"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

കൃഷി(ക്ഷീര വികസന) വകുപ്പ് - കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡിന്റെ നിലവിലത്തെ (2014 ലെ) സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുതുക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കൃഷി(ക്ഷീരവികസന) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.1/2022/DD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 11-03-2022

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ(കൈ) നം. 164/2014/എഡി തീയതി, 02.08.2014
2. കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ (മിൽമ) മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 04.6.2021, 24.09.2021 തീയതികളിലെ PER:08/2020 നമ്പർ കത്തുകൾ
3. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 01.07.2021 ലെ DDDKER/2028/2021-C1 നമ്പർ കത്ത്
4. സ.ഉ(സാധാ) നം. 88/2019/ഡിഡി തീയതി, 29.7.2019

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡിന്റെ (കെ.സി.എം.എം.എഫ്) നിലവിലത്തെ (2014 ലെ) സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുതുക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള മിൽമ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ ക്ഷീരവികസനവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം(3) കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡിന്റെ 2014 ലെ കരട് സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രൊപ്പോസൽ ഫെഡറേഷൻ ചെയർമാൻ, മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സീനിയർ മാനേജർ (ക്യൂസി & പ്രൊഡക്ഷൻ), മാനേജർ (എച്ച്.ആർ.ഡി & മാർക്കറ്റിംഗ്) എന്നിവരടങ്ങിയ നാലംഗ കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും, മാനവവിഭവശേഷി പരമാവധി വിനിയോഗിച്ച് വളരെ ഉച്ചമായ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത മാത്രമേ ഈ പ്രൊപ്പോസലിനുള്ളൂവെന്നും, മാനവവിഭവ ശേഷിക്കായുള്ള സാമ്പത്തിക ബാധ്യത മിൽമയുടെ സ്വന്തം ഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ് കണ്ടെത്തുന്നതെന്നും ആയതിലേക്കായി സർക്കാരിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ഒന്നും തന്നെ ലഭ്യമാക്കുന്നില്ലായെന്നും മിൽമ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രൊപ്പോസൽ 18.02.2021 ൽ കൂടിയ ഫെഡറേഷന്റെ 51-ാമത് പേഴ്സണൽ കമ്മിറ്റിയും 12.05.2021 ൽ കൂടിയ ഫെഡറേഷന്റെ 334-ാമത് ഭരണസമിതി യോഗവും അംഗീകരിച്ചിരുന്നുവെന്നും മിൽമ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

(2) സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രൊപ്പോസലിൻമേലുള്ള സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സംബന്ധിച്ച് മിൽമ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന വിധം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

തസ്തിക	നിലവിലെ മാനവവിഭവ ശേഷി	നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മാനവവിഭവ ശേഷി	അധിക മാനവവിഭവ ശേഷി	സാമ്പത്തിക (ബാധ്യത)
സ്റ്റാഫ് റെഗുലേഷൻ	104	93	ഇല്ല (-11)	-9712430
സ്റ്റാൻറിംഗ് ഓർഡർ	503	539	36	10371361
ആകെ	607	632	28	658931

(3) ഈ വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രൊപ്പോസലിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റാന്റിംഗ് ഓർഡർ തസ്തികകളിൽ പല വിഭാഗങ്ങളിലായി 36 അധിക തസ്തികൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. റിസപ്ഷനിസ്റ്റ് തസ്തിക റദ്ദാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കുറച്ച് തസ്തികകളിൽ (10) കുറവ് വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്ലാന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള എണ്ണം വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആകയാൽ ആകെ 36 എണ്ണത്തിന്റെ വർദ്ധനവ് മാത്രമാണ് സ്റ്റാന്റിംഗ് ഓർഡറിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നിട്ടുള്ളത്. കൂടാതെ സ്റ്റാഫ് റെഗുലേഷന്റെ പരിധിയിൽ 11 തസ്തികകളുടെ എണ്ണം കുറച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രൊപ്പോസലിന് വർഷത്തിൽ ആകെ അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത 6,58,931/- രൂപയാണ്. വിശദമായ പഠനത്തിനും ട്രേഡ് യൂണിയൻ പ്രതിനിധികൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ സ്റ്റേക്ക് ഹോൾഡേഴ്സുമായിട്ടുള്ള കൂടിയാലോചനയ്ക്കും ശേഷം നിലവിലെ ആവശ്യകതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകാത്ത വിധത്തിൽ കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷന്റെ നിലവിലത്തെ (2014 ലെ) സ്റ്റാഫ് പാറ്റേണിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിന് മിൽമ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് പരാമർശം (4) ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് മിൽമ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. നിലവിലെ മാനവവിഭവശേഷി വിന്യാസം, മാനവവിഭശേഷിയുടെ ആവശ്യകത, ഓരോ യൂണിറ്റുകളുടെയും പ്രവർത്തന രീതികളും, സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭാവി വളർച്ച സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ പഠനം നടത്തുകയും ആയതിൻമേൽ തൊഴിലാളി സംഘടനകളുമായി വിവിധ തലത്തിലുള്ള ചർച്ചകൾ നടത്തിയാണ് പുതുക്കിയ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രൊപ്പോസൽ അംഗീകരിക്കുന്നതിന് ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം(3) പ്രകാരം ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുമുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷന്റെ നിയമനങ്ങൾ എല്ലാം സുതാര്യമായ പ്രക്രിയയിലൂടെ നടത്തണം, അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സ്വന്തം ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നിറവേറ്റണം എന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി കേരള

