21624
31/12/16

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Planning & Economic Affairs Department –Approval of the delegation of Financial Powers in respect of Director, SASA including sanctioning of Travelling Allowances-Orders Issued.

PLANNING & ECONOMIC AFFAIRS (B) DEPARTMENT

G.O.(Ms) No.60/16/Plg Dated, Thiruvananthapuram,30/12/2016.

Read:- 1) G.O (Ms) No. 62/2013/Plg dated 12/12/2013.
2) G.O (Ms) No. 8/2015/Plg dated 28/01/2015.
3) Letter No. G-37274/2013/DES dated 31/05/2016 fro;m the Director General, DES.
4) Minutes of the Empowered Committee Meeting held on 07/07/2016.

ORDER

As per the G.O read as first paper above, Government upgraded the post of Director as Director General and created two posts of Director in the Department of Economics & Statistics. Duties and responsibilities of the above officers were fixed as per G.O read as second paper above in which it is stated that the Director (SDRT) will function as the Director of the State Academy of Statistical Administration (SASA). Government have already declared the Director (SDRT) as the Drawing and Disbursing Officer of the head of account 3454-02-112-94-ISSP-100% CSS(P) to carry out the treasury transactions in respect of SASA. As per the Letter read as third paper above the Director General furnished a proposal of financial powers to be delegated to the Director (SDRT) .

2) The Empowered Committee met on 07/07/2016 discussed the proposal submitted by the Director General, Directorate of Economics and Statistics in detail. Among other things it is decided that the Director, SASA will handle all financial matters in connection with SASA and apart from that the concurrent items coming under ISSP head of account 3454-04-112-94-34 OC should be operated by the Director General and Director, SASA at the same time.

3) Having examined the proposal in detail, Government are pleased to delegate the following items to the Director(SDRT) in charge of SASA subject to budget provision and following all Rules and Procedures and Store Purchase Manual and subject to all the conditions stipulated in GO(P)No. 110/13/Fin dated 1/3/2013 for the respective items.

Item	Enhanced Powers
1. Disposal in Action	Rs. 1 lakh
2. Petty Expenses	Rs.5000/-
3. Non-recurring contingent charges	Rs.25,000/-
4. Sanction of Works	Rs.50,000/-
5. Printing of Forms	Rs.25,000/-
6. Local Purchase of Stationery	Rs.1 lakh
7. Purchase of Stores	Rs.5 lakhs
8. Purchase of furniture	Rs.1 lakh
9. Purchase of Books	To be included under 'Stores'
10. Hiring/Renting of Private Buildings	Rs.15,000/-
11. Write Off	Rs.25,000/-
12. Disposal of unserviceable articles and stores	To be included under item 1 above
13. Repair and replacement of spare parts of motor Vehicles	Rs.10,000/- with an annual limit of Rs.25,000/- per vehicle
14. Tour TA	Nil
15. Contingencies	To be included under item 3 above

4) Government are also pleased to delegate the Director SASA with powers to sanction TA to Chairman and members , as applicable to Grade- I officers. To other officers, the delegation will be as per TA Rules provided under Part- II KSR and honorarium to Chairman and members as sanctioned by Government. He is also delegated with powers to reimburse journeys of officers of SASA inside / outside State, provided such journeys should be sanctioned by competent authority as per existing guidelines issued vide G O (P) No. 97/05/Fin dated 28/02/2015, Circular No. 31/2009/Fin dated 07/04/2009 and Circular No. 89/2014/Fin dated 08/10/2014 and G O (P) No. 164/15/Fin dated 07/05/2015".

(By Order of the Governor),
V.S.SENTHIL,
Additional Chief Secretary to Government.

To,

The Director General, Directorate of Economics and Statistics, Thiruvananthapuram.
The Director, SASA, Thiruvananthapuram.
The Principal Accountant General (Audit/A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The District Treasury Officer, Thiruvananthapuram.
The Finance Department (U.O remarks No. Exp.B1/46/2016/Fin dated 02/11/2016 & 23/12/2016).
The General Administration (SC) Department (Cabinet Item No. 587 dated 28/12/2016).
The Information and Public Relations Department. (Web and new media division).
The Planning and Economic Affairs (CPMU) Department.
Stock file/Office Copy.

