

18623

30/12/15



**കേരള സർക്കാർ**  
**ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (എ) വകുപ്പ്**

തിരുവനന്തപുരം,  
തീയതി : 11.12.2015.

നം. 10650/എ.3/12/ഐ&പി.ആർ.

**സർക്കുലർ - I**

വിഷയം:- ഐ&പി.ആർ.ഡി. - ജീവനക്കാര്യം - ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലും, എറണാകുളം മേഖല ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിലും അറ്റൻഡർ (ഫോട്ടോഗ്രാഫി - ₹. 8,730 - 13,540/-) തസ്തികയിൽ തസ്തികമാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനം - അപേക്ഷ ക്ഷണിയ്ക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലും, എറണാകുളം മേഖല ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിലും അറ്റൻഡർ (ഫോട്ടോഗ്രാഫി - ₹. 8,730-13,540/-) തസ്തികയിൽ ഓരോ ഒഴിവുകൾ നിലവിലുണ്ട്. കേരള പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരം ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിലെ അറ്റൻഡർ (ഫോട്ടോഗ്രാഫി) തസ്തികയിലെ നിയമനം താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

- 1) Recruitment by transfer from any other service.
- 2) By direct recruitment (in the absence of suitable hands for transfer).

ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള 2 അറ്റൻഡർ (ഫോട്ടോഗ്രാഫി) തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന തസ്തിക മാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനത്തിന് ചട്ട പ്രകാരം അർഹതയുള്ളവരും താഴെ പറയുന്ന യോഗ്യതകളുമുള്ള സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഇതോടൊപ്പം വെച്ചിട്ടുള്ള പ്രൊഫോമയിൽ അപേക്ഷ വകുപ്പ് മേധാവികൾ സ്വീകരിച്ച്, ഇത് സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വന്ന് രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ഈ വകുപ്പിൽ ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം അയച്ചു തരുവാൻ താൽപര്യപ്പെടുന്നു. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിലും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടും

കയാണെങ്കിൽ വകുപ്പിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനും വകുപ്പ് മേധാവികളിൽ നിന്നുള്ള സമ്മത പത്രം കൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**Qualifications:**

1. Literacy qualification as for Office Attendant.
2. Knowledge in Printing, Developing, Washing, Glacing, Mixing of chemicals etc.

**മിനി ആന്റണി,  
ഡയറക്ടർ.**

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും.  
 പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പൊതുഭരണ വകുപ്പ്/നിയമ വകുപ്പ്/ധനകാര്യ വകുപ്പ്.  
 സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.  
 സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.  
 ഡയറക്ടർ, ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്, തിരുവനന്തപുരം. (ഉപരിപത്ര സഹിതം).  
 എല്ലാ മേഖല ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും / ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും  
 ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ട്രാവൻകൂർ പാലസ്, ന്യൂഡൽഹി  
 കൾച്ചറൽ ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ടാഗോർ തീയേറ്റർ, തിരുവനന്തപുരം,  
 ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റുമാർക്കും.  
 കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ് : ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ)  
 (വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).  
 ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ (പ്രസ്സ് റിലീസ്) (പ്രസ് റിലീസ് നൽകുന്നതിന്)

**PROFORMA**

Application for appointment by by-transfer to the post of Attender (Photography) on ₹. 8,730-13,540/- in the Information and Public Relations Department.

(Through Proper Channel)

1. Name and Designation of the candidate :
2. Department and Office in which the candidate is working :
3. Scale of Pay :
4. Qualifications:
  - i) General
  - ii) Special qualification for the post.
5. Date of birth and Age as on 01-01-2015 :
6. Date of appointment in Government Service :
7. Date of appointment in the present post :
8. Total period of continuous service :
9. Whether probation in the entry cadre declared or not.

Place :

Date :

Signature of the Candidate:

I certify that the service particulars of this candidate given above are correct with reference to his/her service records kept in this office.

Signature of Head of Office/Department.

(Office Seal)