സ.ഉ.(കൈ) നം.1/2022/DD

കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡിന്റെ നിലവിലത്തെ (2014 ലെ) സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുതുക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡിന്റെ പുതുക്കിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേണിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 1 (a) & അനുബന്ധം 1 (b) ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ടിങ്കു ബിസ്വാൾ
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ,ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കെ.സി.എം.എം.എഫ്. ലിമിറ്റഡ് (മിൽമ) , തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള,തിരുവനന്തപുരം.
പൊതുഭരണ(എസ്.സി) വകുപ്പ് (09.03.2022 ലെ ഇനം നം 586 പ്രകാരം)
ധനകാര്യ വകുപ്പ് (അഗ്രി-എ 2/67/2021-ഫിൻ തീയതി, ഫയൽ പ്രകാരം)
വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം 1(a)

Details of Staff Pattern of 2022 of KCMMF Ltd under standing orders

a. Standing Orders

POST	ENTRY CADRE CODE	PROPOSED	EXISTING	DIFFERENCE
Plant Assistant	SO-1	332	298	34
Office/Store Attender	SO-2	52	51	1
Driver cum Attender	SO-3	2	3	-1
Technician	SO-4	66	70	-4
Junior Asst.	SO-4	36	34	2
Receptionist	SO-4	0	1	-1
Lab Asst.	SO-4	14	9	5
Plant Operator	SO-4	19	17	2
Secretarial Asst.	SO-5	6	11	-5
Marketing Organizer	SO-6	8	8	0
System Supervisor	SO-8	4	1	3
TOTAL		539	503	36

i. In the previous sanctioned staff pattern (2014), 34 posts of unskilled workers category who were been physically engaged in the products wing was not included and hence, included the said number of posts as Plant Assistant in the present proposal to carry out the products section activities in Central Products Dairy, Alappuzha.

ii. One post of Store Attender has been added in the proposal for Central Products Dairy, Alappuzha for assisting in the store functions.

iii. Out of the three posts in Driver cum Attender category, one post had been reduced at Head Office.

iv. 4 Posts of Technician had been reduced in the cattle feed plants as new machineries been erected for operation of Plants.

v. since all Departments are computerized and the Federation is proceeding to implement e-office system in all Units, the number of Junior Assistant posts is slightly increased by 2 numbers and in turn reduced 5 (Five), in the higher cadre post of Secretarial Assistant is reduced.

vi. Abolished the receptionist post sanctioned at Head Office.

vii. To cop up with the emerging trends in Milk Processing as per the FSSAI

norms to ensure Food Safety, along with conversion of ISO 22000:2005 certification of Central Products Dairy, Alappuzha, Lab Assistant Post needs to be increased by one number for the Microbiological Quality Assurance related operations. Two posts each at Cattle Feed Plants, Malampuzha and Pattanakkad were added for the testing activities for the third shift.

viii. In order to operate the curd processing plant in each shift in Central Products Dairy, Alappuzha, 2 (two) Plant operator post had been increased.

ix. All the major activities of the Federation are proposed to be controlled through cloud based ERP. Even though more manpower is needed in the MIS Department, constdering the Unit level activities on a day to day basis, one post each at the Units are proposed.

