W4NM

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - തിരുവനന്തപുരം പാങ്ങപ്പാറയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സി.എച്ച്.മുഹമ്മദ് കോയ മെമ്മോറിയൽ സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ദി മെന്റലി ചലഞ്ച്ഡ് (എസ്.ഐ.എം.സി) എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരു അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (ആർ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.252/2021/പൊ.വി.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 06/11/2021

പരാമർശം:- എസ്.ഐ.എം.സി ഡയറക്ടറുടെ 23.02.2021, 21.10.2021 തീയതികളിലെ 68/എ2/2021/എസ്.ഐ.എം.സി നമ്പർ കത്ത്.

<u>ഉത്തരവ്</u>

തിരുവനന്തപുരം പാങ്ങപ്പാറയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സി.എച്ച്.മുഹമ്മദ് കോയ മെമ്മോറിയൽ സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ദി മെന്റലി ചലഞ്ച്ഡ് (എസ്.ഐ.എം.സി) എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ പദ്ധതികളുടെ നിർവഹണത്തിനു വേണ്ടി ഒരു അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്ന് സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുവാൻ 04.02.2021 ലെ ജനറൽ കൗൺസിലിൽ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ചു ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിലോ അല്ലെങ്കിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിലോ (ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും വിരമിച്ച അണ്ടർ സെക്രട്ടറി റാങ്കിൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ്ഗ്രാജ്വേഷൻ യോഗ്യത നേടിയതുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ) നിയമനം നടത്തുന്നതിനായി അനുമതി നൽകണമെന്നും സർക്കാരിനോട് അഭ്യർഥിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തിരുവനന്തപുരം പാങ്ങപ്പാറയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സി.എച്ച്.മുഹമ്മദ് കോയ മെമ്മോറിയൽ സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ദി മെന്റലി ചലഞ്ച്ഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരു അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ തസ്തിക (Scale of Pay Rs. 59,300-1,20,900) സൃഷ്ടിച്ച് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിലോ അല്ലെങ്കിൽ ചട്ടങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് കരാർ വ്യവസ്ഥയിലോ (ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും വിരമിച്ച അണ്ടർ സെക്രട്ടറി റാങ്കിൽ കുറയാത്തതും പോസ്റ്റ്ഗ്രാജ്വേഷൻ യോഗ്യത ഉള്ളതുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ) നിയമിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
A P M Mohammed Hanish
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, സി.എച്ച്.മുഹമ്മദ് കോയ മെമ്മോറിയൽ സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ദി മെന്റലി ചലഞ്ച്ഡ്, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ധനകാര്യ വകുപ്പ് (06.09.2021 ലെ ധന. നമ്പർ EDN -B3/37/2021-Fin കുറിപ്പ് പ്രകാരം).
പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ് (03.11.2021 ലെ ഇനം നമ്പർ 358 പ്രകാരം)
ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്.
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by Somaraj K G
Date: 06-11-2021 17:09:00
Reason: Approved
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്-
ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പി.എസ് - ന്
ബഹു. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ് - ന്
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ - യ്ക്ക്.

രഹസ്യം

കേരള സർക്കാർ

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ

തീയതി : 03-11-2021

ഫയൽ നം. 85/ആർ2/2021/പൊ.വി.വ. ഇനം നം: 358

വിഷയം : പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - തിരുവനന്തപുരം പാങ്ങപ്പാറയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സി. എച്ച്. മുഹമ്മദ് കോയ മെമ്മോറിയൽ സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ദി മെന്റലി ചലഞ്ച്ഡ് (എസ്.ഐ.എം.സി.) എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നത്.

തീരുമാനം : കുറിപ്പിലെ നിർദ്ദേശം അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്)
പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി

(ശരിപ്പകർപ്പ്)

ഡോ. വി പി ജോയ്
ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്.