Forwarded / By Order,

Section Officer.

63

രഹസ്യം

കേരള സർക്കാർ

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ

തീയതി : 28-12-2016.

ഇനം നം: 587

ഫയൽ നം.126/ബി3/2016/പ്ലാനിംഗ്

വിഷയം : ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ് - എസ്.എ.എസ്.എ. ഡയറക്ടറുടെ യാത്രാബത്ത അനുവദിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള സാമ്പത്തിക അധികാര പ്രത്യായോജനം അംഗീകരിക്കുന്നത്.

തീരുമാനം : കുറിപ്പിലെ നിർദ്ദേശം അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്)
പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി
(ശരിപ്പകർപ്പ്)

എസ്.എം. വിജയാനന്ദ്
ചീഫ് സെക്രട്ടറി

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ-സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്.

29/12/16

കേരള സർക്കാർ
(ശ്രീ.പിണറായി വിജയൻ മന്ത്രിസഭ)
മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

1.	ഫയൽ	: 126/ബി3/16/പ്ളാനിംഗ്
2.	വകുപ്പ്	: ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്
3.	വിഷയം	: എസ്.എ.എസ്.എ. ഡയറക്ടറുടെ യാത്രാബത്ത അനുവദിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള സാമ്പത്തിക അധികാര പ്രത്യായോജനം അംഗീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.
4.	മന്ത്രിസഭായോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവ് തീയതി	: 08/12/2016
5.	(i) ഇത് സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യതയുള്ളതാണോ?	: അതെ
	(ii) സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യതയുള്ളതാണെങ്കിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	: ഉണ്ട്.
6.	മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പുകളുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ളകുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ;	: -
7.	കുറിപ്പ് സമർപ്പിച്ച അഡീഷണൽസെക്രട്ടറിയുടെ പേര്;	: ശ്രീമതി. റ്റി.കെ. അജിതകുമാരി
8.	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്;	: ശ്രീ. വി.എസ്. സെന്തിൽ
9.	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	: 24 /12/2016
10.	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്;	: ശ്രീ. എസ്. എം. വിജയാനന്ദ്
11.	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് ചീഫ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	: 26 /12/2016
12.	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച മന്ത്രിയുടെ പേര്;	: ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ
13.	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് മന്ത്രി അംഗീകരിച്ച തീയതി	: 26/12/2016
14.	കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിച്ച തീയതി	: 27/12/2016
15.	മന്ത്രിസഭായോഗം തീരുമാനമെടുത്ത തീയതി	:
16.	തീരുമാനം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ്/ കത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും	:

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

(1) സാസാ ഡയറക്ടറുടെ സാമ്പത്തിക അധികാര പ്രത്യായോജനം അംഗീകരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ളതാണ് ഈ കുറിപ്പ്.

(2) 12/12/2013-ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്) നം. 62/13/പ്ളാനിംഗ് ഉത്തരവ് പ്രകാരം സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവര കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ തസ്തിക ഡയറക്ടർ ജനറലായി ഉയർത്തുകയും കൂടാതെ ഡയറക്ടർ (എസ്.ഡി.ആർ.റ്റി), ഡയറക്ടർ (എസ്.ഡി.പി) എന്നീ രണ്ട് തസ്തികകൾ കൂടി സൃഷ്ടിക്കുകയും ചെയ്തു.28/01/2015-ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) നം.8/15/പ്ളാനിംഗ് ഉത്തരവ് പ്രകാരം മേൽ വിവരിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കടമകളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിശ്ചയിക്കുകയുണ്ടായി. അതിൻ പ്രകാരം ഡയറക്ടർ (എസ്.ഡി.ആർ.റ്റി)ക്ക് സാസാ ഡയറക്ടറുടെ ചുമതലകൾ കൂടി ഉണ്ടായിരിക്കും. സാസായുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിന് 3454-02-112-94-ISSP-CSS-100%(P) എന്ന ശീർഷകത്തിന്റെ ഡ്രോയിങ്ങ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസറായി ഡയറക്ടർ (എസ്.ഡി.ആർ.റ്റി) യെ പ്രഖ്യാപിക്കുകയുണ്ടായി. സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവര കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ജനറൽ, ഡയറക്ടർ (എസ്.ഡി.ആർ.റ്റി)-യുടെ സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ശുപാർശ സമർപ്പിക്കുകയും അത് ധനകാര്യവകുപ്പ് അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. എന്നാൽ 17/8/1990- ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്) നം. 27/90/പി&എ.ആർ.ഡി പ്രകാരം അധികാരങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനായി ശിപാർശ എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ വെക്കേണ്ടതുണ്ട്.