Staff Pattern 2022, KCMMF Ltd – Under Standing Orders

Department/Designation	Entry Cadre Category Code	HO	Units				Total
Under Standing Orders			CPD-ALPY	CFP-PTNKD	CFP-M'ZHA	STATE LAB	
		No of Post	No of Post	No of Post	No of Post	No of Post	
Projects							
Jr Asst/Sr Asst/Jr Supdt	SO-4	2					2
Marketing							
Marketing Organizer	SO-6		2	3	3		8
Jr Asst/Sr Asst/Jr Supdt	SO-4		2	2	2		6
Finance							
Jr Asst/Sr Asst/Jr Supdt	SO-4	2	2	2	2		8
Office Attender	SO-2	1	1	1	1		4
HRD & Administration							
Secretarial Assistant	SO-5	3	1	1	1		6
Jr Asst/Sr Asst/Jr Supdt	SO-4	2	2	2	2		8
Office Attender	SO-2	3	1	1	1		6
Driver cum Office Attendant	SO-2	2					2
MIS & Systems							
System Supervisor	SO-8	1	1	1	1		4
Quality Assurance							
Lab Assistant	SO-4		6	4	4		14
Purchase & Stores							
Jr Asst/Sr Asst/Jr Supdt	SO-4	1	1	2	2		6
Store Attender	SO-2		1	8	8		17
Production							
Jr Asst/Sr Asst/Jr Supdt	SO-4		1	1	1		3
Plant Operator	SO-4		7				7
Plant Assistant	SO-1		115	127	127		369
Engineering & Maintenance Department							
Technician	SO-4		23	22	21		66
Jr Asst/Sr Asst/Jr Supdt	SO-4		1	1	1		3
TOTAL		17	167	178	177	0	539

അനുബന്ധം 1(b)

Details of Staff Pattern of 2022 of KCMMF Ltd
under staff regulation

b. Staff Regulations

POST	GRADE	PROPOSED	EXISTING	DIFFERENCE
Managing Director	SR-7	1	1	0
General Manager	SR-6	1	3	-2
Senior Manager	SR-5	5	7	-2
Manager	SR-4	11	8	3
Assistant Manager	SR-3	18	22	-4
Officer	SR-2	28	38	-10
Assistant Officer	SR-1	29	25	4
TOTAL		93	104	-11

x. The post of Managing Director is unaltered. Two posts each in General Manager in SR-6 Cadre and Senior Manager in SR-5 Cadre, 4 posts in Assistant Manager in SR-3 Cadre and 10 Officer posts in SR-2 Cadre are reduced despite the addition of 3 Manager posts in the SR-4 Cadre and 4 Assistant Officer posts in SR-1 Cadre, which is in feeder category.

xi. Total 11 posts are reduced in the Officer Category.

xii. Net number posts including Officer and Workmen Category, only 25 posts are added, which are under the feeder category in the workmen category onlY.

Staff Pattern 2022, KCMMF Ltd – Under Staff Regulations

Department/Designation Under Staff Regulations	Category Code	HO	Units				Total
			CPD-ALPY	CFP-PTNKD	CFP-M'ZHA	STATE LAB	
		No of Post	No of Post	No of Post	No of Post	No of Post	
Managing Director	SR-7	1					1
Private Secretary	SR-2	1					1
General Manager	SR-6	1					1
Personnel Assistant	SR-1	1					1
Procurement & Input (P&I)							
Manager	SR-4	1					1
Milk Procurement Officer	SR-2	1					1
Unit Head							
Senior Manager	SR-5		1				1
Manager	SR-4			1	1		2
Projects Department							
Senior Manager	SR-5	1					1
Manager	SR-4	1					1
Deputy Engineer	SR-2	2					2
Marketing							
Senior Manager	SR-5	1					1
Asst Manager	SR-3		1	1	1		3
Marketing Officer	SR-2	1		1	1		3
Asst Marketing Officer	SR-1		1	1	1		3
Finance							
Manager	SR-4	1					1
Asst Manager	SR-3		1	1	1		3
Finance Officer	SR-2	1		1	1		3
Asst Finance Officer	SR-1	1	1	1	1		4
HRD & Administration							
Senior Manager	SR-5	1					1
Manager	SR-4		1				1
Asst Manager	SR-3			1	1		2
HRD Officer	SR-2	1	1				2
Asst HRD Officer	SR-1	1		1	1		3
MIS & Systems							
Manager	SR-4	1					1
Asst Manager	SR-3	1					1
Systems Officer	SR-2	1					1
Junior Systems Officer	SR-1	2					2
Quality Assurance							
Senior Manager	SR-5	1					1
Manager	SR-4		1			1	2
Asst Manager	SR-3			1	1		2
Quality Assurance Officer	SR-2		1				1
Asst. Quality Assurance Officer	SR-1		1	1	1		3
Purchase & Stores							
Manager	SR-4	1					1
Asst Manager	SR-3	1					1
Purchase Officer	SR-2		1	1	1		3
Asst Purchase Officer	SR-1			1	1		2
Production							
Manager	SR-4		1				1
Asst Manager	SR-3			1	1		2
Technical Officer	SR-2		2				2
Assistant Dairy Officer	SR-1		5				5
Engineering & Maintenance							
Asst Manager	SR-3		1	2	2		5
Dairy Engineer	SR-2		2	3	3		8
Asst. Engineer	SR-1		2	2	2		6
TOTAL		26	24	21	21	1	93