കേരള സർക്കാർ

(ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ മന്ത്രിസഭ)

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

1	ഫയൽ നമ്പർ	:	85/ആർ2/2021/പൊ.വി.വ
2	വകുപ്പ്	:	പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (ആർ) വകുപ്പ്
3	വിഷയം	:	തിരുവനന്തപുരം പാങ്ങപ്പാറയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സി.എച്ച്.മുഹമ്മദ് കോയ മെമ്മോറിയൽ സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ദി മെന്റലി ചലഞ്ച്ഡ് (എസ്.ഐ.എം.സി) എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.
4	മന്ത്രിസഭായോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവ് തീയതി	:	28.08.2021
5	(1) ഇത് സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യതയുള്ളതാണോ?	:	അതെ
	(2) സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യതയുള്ളതാണെങ്കിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ, ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉറ്റക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	:	ഉണ്ട്
6	മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉറ്റക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	:	ഇല്ല
7	കുറിപ്പ് സമർപ്പിച്ച ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീ. ഒ.എൻ.സക്കീർ ഹുസൈൻ
8	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീ. എ.പി.എം. മുഹമ്മദ് ഹനീഷ്
9	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	28.10.2021
10	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ഡോ. വി.പി.ജോയ്
11	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് ചീഫ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	29.10.2021
12	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച മന്ത്രിയുടെ പേര്	:	ശ്രീ. വി.ശിവൻകുട്ടി
13	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് മന്ത്രി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	30.10.2021
14	കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിച്ച തീയതി	:	30.10.2021
15	മന്ത്രി സഭായോഗം തീരുമാനമെടുത്ത തീയതി	:	
16	തീരുമാനം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ്/കത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും	:	

മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

തിരുവനന്തപുരം പാങ്ങപ്പാറയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സി.എച്ച്.മുഹമ്മദ് കോയ മെമ്മോറിയൽ സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ദി മെന്റലി ചലഞ്ച്ഡ് (എസ്.ഐ.എം.സി) എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ചാണ് ഈ കുറിപ്പിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നത്.

2. എസ്.ഐ.എം.സി യിൽ പദ്ധതികളുടെ നിർവഹണത്തിനു വേണ്ടി മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽ പൊതുഭരണ വകുപ്പിൽ നിന്നും അണ്ടർ സെക്രട്ടറി റാങ്കിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ രജിസ്ട്രാറായി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിനു പുറമെ താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു എൽ.ഡി.ക്ലർക്ക്, ഒരു അക്കൗണ്ടന്റ്, ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ ഓപ്പറേറ്റർ, ഒരു റിസപ്ഷനിസ്റ്റ് കം കമ്പ്യൂട്ടർ ഓപ്പറേറ്റർ എന്നിവരാണ് നിലവിലുള്ളതെന്നും എസ്.ഐ.എം.സി ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരുന്നു.

3. ജീവനക്കാരുടെ അപര്യാപ്തത പദ്ധതി നിർവഹണത്തെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്നതിനാൽ ഒരു അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്ന് സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുവാൻ 04.02.2021 ലെ ജനറൽ കൗൺസിലിൽ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ തസ്തിക ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിലോ അല്ലെങ്കിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിലോ (ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും വിരമിച്ച അണ്ടർ സെക്രട്ടറി റാങ്കിൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ്ഗ്രാജുവേഷൻ യോഗ്യത നേടിയതുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ) നിയമനം നടത്തണമെന്നും എസ്.ഐ.എം.സി ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിച്ചു.

4. സ്ഥാപനത്തിലെ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ ചുമതലകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) The Accounts Officer shall be responsible for the financial transactions of the society.

2) The Accounts Officer shall exercise such powers and perform such duties and functions as authorized by the Executive Council through the Director.

3) The Accounts Officer shall be a full time officer of the Institute.

