

1561
25/11/17

File No.PARDPS/1/2017-PandARD



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Constitution of Kerala Administrative Service -In Principle sanction accorded and committee constituted for framing rules for Kerala Administrative Service - Orders Issued .

PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS (AR-12) DEPARTMENT
G.O.(Ms)No. 1/2017/P&ARD Dated,Thiruvananthapuram,04/01/2017

Read: 1. G.O (Rt) 322/2016/P&ARD dated 16.08.2016

ORDER

1) The Third Kerala Administrative Reforms Commission mooted the idea of Kerala Administrative Service (KAS). Subsequently, a number of efforts were made to introduce Kerala Administrative Service. However, the efforts did not succeed.

2) In the Governor's Address to Legislature on 24th June 2016, it was mentioned that the Government is committed to constitute KAS including the secretariat with the multiple objectives of attracting talented youngsters to public service, improving its efficiency and breaking down departmental silos.

3) As per the G.O read as 1st paper above, Government constituted a committee of secretaries with Additional Chief Secretary (Home & Vigilance) as Chairperson, for formulating the reconstitution of KAS in the wake of the policy decision of the Government to include Secretariat Service also in the KAS. This committee submitted its report on 17.12.16 after holding discussions with service organisations.

4) Government, after having considered the matter in detail, are pleased to accord sanction to constitute Kerala Administrative Service covering the departments annexed to this order. The structure of the KAS will be as follows:

(i) KAS will include 10% of the 2nd gazetted posts in Government Service, from the departments listed in the annexure. Out of these, one-third posts will be filled up by transfer promotion from first gazetted posts based on a PSC test. Recruitment of the remaining two-thirds will be through a common examination of which

a) 50% will be reserved for any permanent Government employee including PSUs and autonomous institutions. For the later category only those persons be considered, whose probation has been

declared in his or her service and who has no major penalty imposed against him or her.

b) 50% through open recruitment.

(ii) For both the categories above, graduation will be the minimum qualification for recruitment through all the streams.

(iii) The candidates selected to KAS will undergo one year compulsory training and six months institutional training of which one month training will be at NIRD&PR and 15 days at Indian Institute of Management, Kozhikode.

5) The P&AR Department will be entrusted with the task of determining the actual number of posts to be set apart for the formation of Kerala Administrative Service.

6) A committee with the following members is constituted for framing the special rules for KAS:

Additional Chief Secretary (Home & Vigilance)	-	Chairperson
Additional Chief Secretary (GAD)	-	Convenor
Additional Chief Secretary (Finance)	-	Member
Principal Secretary (P&AR)	-	Member
Secretary (Law Department)	-	Member

The committee will submit draft special rules to the Chief Minister before 15th of February, 2017.

By order of the Governor
SATYAJEET RAJAN
PRINCIPAL SECRETARY

To:-

All Additional Chief Secretaries/ Principal Secretaries/ Secretaries/
Special Secretaries
All Departments/ Sections in the Secretariat including Law and
Finance
All Heads of Departments/ District Collectors
The Secretary to Governor (With C.L)
The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (With C.L)
The Secretary, Kerala Public service Commission (with C.L)
The Registrar, Kerala/ Calicut/ CUSAT/ M.G/ Kannur/ Sree
Sankaracharya/ Kerala Agriculture, / Veterinary/ KUHAS/ Malayalam
University/ Kerala Technical University
The Advocate General, Ernakulam (with C.L)

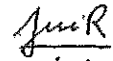
File No.PARDPS/1/2017-PandARD

The Director, Information &Public Relations (for wide publicity)
The Principal Accountant General (Audit) Kerala,
Thiruvananthapuram
The Web&New media division , I&PRD(for uploading in Government
website)
The GA(SC) Dept vide item no

Copy to

The Private Secretary to the Speaker
The Private Secretary to the Chief Minister
The Private Secretary to the Ministers
The Private Secretary to the Leader of opposition
The Private secretary to the Deputy Speaker
PA to The Additional Chief Secretary (Home &Vigilance)
P A to the Additional Chief Secretary (GAD)
P A to The Additional Chief Secretary (Finance)
P A to The Principal Secretary (P&ARD)
P A to The Secretary ,Law Department
Stock file/Office Copy