5963024

രഹസ്യം

കേരള സർക്കാർ

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ

AGRICULTURE DEPT.
10 MAR 2022
GOVT. SECRETARIAT, THIRUVANANTHAPURAM

തീയതി : 09-03-2022

ഫയൽ നം. ഡി2/123/2021/ഡി.ഡി. ഇനം നം: 586

വിഷയം : കൃഷി (ക്ഷീരവികസന) വകുപ്പ് - കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡിന്റെ (കെ.സി.എം.എം.എഫ്) നിലവിലത്തെ (2014-ലെ) സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുതുക്കുന്നത്.

21 തീരുമാനം : കുറിപ്പിലെ നിർദ്ദേശം അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്)
പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി
(ശരിപ്പകർപ്പ്)

ഡോ. വി പി ജോയ്
ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, കൃഷി (ക്ഷീരവികസന) വകുപ്പ്.

9/3

10/3/22

കേരള സർക്കാർ
(ശ്രീ.പിണറായി വിജയൻ മന്ത്രിസഭ)
മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

1.	ഫയൽ നമ്പർ	:	ഡി2/123/2021/ഡിഡി
2.	വകുപ്പ്	:	കൃഷി (ക്ഷീരവികസന) വകുപ്പ്
3.	വിഷയം	:	കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡിന്റെ (കെ.സി.എം.എം.എഫ്) നിലവിലത്തെ (2014 ലെ) സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുതുക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.
4.	മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവ് തീയതി	:	20.01.2022
5.	(i) ഇത് സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുള്ളതാണോ ?	:	ഇല്ല (അധിക ബാധ്യത കെ.സി.എം.എം.എഫ് ലിമിറ്റഡിന്റെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കുന്നത്)
	(ii) സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുള്ളതാണെങ്കിൽ ധനകാര്യവകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ, ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?	:	ഉണ്ട്
6.	മറ്റേതങ്കിലും വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?	:	ഇല്ല
7.	കുറിപ്പ് സമർപ്പിച്ച ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീ.സി.അനിൽ കുമാർ
8.	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീമതി.ടിങ്കു ബിസ്വാൾ
9	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	21.02.2022
10	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ഡോ.വി.പി.ജോയ്
11.	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് ചീഫ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	21.02.2022
12.	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച മന്ത്രിയുടെ പേര്	:	ശ്രീമതി.ജെ.ചിഞ്ചു റാണി
13.	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് മന്ത്രി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	22.02.2022
14.	കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിച്ച തീയതി	:	23.02.2022
15.	മന്ത്രിസഭാ യോഗം തീരുമാനമെടുത്ത തീയതി	:	09.03.2022
16.	തീരുമാനം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ്/ കത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും	:	സ.ഉ (കൈ)നം 1/2022/ഡിഡി തീയതി. 11.03.2022

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

2014 ൽ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡിന്റെ (കെ.സി.എം.എം.എഫ്) സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുതുക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ക്ഷീരവികസനവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്ത് സമർപ്പിച്ച മിൽമ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ പ്രൊപ്പോസൽ സംബന്ധിച്ചുള്ളതാണ് ഈ കുറിപ്പ്. വിശദമായ പഠനത്തിനും ട്രേഡ് യൂണിയൻ പ്രതിനിധികൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ സ്റ്റേക്ക്ഹോൾഡേഴ്സുമായിട്ടുള്ള കൂടിയാലോചനയ്ക്കും ശേഷം നിലവിലെ ആവശ്യകതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകാത്ത വിധത്തിൽ കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷന്റെ നിലവിലത്തെ (2014 ലെ) സ്റ്റാഫ് പാറ്റേണിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിന് മിൽമ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് 2019 ൽ (29.07.2019) സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരം ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ശിപാർശ സഹിതം മിൽമ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിലെ മാനവവിഭവശേഷി വിന്യാസം, മാനവവിഭശേഷിയുടെ ആവശ്യകത, ഓരോ യൂണിറ്റുകളുടെയും പ്രവർത്തന രീതികളും, സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭാവി വളർച്ച സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ പഠനം നടത്തുകയും ആയതിൻമേൽ തൊഴിലാളി സംഘടനകളുമായി വിവിധ തലത്തിലുള്ള ചർച്ചകൾ നടത്തിയാണ് പുതുക്കിയ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രൊപ്പോസൽ ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുമുണ്ട്.

