2159
6/2/21

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Planning & Economic Affairs Department - Kerala State Remote Sensing and Environment Centre (KSREC) - Enhancement of retirement age of employees - Amendment of the Service Rules - Orders issued.

PLANNING & ECONOMIC AFFAIRS (B) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.1/2021/P&EA Dated,Thiruvananthapuram, 05/02/2021

Read 1 G.O.(M.S)No.62/2005/Plg dated 09/09/2005

2 Letter No.A-361/2020/KSREC dated 28.05.2020 received from the Director, Kerala State Remote Sensing and Environment Centre.

ORDER

As per the Government Order read above, the Service Rules of Kerala State Remote Sensing and Environment Centre was amended.As per clause 13(1) of the above GO it is stipulated as follows;

13. Retirement

(i) An employee shall retire from service with effect from the afternoon of the last day of the month in which he attains the age of 55 years in the case of administrative and technical staff, and 60 years in the case of scientific staff, provided that the continuance in service of an employee beyond the age of fifty five years shall be at the discretion of the appointing authority, who shall review the suitability of the employee before the age of 55, to continue in service beyond that age and that the employee shall be allowed to continue in service on his satisfying that the employee is suitable and fit to continue in the post and that his continuance is necessary to the interest of the Centre and that the ground for such satisfaction are recorded in writing.

2) Representations received in Government stating that almost all the autonomous institutes in the State in the field of science and technology, the retirement age of the employees in such institutions has been fixed as 60 years. To utilize the skill and knowledge of such scientific staff for the development

of the State, their retirement age is fixed as 60. Moreover the retirement age of newly recruited employees in State Government Departments who are under contributory pension scheme is also fixed as 60. The staff of KSREC are entitled only for EPF pension at present. Considering the fact that the employees of KSREC will get EPF pension and most of them entered in service only after 40 years acquiring the required higher educational qualifications and Ph.D, it has been requested to enhance the retirement age of Scientific Staff of KSREC to 60.

3) The Director, KSREC, as per the letter read above has reported that the retirement age of the scientific staff of Kerala Science and Technology Council and Centre for Development Studies is 60. Even though the retirement age of the Scientific Staff of KSREC as per clause 13(1) of the G.O read above is 60 years, it is the discretionary power of the appointing authority to allow to continue the scientific staff in service after 55 years. The appointing authority of the scientific staff of KSREC is Government. Hence he has recommended to exclude the above proviso.

4) Government have examined the matter in detail and are pleased to amend partially the proviso 13(1) of Service Rules of KSREC issued as per Government Order read above and thereby allow the administrative and technical staff of KSREC to continue in service up to 56 years by enhancing the retirement age from 55 to 56 years.

(By order of the Governor)
DR VENU V IAS
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY

To:

1.The Director, Kerala State Remote Sensing and Environment Centre, Thiruvananthapuram.

2. The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.

3. The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.

4. The General Administration (SC) Department, (vide item No.4564 dated 03.02.21)

5.The Finance Department (Vide file No.EXP-A3/268/2020-FIN)

6. The Information and Public Relations Department (Web & New media Division)

7.The District Treasury Officer, Thiruvananthapuram.

8. Stock file/Office Copy.

Forwarded /By order

Validity unknown

Digitally signed by MANOJ K S
Date: 2021.02.05 17:14:46 IST
Reason: Approved

Section Officer

Copy to:

PS to Hon'ble Chief Minister.

PA to Additional Chief Secretary, Planning & Economic Affairs Department.

CA to Additional Secretary, Planning & Economic Affairs Department.

രഹസ്യം

കേരള സർക്കാർ

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ

തീയതി : 03-02-2021

ഫയൽ നം. ബി1/45/2020/പ്ലാനിംഗ്. ഇനം നം: 4564

വിഷയം : ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ് - കേരള സ്റ്റേറ്റ് റിമോട്ട് സെൻസിംഗ് & എൻവയോൺമെന്റ് സെന്ററിലെ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ ഖണ്ഡിക 13.1-ൽ നിന്നും ശാസ്ത്ര വിഭാഗം ജീവന ക്കാർക്ക് 55 വയസിനു ശേഷം തുടരുന്നതിന് നിയമനാധികാരിയുടെ അനുമതി വേണമെന്ന proviso ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടും മിനിസ്റ്റീരിയൽ-ടെക്നിക്കൽ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ പ്രായം 55 വയസ്സിൽ നിന്നും 60 വയസായി ഉയർത്തിക്കൊണ്ടും സർവ്വീസ് റൂൾസ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നത്.