Forwarded/By Order



Section Officer

Annexure

Sl. No.	Name of Department
1.	Civil Supplies.
2.	Commercial Taxes.
3.	Commissionerate of Entrance Examinations.
4.	Commissionerate of Land Revenue.
5.	Co-operation .
6.	Culture.
7.	Directorate of Public Instruction.
8.	Industries and Commerce.
9.	Kerala State Audit.
10.	Kerala State Insurance.
11.	Kerala State Land Use Board.
12.	Kerala State Lotteries.
13.	Kerala State Treasury.
14.	Labour Commissionerate.
15.	National Employment Service(Kerala)
16.	National Savings.
17.	Panchayats .
18.	Registration.
19.	Rural Development.
20.	Sainik Welfare.
21.	Scheduled Castes Development.
22.	Scheduled Tribes Development.
23.	Secretariat-Administration.
24.	Secretariat- Finance.
25.	Social Justice.
26.	Stationery.
27.	Survey and Land Records.
28.	Tourism.
29.	Urban Affairs.
30.	Common Category posts in all Departments



കേരള സർക്കാർ

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ

തീയതി : 28-12-2016.
TS
Pl. put up
the draft
by
26/12

ഇനം നം: 597
O.A.

വിഷയം : ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ് - കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവീസ് രൂപീകരണം - നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നത്.

തീരുമാനം : കുറിപ്പിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. & 3. അംഗീകരിച്ചു.
2. പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സമിതിയിൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി (പൊതുഭരണ വകുപ്പ്) കൺവീനർ എന്നും പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ 2017 ഫെബ്രുവരി 15-ന് മുൻപ് മുഖ്യമന്ത്രിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നുമുള്ള ഭേദഗതിയോടെ അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്)
പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി
(ശരിപ്പകർപ്പ്)

എസ്.എം. വിജ്യാനന്ദ്
- ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്.

7 ppd
15

5
OA

(28.12.2016)

മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് രൂപീകരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം അംഗീകരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചാണ് കുറിപ്പ്.

ഗവർണ്ണറുടെ നയപ്രഖ്യാപനത്തിൽ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വകുപ്പുകളെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് രൂപീകരിക്കുന്ന കാര്യം പ്രഖ്യാപിച്ചിരുന്നു. ഇക്കാര്യത്തിൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി (ആഭ്യന്തരം) ചെയർപേഴ്സണായുള്ള ഒരു കമ്മിറ്റിക്ക് രൂപം നൽകിക്കൊണ്ട് വിവിധ സർവ്വീസ് സംഘടനകളുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് റിപ്പോർട്ട് നൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയുടെ അവലോകന റിപ്പോർട്ട് 17.12.2016-ന് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. സെക്രട്ടേറിയറ്റ് ഒഴികെ എല്ലാ സർവ്വീസ് സംഘടനകളും കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് രൂപീകരണത്തെ പിന്തുണയ്ക്കുകയാണ് ചെയ്തത്. അതോടൊപ്പം, അവ സെക്രട്ടേറിയറ്റിനെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി വേണം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് രൂപീകരിക്കേണ്ടതെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ഈ സംഗതിയുടെ വിവിധ വശങ്ങൾ ദീർഘമായി പരിശോധിക്കുമ്പോൾ സംസ്ഥാനത്ത് ഉയർന്ന തലത്തിൽ പ്രൊഫഷണലുകളുടെ സേവനം ഉണ്ടെങ്കിലും ഇടത്തട്ടിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനായി

കഴിവുറ്റ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതിന്റെയും പുതിയ സങ്കേതങ്ങൾ പരമാവധി ഭരണരംഗത്ത് ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ ഉതകുംവിധം ഒരു പുതുതലമുറ ഭരണരംഗത്തേക്ക് കടന്നുവരേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. അതോടൊപ്പം, കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്താനും ദുർബലമേഖലയിലെ പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് പരിഹാരം കാണാനും ഒരു പുതിയ സേവന സംസ്കാരം വളർത്തിയെടുക്കാനും നമുക്ക് കഴിയേണ്ടതുണ്ട്. വികസനരംഗത്ത് നേരിടുന്ന നിരവധി വെല്ലുവിളികൾ തരണം ചെയ്തുകൊണ്ട് വികസനത്തെ മുന്നോട്ടു നയിക്കുവാൻ ഈ പുതിയ സേവനമേഖല അവസരം സൃഷ്ടിക്കും.