2. കേരള സഹകരണ ക്ഷീര വിപണന ഫെഡറേഷന്റെ 2014 ലെ കരട് സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രൊപ്പോസൽ ഫെഡറേഷൻ ചെയർമാൻ, മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സീനിയർ മാനേജർ (ക്യൂസി & പ്രൊഡക്ഷൻ), മാനേജർ (എച്ച്.ആർ.ഡി & മാർക്കറ്റിംഗ്) എന്നിവരടങ്ങിയ നാലംഗ കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തുകയും മാനവവിഭവശേഷി പരമാവധി വിനിയോഗിച്ച് വളരെ തുച്ഛമായ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത മാത്രമേ ഈ പ്രൊപ്പോസലിനുള്ളുവെന്ന് മിൽമ

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രൊപ്പോസൽ 18.02.2021 ൽ കൂടിയ ഫെഡറേഷന്റെ 51–ാമത് പേഴ്സണൽ കമ്മിറ്റിയും 12.05.2021 ൽ കൂടിയ ഫെഡറേഷന്റെ 334–ാമത് ഭരണസമിതി യോഗവും അംഗീകരിച്ചിരുന്നുവെന്നും ഫെഡറേഷൻ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മാനവവിഭവ ശേഷിക്കായുള്ള സാമ്പത്തിക ബാധ്യത മിൽമയുടെ സ്വന്തം ഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ് കണ്ടെത്തുന്നതെന്നും ആയതിലേക്കായി സർക്കാരിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ഒന്നും തന്നെ ലഭ്യമാക്കുന്നില്ലായെന്നും മിൽമ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രൊപ്പോസലിൻമേലുള്ള സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

തസ്തിക	നിലവിലെ മാനവവിഭവ ശേഷി	നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മാനവവിഭവ ശേഷി	അധിക മാനവവിഭവ ശേഷി	സാമ്പത്തിക (ബാധ്യത)
സ്റ്റാഫ് റെഗുലേഷൻ	104	93	Nil(–11)	–9712430
സ്റ്റാൻറിംഗ് ഓർഡർ	503	539	36	10371361
ആകെ	607	632	28	658931

3. അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രൊപ്പോസലിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റാന്റിംഗ് ഓർഡർ തസ്തികകളിൽ പല വിഭാഗങ്ങളിലായി 36 അധിക തസ്തികൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. റിസപ്ഷനിസ്റ്റ് തസ്തിക റദ്ദാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കുറച്ച് തസ്തികകളിൽ (10) കുറവ് വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്ലാന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള എണ്ണം വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആകയാൽ ആകെ 36 എണ്ണത്തിന്റെ വർദ്ധനവ് മാത്രമാണ് സ്റ്റാന്റിംഗ് ഓർഡറിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നിട്ടുള്ളത്. കൂടാതെ സ്റ്റാഫ് റെഗുലേഷന്റെ പരിധിയിൽ 11 തസ്തികകളുടെ എണ്ണം കുറച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രൊപ്പോസലിന് വർഷത്തിൽ ആകെ അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത 6,58,931/– രൂപയാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ സർക്കാരിന് സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഒന്നും തന്നെ ഇല്ല. (Note on justification to enhance staff structure അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്)

അനുബന്ധം

C. Justification for Changes in Posts

The following justifications for the changes in the number of existing Posts are hereby furnished:

a. Standing Orders

POST	ENTRY CADRE CODE	PROPOSED	EXISTING	DIFFERENCE
PIant Assistant	SO-1	332	298	34
Office/Store Attender	SO-2	52	51	1
Driver cum Attender	SO-3	2	3	-1
Technician	SO-4	66	70	-4
Junior Asst.	SO-4	36	34	2
Receptionist	SO-4	0	1	-1
Lab Asst.	SO-4	14	9	5
PIant Operator	SO-4	19	17	2
Secretarial Asst.	SO-5	6	11	-5
Marketing Organizer	SO-6	8	8	0
System Supervisor	SO-8	4	1	3
TOTAL		539	503	36

i. In the previous sanctioned staff pattern (2014), 34 posts of unskilled workers category who were been physically engaged in the products wing was not included and hence, included the said number of posts as Plant Assistant in the present proposal to carry out the products section activities in Central Products Dairy, Alappuzha.