തീരുമാനം : കുറിപ്പിലെ നിർദ്ദേശം അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്)
പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി
(ശരിപ്പകർപ്പ്)

ഡോ. വിശ്വാസ് മേത്ത
ചീഫ് സെക്രട്ടറി

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്.

കേരള സർക്കാർ
(ശ്രീ.പിണറായി വിജയൻ മന്ത്രിസഭ)
മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

1. ഫയൽ	:	ബി1/45/2020/പ്ലാനിംഗ്
2. വകുപ്പ്	:	ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്
3. വിഷയം	:	കേരള സ്റ്റേറ്റ് റിമോട്ട് സെൻസിംഗ് & എൻവയോൺമെന്റ് സെന്ററിലെ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ ഖണ്ഡിക 13.1 ൽ നിന്നും ശാസ്ത്ര വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക് 55 വയസിനു ശേഷം തുടരുന്നതിന് നിയമനാധികാരിയുടെ അനുമതി വേണമെന്ന proviso ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടും മിനിസ്റ്റീരിയൽ-ടെക്നിക്കൽ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ പ്രായം 55 വയസിൽ നിന്നും 60 വയസായി ഉയർത്തിക്കൊണ്ടും സർവ്വീസ് റൂൾസ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.
4. മന്ത്രിസഭായോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവ് തീയതി	:	13/01/2021
5. (i) ഇത് സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യതയുള്ളതാണോ?	:	അതെ
(ii) സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യതയുള്ളതാണെങ്കിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	:	ഉണ്ട്
ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	:	ഉണ്ട്
6. മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പുകളുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ	:	ഉണ്ട്
ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ളകുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ;	:	ഉണ്ട്
7. കുറിപ്പ് സമർപ്പിച്ച അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ശ്രീമതി ഷൈനി ജോർജ്
8. കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ഡോ. വേണു വി.
9. മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	19.01.2021
10. കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	:	ഡോ വിശ്വാസ് മേത്ത
11. മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് ചീഫ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	21.01.2021
12. കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച മന്ത്രിയുടെ പേര്	:	ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ
13. മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് മന്ത്രി അംഗീകരിച്ച തീയതി	:	30.01.2021
14. കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിച്ച തീയതി	:	02.02.2021
15. മന്ത്രിസഭായോഗം തീരുമാനമെടുത്ത തീയതി	:	
16. തീരുമാനം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ്/ കത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും	:	

മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

കേരള സ്റ്റേറ്റ് റിമോട്ട് സെൻസിങ് & എൻവയോൺമെന്റ് സെന്ററിലെ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ ഖണ്ഡിക 13.1 ൽ നിന്നും ശാസ്ത്ര വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക് 55 വയസിനു ശേഷം തുടരുന്നതിന് നിയമനാധികാരിയുടെ അനുമതി വേണമെന്ന proviso ഒഴിവാക്കികൊണ്ടും കെ.എസ്.ആർ.ഇ.സിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ - ടെക്നിക്കൽ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ പ്രായം 55 വയസിൽ നിന്നും 60 വയസായി ഉയർത്തിക്കൊണ്ടും കെ.എസ്.ആർ.ഇ.സി ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റൂൾസ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചാണ് ഈ കുറിപ്പ്.