സെക്രട്ടേറിയറ്റിനെ ഇതിലേക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതു വഴി ഇന്ന് അനുഭവിക്കുന്ന പ്രധാന ദുർബല്യങ്ങളായ പദ്ധതി നിർവ്വഹണ തലത്തിലെ പരിചയക്കുറവും പ്രൊഫഷണലുകളുടെ കുറവും ഇതര വകുപ്പുകളുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുള്ള അപര്യാപ്തതയും ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിലെ ചില ന്യൂനതകളും മാറ്റിക്കൊണ്ടുവരാൻ കഴിയും.

ഘടന

സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ രണ്ടാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലെ 10 ശതമാനം തസ്തികകളാണ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസിന്റെ ഘടന. 30 വകുപ്പുകളിലാണ് ഈ സർവ്വീസ് നിലവിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. ഇതിലേക്കുള്ള നിയമനം താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

1. One-third by transfer promotion from first Gazetted Post based on a PSC test.
2. Recruitment of the remaining two-thirds through a common Administrative Service Test of which
 - (a) 50% will be reserved for any permanent Government employee including PSUs and autonomous institutions. For the later category only persons whose probation has been declared in his or her service and who has no major penalty imposed against him or her.
 - (b) 50% through open recruitment.
3. For both the categories above, graduation should be the minimum qualification for recruitment through all the streams.

തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും ഒരു വർഷത്തെ നിർബന്ധിത പരിശീലനത്തിനും ആറുമാസത്തെ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ ട്രെയിനിങ്ങിനും, (അതിൽ ഒരു മാസത്തെ എൻ.ഐ.ആർ.ഡി & പി.ആർ, കൂടാതെ 15 ദിവസത്തെ ഐ.എം.എം കോഴിക്കോടിന്റെ ട്രെയിനിംഗ്) വിധേയരായിരിക്കും.

ഭരണ സൗകര്യാർത്ഥം ആദ്യവർഷം ആകെ നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന തസ്തികയുടെ മൂന്നിലൊന്നാണ് നിയമനം നടത്തണമെന്നാണ് സർവ്വീസ് സംഘടനകളുമായി ചർച്ച നടത്തിയ സമിതി അഭിപ്രായപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്.

കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് നടപ്പാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വകുപ്പുകളുടെ പട്ടിക അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

സർവ്വീസ് രൂപീകരണത്തിനായി പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

തീരുമാനിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള 38 വകുപ്പുകളിൽ കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് നടപ്പാക്കുന്നതിന് തത്യാത്തിൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളാമോ?

2. ഇതിനായുള്ള പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്നവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു കമ്മിറ്റിക്ക് രൂപം നൽകാമോ? - *Yes*

(i) ചെയർപേഴ്സൺ - ശ്രീമതി. നളിനി നെറ്റോ, അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി (ആഭ്യന്തരവും വിജിലൻസും)

(ii) അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

(iii) അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി പൊതുഭരണവകുപ്പ്

(iv) നിയമവകുപ്പ് സെക്രട്ടറി - *Common*

(v) പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ് - *കമ്മീഷണർ*

Spl. Rules - by 1st Feb

3. സർവ്വീസ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ആകെ തസ്തികകൾ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പിനെ ചുമതലപ്പെടുത്താമോ?

Sl. No.	Name of Department
1.	Civil Supplies.
2.	Commercial Taxes.
3.	Commissionerate of Entrance Examinations.
4.	Commissionerate of Land Revenue
5.	Co-operation.
6.	Culture.
7.	Directorate of Public Instruction.
8.	Industries and Commerce.
9.	Kerala State Audit.
10.	Kerala State Insurance.
11.	Kerala State Land Use Board.
12.	Kerala State Lotteries.
13.	Kerala State Treasury.
14.	Labour Commissionerate.
15.	National Employment Service (Kerala).
16.	National Savings.
17.	Panchayats.
18.	Registration.
19.	Rural Development.
20.	Sainik Welfare.
21.	Scheduled Castes Development.
22.	Scheduled Tribes Development.
23.	Secretariat – Administration.
24.	Secretariat – Finance.
25.	Social Justice.
26.	Stationery.
27.	Survey and Land Records.
28.	Tourism.
29.	Urban Affairs.
30.	Common Category posts in all Departments.