ii. One post of Store Attender has been added in the proposal for Central Products Dairy, Alappuzha for assisting in the store functions.

iii. Out of the three posts in Driver cum Attender category, one post had been reduced at Head Office.

iv. 4 Posts of Technician had been reduced in the cattle feed plants as new machineries been erected for operation of Plants.

v. since all Departments are computerized and the Federation is proceeding to implement e-office system in all Units, the number of Junior Assistant posts is slightly increased by 2 numbers and in turn reduced 5 (Five), in the higher cadre post of Secretarial Assistant is reduced.

vi. Abolished the receptionist post sanctioned at Head Office.

vii. To cop up with the emerging trends in Milk Processing as per the FSSAI

norms to ensure Food Safety, along with conversion of ISO 22000:2005 certification of Central Products Dairy, Alappuzha, Lab Assistant Post needs to be increased by one number for the Microbiological Quality Assurance related operations. Two posts each at Cattle Feed Plants, Malampuzha and Pattanakkad were added for the testing activities for the third shift.

viii. In order to operate the curd processing plant in each shift in Central Products Dairy, Alappuzha, 2 (two) Plant operator post had been increased.

ix. All the major activities of the Federation are proposed to be controlled through cloud based ERP. Even though more manpower is needed in the MIS Department, constdering the Unit level activities on a day to day basis, one post each at the Units are proposed.

b. Staff Regulations

POST	GRADE	PROPOSED	EXISTING	DIFFERENCE
Managing Director	SR-7	1	1	0
General Manager	SR-6	1	3	-2
Senior Manager	SR-5	5	7	-2
Manager	SR-4	11	8	3
Assistant Manager	SR-3	18	22	-4
Officer	SR-2	28	38	-10
Assistant Officer	SR-1	29	25	4
TOTAL		93	104	-11

x. The post of Managing Director is unaltered. Two posts each in General Manager in SR-6 Cadre and Senior Manager in SR-5 Cadre, 4 posts in Assistant Manager in SR-3 Cadre and 10 Officer posts in SR-2 Cadre are reduced despite the addition of 3 Manager posts in the SR-4 Cadre and 4 Assistant Officer posts in SR-1 Cadre, which is in feeder category.

xi. Total 11 posts are reduced in the Officer Category.

xii. Net number posts including Officer and Workmen Category, only 25 posts are added, which are under the feeder category in the workmen category onlY.

2. Financial commitment:

The four members Committee analyzed the financial aspects of the proposed Staff Pattern and the justification facts are hereby furnished.

1) Though increase in the number of posts to 36 in the Workmen Category in different post, with an additional financial commitment of Rs.103,71,361/- per annum; due to the decrease of 11 numbers in the Officer Category in different post with a financial reduction of Rs. 97,12,430/- per annum; the net financial commitment will be Rs. 6, 58, 931/- per annum.

4. സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രൊപ്പോസൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് സമർപ്പിച്ചപ്പോൾ ധനകാര്യ വകുപ്പ് ലഭ്യമാക്കിയ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

"Finance agrees the proposal of Administrative Department, as agreed in three Regional Unions, subject to the condition that the recruitment should be done through a transparent process as the recruitment is not yet made through KPSC, and additional financial commitment should be met from their own fund. It is also requested to place the proposal before the Council of Ministers.

This has the approval of Hon'ble Minister (Finance)"

5. 14.01.2011 തീയതിയിലെ G.O.(P) No.19/2011/AD സർക്കാർ ഉത്തരവ് വന്നതിനുശേഷം കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷന്റെ നിയനമനങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖാന്തിരമാണ് നടത്തുന്നത്.

6. കരട് പ്രൊപ്പോസൽ മന്ത്രിസഭാ യോഗം മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാൻ ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രി ഉത്തരവിട്ടു.

തീരുമാനിക്കേണ്ട വിഷയം

കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷന്റെ നിലവിലത്തെ 2014 ലെ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുതുക്കുന്നതിനായി ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ശിപാർശയോടെ മിൽമാ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ, അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സ്വന്തം ഫണ്ടിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്തണമെന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായി അംഗീകരിക്കാമോ?