരിഷ്കരണ നിർദ്ദേശത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.

II. ഒരേ കമ്പനിയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് വ്യത്യസ്തമായ രീതിയിൽ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിൽ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നത് ജീവനക്കാർക്കിടയിൽ അസംതുപ്പി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് കാരണമാകും എന്നതിനാൽ, കെൽട്രോണിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് LTA പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള എഡ്യൂക്കേഷൻ അഡ്വാൻസ്, മാർയേജ് അഡ്വാൻസ്, ഫ്യൂണറൽ അഡ്വാൻസ്, ഹൗസിംഗ് ലോൺ ഇന്ററസ്റ്റ് സബ്സിഡി എന്നീ അലവൻസുകൾ



അതേ നിരക്കിൽ ഓഫീസർ കേഡറിലുള്ള ജീവനക്കാർക്കും അനുവദിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്.

III. കെൽടോൺ കഴിഞ്ഞ കുറെ വർഷങ്ങളായി ലാഭത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നതിനാലും ചരിത്രത്തിലാദ്യമായി 1000 കോടി രൂപയുടെ വിറ്റുവരവ് നേടിയ സാഹചര്യത്തിലും ശമ്പളപരിഷ്കരണ കുടിശ്ശികയുടെ 30% തുക കെൽടോണിലെ തൊഴിലാളികളുടെ LTA പരിഷ്കരണത്തിൽ അനുവദിച്ചു നൽകിയതുപോലെ ഓഫീസർ കേഡറിലുള്ള ജീവനക്കാർക്കും സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയ്ക്ക് വിധേയമായി അനുവദിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്.

IV. ഇ.പി.എഫ് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ വകുപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതു നിർദ്ദേശം 12 ഒഴിവാക്കാവുന്നതും, ഇ.പി.എഫ് സംബന്ധിച്ച് ഒരു പൊതു നയം രൂപീകരിക്കുന്നതു വരെ ഇ.പി.എഫ് അടവിന്റെ കാര്യത്തിൽ തൽസ്ഥിതി നിലനില്പിരിക്കാവുന്നതുമാണ്.

7) 18/09/2025-ന് ചേർന്ന പി.ഇ.ബി യോഗം 01/04/2017 പ്രാബല്യത്തിൽ കെൽടോണിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ്, സൂപ്പർവൈസറി കാറ്റഗറിയിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം പരിഗണിക്കുകയും, ധനകാര്യ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ച നിബന്ധനകളുടെയും, ബഹു.വ്യവസായ വകുപ്പ് മന്ത്രി നിർദ്ദേശിച്ച ഭേദഗതികളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി, അംഗീകരിക്കുകയുണ്ടായി.

i. Staff pattern- PEB recommends the suggestion that Separate order be issued approving staff pattern since the same is being considered by Government in a separate file.

ii. Allowances- PEB deliberated on the suggestion that similar yardstick need to be followed with respect to workers and executives with respect to payment of arrears. PEB recommended the same. However since, difference exists in the rates approved by Finance and that suggested by Hon'ble Minister for Industries, PEB opined that the same to be taken up by the Administrative



Department for approval of the competent authority along with the views of Finance Department.

- iii. Payment of Arrears- Regarding payment of arrears PEB viewed that since 30% arrears has already released to workers for the same period based on Government order, opined that the same yard stick may be applied to Executive category employees .Hence, PEB recommended the proposal of Payment of 30% arrears. However, the same to be taken up by the Administrative Department for separate approval with competent authority along with the views of Finance Department.
- iv. EPF contribution- PEB considered the fact that the issue regarding employer contribution to EPF is being considered by the Government separately and hence the status-quo on the same can be maintained.
- v. During the PEB meeting, MD, Keltron has pointed out that the Pay and allowances of worker category employees was granted vide order GO(MS). No 33/2025/ID dated 16/04/2025 and revised rate of allowances w.e.f 01/04/2025. Hence MD Keltron requested that the revised rates of allowances for Executive & Supervisory category shall also be sanctioned w.e.f 1/04/2025 to maintain uniformity and to avoid discontent among certain category of employees. PEB also recommended the same and directed Administrative Department to take up the proposal for separate approval with competent authority along with the views of Finance Department.

8) പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനമായ കെൽട്രോണിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആന്റ് സൂപ്പർവൈസറി കാറ്റഗറിയിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ 01/04/2017 മുതലുള്ള ശമ്പള പരിഷ്കരണ നിർദ്ദേശം ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെയും, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പിന്റെയും അനുമതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും പബ്ലിക് എൻ്റർപ്രൈസസ് ബോർഡ് തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി അംഗീകരിക്കുന്ന



കാര്യത്തിൽ ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹു. വ്യവസായ വകുപ്പ് മന്ത്രി മുഖേന ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയ്ക്ക് ചംക്രമണം ചെയ്തു.

- 25.09.2025 ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.69/2025/വ്യവ. പ്രകാരം കെൽട്രോണിന്റെ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പരിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ഓരോ തസ്തികയുടെയും അംഗീകരിച്ച എണ്ണം ശമ്പളപരിഷ്കരണ ഉത്തരവിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതില്ല.
- എംപ്ലോയറുടെ ഇ.പി.എഫ് വിഹിതത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ തൽസ്ഥിതി തുടരാവുന്നതാണ്.
- കെൽട്രോണിലെ വർക്കേഴ്സിന് അനുവദിച്ചിരുന്ന അലവൻസുകളായ എഡ്യൂക്കേഷൻ അഡ്വാൻസ്, മാർയേജ് അഡ്വാൻസ്, ഫ്യൂണറൽ അഡ്വാൻസ്, ഹൗസ് ലോൺ ഇന്ററസ്റ്റ് സബ്സിഡി സ്കീം, വിന്റർ ക്ലോത്ത് അലവൻസ് എന്നിവ എക്സിക്യൂട്ടീവ് / സൂപ്പർവൈസറി വിഭാഗത്തിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് കൂടി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
- ലാഭത്തിലുള്ള കമ്പനി ആയതിനാൽ സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടുകൂടി ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശികയുടെ 30% തുക വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ബാക്കി തുകയുടെ വിതരണം പൊതുമർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ രൂപീകരണത്തിന് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്.
- പുതിയ ശമ്പള സ്കെയിലുകൾ 01.04.2017 പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കാവുന്നതും എന്നാൽ ഡി.എ ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് അലവൻസുകൾ, വർക്കേഴ്സിന് അലവൻസുകൾ അനുവദിച്ച തീയതി മുതൽ, 01.04.2025 മുതൽ നൽകാവുന്നതാണ്.

9) കെൽട്രോണിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് / സൂപ്പർവൈസറി കാറ്റഗറിയിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ നിർദ്ദേശം ധനകാര്യ വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ച നിർദ്ദേശവും ഭേദഗതി വരുത്തുവാനുള്ള വ്യവസായ വകുപ്പിന്റെ നിർദ്ദേശവും സഹിതം മന്ത്രിസഭയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുവാൻ ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.



തീരുമാനിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

a) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും, 18/09/2025-ന് ചേർന്ന പി.ഇ.ബി യോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും, താഴെപ്പറയുന്ന ഭേദഗതികളോടെ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തെ മറികടന്നുകൊണ്ടും, അനുബന്ധത്തിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം കെൽട്രോണിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ്, സൂപ്പർവൈസറി കാറ്റഗറി ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളപരിഷ്കരണം 01.04.2017 പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പാക്കാമോ?

- ധനകാര്യ വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ച അലവൻസുകൾക്ക് പുറമേ മുൻ കാലങ്ങളിലെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവുകളിൽ അനുവദിച്ചിരുന്ന എഡ്യൂക്കേഷൻ അഡ്വാൻസ്, മാർയേജ് അഡ്വാൻസ്, ഫ്യൂണറൽ അഡ്വാൻസ്, ഹൗസ് ലോൺ ഇന്റർസ്റ്റ് സബ്സിഡി സ്കീം, വിന്റർ ക്ലോത്ത് അലവൻസ് എന്നിവ കൂടി അനുബന്ധത്തിലുള്ള പ്രകാരം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
- ക്ഷാമബത്ത ഒഴികെയുള്ള അലവൻസുകളുടെ പ്രാബല്യം 01/04/2025 ആയി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.
- സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടുകൂടി ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശികയുടെ 30% തുക വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ശമ്പളപരിഷ്കരണ കുടിശ്ശികയുടെ ബാക്കി തുകയുടെ വിതരണം പൊതുമാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ രൂപീകരണത്തിന് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്.
- എംപ്ലോയറുടെ ഇ.പി.എഫ് വിഹിതത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ തൽസ്ഥിതി തുടരാവുന്നതാണ്.