(3)07/07/16- ന് ചേർന്ന എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റി സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവര കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ജനറൽ ലഭ്യമാക്കിയ പുതുക്കിയ ശുപാർശ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. സാസായുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളും സാസാ ഡയറക്ടർ തന്നെ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും , അതിനു പുറമേ 3454-02-112-94-34 OC എന്ന ശീർഷകത്തിൽ വരുന്ന കൺകറണ്ട് ഐറ്റംസ് സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവര കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ജനറലും സാസാ ഡയറക്ടറും ഒരേ സമയം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. ഈ ശിപാർശ ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് അയയ്ക്കുകയും ടി വകുപ്പ് താഴെ പറയും പ്രകാരം അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തുകയുണ്ടായി;

“Finance agrees to delegate the following items to the Director(SDRT) in charge of SASA subject to budget provision and following all Rules and Procedures and Store Purchase Manual and subject to all the conditions stipulated in GO(P)No. 110/13/Fin dated 1/3/2013 for the respective items.

Item	Enhanced Powers
1. Disposal in Action	Rs. 1 lakh
2. Petty Expenses	Rs.5000/-
3. Non-recurring contingent charges	Rs.25,000/-
4. Sanction of Works	Rs.50,000/-
5. Printing of Forms	Rs.25,000/-
6. Local Purchase of Stationery	Rs.1 lakh
7. Purchase of Stores	Rs.5 lakhs
8. Purchase of furniture	Rs.1 lakh
9. Purchase of Books	To be included under 'Stores'
10. Hiring/Renting of Private Buildings	Rs.15,000/-
11. Write Off	Rs.25,000/-
12. Disposal of unserviceable articles and stores	To be included under item 1 above

13. Repair and replacement of spare parts of motor Vehicles	**Rs.10,000/- with an annual limit of Rs.25,000/- per vehicle**
14. Tour TA	**Nil**
15. Contingencies	**To be included under item 3 above**

Govt Order in this regard may be issued by the Department itself. This has the approval of Hon'ble Finance Minister. "

4) എന്നാൽ യാത്രാബത്ത സംബന്ധിച്ച അധികാരങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി ഫയൽ വീണ്ടും ധനകാര്യ വകുപ്പിന് നൽകിയപ്പോൾ പ്രസ്തുത വകുപ്പ് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അഭിപ്രായപ്പെടുകയുണ്ടായി.

" Finance 'agrees' to delegate Director SASA with powers to sanction TA to Chairman and members , SASA as applicable to Grade-I officers. To other officers the delegation will be as per TA Rules provided under Part- II KSR and honorarium to Chairman and members as sanctioned by Government. Director, SASA is delegated with powers to reimburse journeys of officers of SASA inside / outside State, provided such journeys should be sanctioned by competent authority as per existing guidelines issued vide G O (P) No. 97/05/Fin dated 28/02/2005, Circular No. 31/2009/Fin dated 07/04/2009 and Circular No. 89/2014/Fin dated 08/10/2014 and G O (P) No. 164/15/Fin dated 07/05/2015".

(5) സാസാ ഡയറക്ടറുടെ സാമ്പത്തിക അധികാര പ്രത്യായോജനം അംഗീകരിക്കുന്നതിനായി ഫയൽ ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയ്ക്ക് ചംക്രമണം ചെയ്തപ്പോൾ , ടി

വിഷയം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുവാൻ ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രി ഉത്തരവിടുകയുണ്ടായി.

തീരുമാനിക്കേണ്ട വിഷയം.

1. എസ്.എ.എസ്.എ ഡയറക്ടറുടെ യാത്രാബത്ത അനുവദിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള സാമ്പത്തിക അധികാര പ്രത്യായോജനം ധനകാര്യ വകുപ്പ് സമ്മതിച്ചതു പ്രകാരം അംഗീകരിക്കാമോ?