4) The Accounts Officer shall be responsible for

- Preparation of budget estimates, sending proposals for supplementary demands for grands, resumption and re-appropriation of funds and such other allied matters.
- The maintenance of accounts and observation of account rules.
- The correct accounting of stores and observance of store rules.
- The distribution, resumption and re-allotment of funds with the approval of the Head of the Institution
- The Reconciliation of Institute's accounts with the figures booked in the Accountant General's Office.

The Accounts Officer shall be entrusted the following.

I. Initiating and dealing with proposals relating to re-appropriations, re-allotments, supplementary grants and surrender of savings and scrutinizing expenditure statement relating to plan schemes.

II. Scrutiny of proposals involving enhancement, refund and abandonment of revenue and write off remission of dues, liabilities,... etc

III. The inspection reports, audit paras and objections

Accounts Officer will also scrutinize files on

1. Verification of claims for pension and other retirement benefits
2. Fixation of pay and allied benefits sanctioned on the basis of pay revision orders.

5. തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുമ്പോൾ നിലവിൽ 59,300-1,20,900 എന്ന സ്കെയിലിന് ആനുപാതികമായ ശമ്പളം അനുസരിച്ച് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 8,50,000/- രൂപ ശമ്പള ഇനത്തിൽ നൽകേണ്ടി വരും. ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പളം നൽകുന്നതിലേയ്ക്കുള്ള ജനറൽ സാലറി ശീർഷകമായ 2235-02-102-93-31 (പി) യിൽ അനുവദിക്കുന്ന 3 കോടി

രൂപയിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത ചെലവ് വഹിക്കാവുന്നതാണെന്നും 04.02.2021 ലെ ജനറൽ കൗൺസിൽ തീരുമാന പ്രകാരം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

6. ഒരു അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ തസ്തിക എസ്.ഐ.എം.സി യയിൽ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ /കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനും ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞപ്പോൾ ടി വകുപ്പ് ഇപ്രകാരം അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

"മന്ത്രിസഭയുടെ പരിഗണനക്ക് സമർപ്പിക്കുവാൻ" ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു ഈ തീരുമാനത്തിന് ബഹു.മുഖ്യ മന്ത്രിയുടെയും, ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെയും അംഗീകാരവും ഉണ്ട്.

<u>തീരുമാനിക്കേണ്ട സംഗതി</u>

തിരുവനന്തപുരം പാങ്ങപ്പാറയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സി.എച്ച്.മുഹമ്മദ് കോയ മെമ്മോറിയൽ സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ദി മെന്റലി ചലഞ്ച്ഡ് (എസ്.ഐ.എം.സി) എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരു അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ തസ്തിക (scale of pay 59,300-1,20,900) സൃഷ്ടിച്ച് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിലോ അല്ലെങ്കിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിലോ (ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും വിരമിച്ച അണ്ടർ സെക്രട്ടറി റാങ്കിൽ കുറയാത്തതും പോസ്റ്റ്ഗ്രാജുവേഷൻ യോഗ്യത ഉള്ളതുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ) നിയമിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകാമോ?

GOVERNMENT OF KERALA
(SRI.PINARAYI VIJAYAN MINISTRY)
NOTE FOR THE COUNCIL OF MINISTERS

1	File No.	R2/85/2021/G.Edn.
2	Department	General Education (R) Department
3	Subject	Post Creation and appointment of an Accounts Officer in the CH Mohammad Koya Memorial State Institute for the Mentally Challenged (SIMC) Pangappara, Thiruvananthapuram – Reg..
4	Date of Chief Minister's Order for placing before the Councils	28.08.2021
5	(i) Does the case involve financial commitments/ implications	Yes.
	(ii) If the answer to the above is in the affirmative, whether Finance Department has been consulted and their remarks incorporated in the Council Note	Yes
6	Are any other Departments concerned with the case and if so, have they been consulted and their remarks incorporated in the Note for the Council?	No.
7	Name of Joint Secretary who submitted Draft Note	Sri. O.N. Sakeer Hussain
8	Name of the Principal Secretary who approved the Draft Note	Sri. A.P.M. Mohammed Hanish
9	Date of approval of the Draft Note for the Council by the Principal Secretary	28.10.2021
10	Name of Chief Secretary who approved the DraftNote	Dr. V.P. Joy
11	Date of approval of the Draft Note for the Council by the Chief Secretary	29.10.2021
12	Name of Minister who approved the Draft Note	Sri. V. Sivankutty
13	Date of approval of the Draft Note for the Council by the Minister	30.10.2021
14	Date of submission of fair copies	30.10.2021
15	Date of Decision by the Council of Ministers	
16	Number and Date of the G.O./letter communicating the decision	