**A.Existing and revised scale**

Designation	Existing Scale	Proposed Pay Scale
Supervisor/Technical Assistant/CA II (S1)	16500-30240	26600-650-27900-700-30000-800-34000-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200--54100
Sr. Supervisor/Sr. Technical Assistant (S2)	17500-32050	28600-700-30000-800-34000-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200-54100-1350-56800
Assistant Engineer/Assistant Officer (S3)	18000-32960	29300-700-30000-800-34000-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200-54100-1350-58150
Deputy Engineer/Deputy Officer/PS-II (E1)	19000-34820	30800-800-34000-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-62500
Engineer/Officer/PS-I (E2)	20500-37590	32400-800-34000-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-67150
Sr. Engineer/ Sr. Officer (E3)	23000-42090	36700-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-75700
A M /E A (E4)	24500-44860	38600-1000-42600-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-79300
D M (E5)	27000-49360	42600-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-82900-2000-86900
Company Secretary	30000-54910	45900-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-82900-2000-96900
Manager(E6)		
D G M (E7)	32500-59460	50500-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-



		82900-2000-98900-2200-105500
G M (E8)	35500-64800	54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-82900-2000-98900-2200-109900-2400-114700
C G M /E D (E9)	41500-75950	62500-1500-65500-1650-72100-1800-82900-2000-98900-2200-109900-2400-124300-2700-132400.
<b>Master Scale</b>		
26600-650-27900-700-30000-800-34000-900-37600-1000-42600-1100-48100-1200-54100-1350-59500-1500-65500-1650-72100-1800-82900-2000-98900-2200-109900-2400-124300-2700-132400.		

#### B) Fitment and service weightage

- Fitment benefit @ 15%, subject to a minimum of Rs.3000/-.
- Service weightage @ 0.5% for every completed years of service subject to a maximum of 35 years.
- The total of Fitment benefit + Service weightage should be limited to 8000/-.

#### C) Rules for fixation of pay

- The revised scales of pay will come into effect from 01.04.2017.
- The existing scales of pay for the purpose of these rules are those existed as on 31.03.2017.
- The existing emoluments to be reckoned for the purpose of fixation of pay in the revised scales shall be the total of;
  - The basic pay in the existing scale as on 01.04.2017, including increments, if any, accrued on the date.
  - Dearness allowance admissible as on 01.04.2017, i.e., 43.26%.
  - Personal Pay, if any, not specifically ordered to be absorbed in future increase in pay.
  - To the existing emoluments computed above shall be added an amount equal to 15% of basic pay as on 01.04.2017 as fitment, subject to a minimum of Rs.3000/- and an amount equal to 0.5 % of basic pay



for each completed years of service subject to a maximum of 35 years, subject to the maximum limit of Rs.8000/- (total of Fitment benefit + Service weightage). Service for the purpose of this rule means regular service in KELTRON only . The service in daily wages, consolidated pay or project service prior to regular service, if any, will not be reckoned.

(iv) The sum of items (a) to (d) shall be stepped up to the next stage in the revised scale. If the sum is below the minimum of the revised scale, pay will be fixed at the minimum of the revised scale and if the sum is more than the maximum of the revised scale, pay will be fixed at the maximum of the revised scale. If the amount arrived at is more than the maximum of the revised scale of pay, the pay shall be fixed at the maximum of the scale of pay and the difference shall be treated as personal pay and it will not be absorbed in future increase in pay on account of granting of increments/fixations. This personal pay will count for all purposes including for calculation of allowances.

#### **D) Option**

There shall not be any option facility. All employees should change over to the revised scale w.e.f. 01.04.2017.

#### **E) Increment**

The date of increments of the employees shall not undergo any change consequent on switch over to the revised scale of pay, that is, increments will be granted on due date. In the case of employees whose increments falls on 01.04.2017, next increment will fall due on completion of one year.

#### **F) Stagnation increment**

Maximum number of stagnation increments allowed will be five, out of which four will be annual and fifth one biennial, subject to the condition that maximum basic pay after adding stagnation increment shall not exceed maximum of the Master scale.