Note for Council of Ministers

This note deals with the post creation and appointment an of Accounts Officer in CH Mohammad Koya Institute for the Mentally Challenged (SIMC) Pangappara, Thiruvananthapuram.

2. An officer of the rank of Under Secretary from the General Administration Department has been appointed as the Registrar on deputation basis in the Ministerial staff for the execution of projects in the SIMC. SIMC Director informed that, in addition to this, one L.D. Clerk, one Accountant, one Computer Operator, one Receptionist cum Computer Operator were appointed on temporary basis.

3. Since the shortage of staff affects the execution of schemes, the General Council of SIMC held on 04.02.2021 decided to request the Government to create a post of an Accounts Officer. The Director, SIMC has requested to create a post of Accounts Officer and to appoint on deputation basis or contract basis (a retired officer from Finance Department having Post Graduation and not below the rank of Under Secretary).

4. The duties and responsibilities of Accounts Officer in the Institution are as follows;

1) The Accounts Officer shall be responsible for the financial transactions of the society.

2) The Accounts Officer shall exercise such powers and perform such duties and functions as authorized by the Executive Council through the Director.

3) The Accounts Officer shall be a full time officer of the Institute.

4) The Accounts Officer shall be responsible for;

- Preparation of budget estimates, sending proposals for supplementary damand for grands, resumption and re-appropriation of funds and such other allied matters.
- The maintenance of accounts and observation of account rules.
- The correct accounting of stores and observance of store rules.
- The distribution, resumption and re-allotment of funds with the approval of the Head of the Institution
- The Reconciliation of Institute's accounts with the figures booked in the Accountant General's Office.

The Accounts Officer shall be entrusted the following.

I. Initiating and dealing with proposals relating to re-appropriations, re-allotments, supplementary grants and surrender of savings and scrutinizing expenditure statement relating to plan schemes.

II. Scrutiny of proposals involving enhancement, refund and abandonment of revenue and write off remission of dues, liabilities, etc

III. The inspection reports, audit paras and objections.

Accounts Officer will also scrutinize files on

1. Verification of claims for pension and other retirement benefits
2. Fixation of pay and allied benefits sanctioned on the basis of pay revision orders.

5. When creating the post of Account Officer, salary of Rs. 8,50,000 / - per annum will be payable. (scale of pay - 59,300-1,20,900). The said expenditure can be borne from the amount of 3 crore earmarked under the head of account 2235-02-102-93-31 (P) for payment of salaries to the employees. It is also reported that as per the decision of the General Council

dated 04/02/2021, it has been decided to create and appoint the post of Accounts Officer.

6. When consulted the Finance Department for the creation of the post of Accounts Officer in SIMC and appointment on deputation /contract basis that Department opined as follows.

"മന്ത്രിസഭയുടെ പരിഗണനക്ക് സമർപ്പിക്കുവാൻ" ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്ന ഈ തീരുമാനത്തിന് ബഹു.മുഖ്യ മന്ത്രിയുടെയും, ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെയും അംഗീകാരവും ഉണ്ട്.

POINT FOR DECISION

Whether a post of Accounts Officer (scale of pay 59,300-1,20,900) may be created and appointment may be done on deputation basis or on contract basis (from a retired officer not below the rank of Under Secretary from Finance Department having post graduation) in the CH Mohammad Koya Memorial State Institute for the Mentally Challenged (SIMC) Pangappara, Thiruvananthapuram?