#### **G) Dearness allowance**

The revised scales of pay have been proposed by merging the full dearness allowance as on the date of pay revision i.e, 43.26 % with the basic pay. That is, 274.33 points(AICPI(IW) 2001=100) of AICPI has been neutralised and that shall be taken as the base index for calculating further Dearness allowance w.e.f 01.04.2017. Therefore, the new formula to be adopted for calculation of further Dearness allowance will be as follows:-



$$DA = (\text{Average AICPI for past 12 months} - 274.33) \times 100$$

274.33

The rate of DA from 01/04/2017 will be as follows:

w.e.f	Existing DA
01 / 04 / 2017	0.00%
01 / 07 / 2017	0.94%
01 / 01 / 2018	2.49%
01 / 07 / 2018	4.68%
01 / 01 / 2019	7.47%
01 / 07 / 2019	11.57%
01 / 01 / 2020	15.71%
01 / 07 / 2020	19.05%
01 / 01 / 2021	22.14%
01 / 07 / 2021	25.06%
01 / 01 / 2022	28.11%

#### H) House rent allowance(HRA)

25% hike has been given to worker category employees as per G.O. (Ms)No.33/2025/ID dated:16.04.2025. The same hike in HRA is being granted to the officer category employees at the rates given below:

	Existing	Revised
a.	Basic pay between Rs.18001 to Rs 38000 = 1120/-	Basic pay from 26600 to 54100=1400/-.



b.	Basic Pay Rs.38001 & above- Rs. 1400/-	Basic pay from 54100-132400=1750.
----	---	--------------------------------------

#### I) Allowances:

Sl.No	Benefit/Facility	Revised rate
1	Lunch allowance for employees of those units /offices where no canteen facility is available	Rs. 750/- per month
2	Education Advance	Rs. 12000/- for regular and Rs. 6000/- for casual and contract employees.
3	Marriage Advance in the case of Children's marriage	Rs.10000/-, repayable in 12 equal monthly installments
4	Funeral Advance in the case of death of spouse or parents	One month Basic + DA repayable in 10 equal installments
5	Housing Loan Interest Subsidy Scheme	Subsidy on interest rate @5% for the loan amount upto 2 lakhs
6	Shift Allowance	Rs. 38 per shift
7	Funeral Allowance	Rs. 6,250/-
8	Winter cloth allowance	Rs. 1,100/-
9	Conveyance Allowance to differently abled employees	Rs.1000/p.m

#### J)General Conditions

1. The scales of pay will take effect from 01/04/2017. The revised rate of allowances except DA will take effect from 01/04/2025.
2. Being a profit making company, 30% of arrears of pay revision can be disbursed to the employees subject to prior approval from Government. The decision regarding Payment of balance arrears will be made later, based on the common policy framework to be established.
3. Pay revision is applicable only to those employees who are in the regular service of the KELTRON and working against the sanctioned posts created



with the approval of Government. Casual/Contract/daily waged employees are not eligible for this pay revision.

4. Stepping up of the scales of pay of any category will not be allowed under any circumstances.
5. The employees of KELTRON are not eligible for any benefits other than those mentioned in this order.
6. The terms and conditions of service of employees in KELTRON, including pay, allowances, leave, promotion and retirement age, should not be altered without prior Government sanction.
7. At the time of urgency contract/daily waged employees must be selected either from employment exchange or through Kerala Public Enterprises (Selection & Recruitment ) Board.
8. Upgradation/creation/re-designation of posts (whether full time, part time, temporary, contract or daily waged) will not be allowed without prior Government sanction.
9. No person shall be appointed (whether full time, part time, temporary and contract, daily wages or Deputation) without a post created validly through a Government Order.
10. Posts lying vacant, i.e. not occupied by any method of appointment such as regular/contract/daily wage etc. or by charge arrangement, for more than one year will be treated as abolished as per G.O(P)No.1208/2001/Fin dated 22/11/2001.
11. Daily waged employees must be selected only for a limited period of 179 days. Casual/Contract/Daily waged employees should not be posted permanently. Circular No.55/2022/FIN, dated 08/07/2022 should be strictly followed.
12. In the case of EPF contribution by the employer, the present status may be continued and a common frame work may be formulated later
13. Interim relief granted will be adjusted in the pay revision benefits.
14. G-SPARK /similar system must be implemented in KELTRON with in an year.
15. The additional financial commitment on account of this pay revision should be met by the company from it's internal resources. Government will not extend any assistance in this regard.



16. Employees who joined service after the date of effect of pay revision will be considered as appointed in the revised pay and their pay will be fixed at the minimum of the scale of pay applicable.
17. All the conditions mentioned above should be followed scrupulously while implementing the pay revision. The Managing Director, KELTRON and the officers concerned will be held personally responsible for any kind of discrepancies in implementing this order & If any violation occurs government will take stringent actions against them.