2. കേരള സ്റ്റേറ്റ് റിമോട്ട് സെൻസിംഗ് & എൻവയോൺമെന്റ് സെന്ററിലെ സർവ്വീസ് റൂൾ പ്രകാരം ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ പ്രായം 60 വയസ്സ് വരെ ആണെന്നും, എന്നാൽ 55 വയസ്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 60 വയസ്സ് വരെ 5 വർഷത്തേയ്ക്ക് സർവ്വീസ് നീട്ടി നൽകുന്നതിനുള്ള വിവേചന അധികാരം നിയമനാധികാരിക്കാണെന്ന് സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.62/05/പ്ലാനിംഗ് തീയതി, 09.09.2005 പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ടെന്നും ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കേരള സ്റ്റേറ്റ് റിമോട്ട് സെൻസിങ് & എൻവയോൺമെന്റ് സെന്ററിലെ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതികജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ പ്രായം 60 വയസ്സാക്കി നിജപ്പെടുത്തി ഉത്തരവുണ്ടാകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നും സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് സെക്ടർ & ഓട്ടോണോമസ് ബോഡീസ് ഓഫീസേഴ്സ് ഫെഡറേഷൻ (സ്പാറ്റോ) ജനറൽ സെക്രട്ടറി ശ്രീ ആനക്കൈ ബാലകൃഷ്ണൻ ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിക്ക് സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

3. ശാസ്ത്രസാങ്കേതിക, അക്കാഡമിക മേഖലകളിലാണ് സംസ്ഥാനത്ത് കൂടുതൽ ആട്ടോണമസ് സ്ഥാപനങ്ങൾ സംസ്ഥാനത്തുള്ളതെന്നും ഇവിടുത്തെ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ പ്രായം 60 വയസ്സായിട്ടാണ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക, അക്കാഡമിക വൈദഗ്ധ്യമുള്ളവരുടെ കഴിവും അറിവും കൂടുതലായി സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പുരോഗതിക്കായി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് സേവനകാലം 60 വയസായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ പുതിയതായി നിയമനം ലഭിക്കുന്നവർക്ക് പങ്കാളിത്ത പെൻഷൻ സ്കീം ആയതിനാൽ പെൻഷൻ പ്രായം 60 വയസ്സ് വരെ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും റിമോട്ട് സെൻസിംഗ് സെന്ററിലെ ജീവനക്കാർക്ക് എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ആനുകൂല്യങ്ങൾ മാത്രമേ നിലവിൽ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നും മാത്രമല്ല, ഈ പി.എഫ്. പെൻഷൻ തുക പോലും കിട്ടിത്തുടങ്ങണമെങ്കിൽ 58 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകേണ്ടതുണ്ടെന്നും റിമോട്ട് സെൻസിംഗ് സെന്ററിൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിൽ, ഓഫീസർ തസ്തികകളിൽ മിക്കവയിലും ഗവേഷണ ബിരുദം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ആവശ്യമുള്ളതിനാൽ ഭൂരിഭാഗം പേർക്കും സ്ഥിരനിയമനം ലഭിച്ചത് 40 വയസ്സിനടുത്താണെന്നും മേൽ സൂചിപ്പിച്ച

വസ്തുതകൾ എല്ലാം കൂടി പരിഗണിച്ച് റിമോട്ട് സെൻസിംഗ് സെന്ററിലെ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ പ്രായം 60 വയസ്സായി നിജപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഉണ്ടാകണമെന്നാണ് നിവേദകൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നത്.

4. സെന്ററിന്റെ സർവീസ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ശാസ്ത്രജ്ഞരുടെ നിയമനാധികാരി സർക്കാർ ആണെന്നും കൂടാതെ കേരള ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക പരിസ്ഥിതി കൗൺസിലിനു കീഴിലുള്ള ശാസ്ത്രജ്ഞൻമാരുടെ പെൻഷൻ പ്രായവും സെന്റർ ഫോർ ഡവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസിലെ (സി.ഡി.എസ്) ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ പ്രായവും 60 വയസ് ആണെന്നും ആയതിനാൽ കേരള ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക കൗൺസിലിന്റെ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഉള്ളതുപോലെ കെ.എസ്.ആർ.ഇ.സി.യിലും ശാസ്ത്രജ്ഞൻമാരുടെ പെൻഷൻപ്രായം വിശദമാക്കുന്ന 09.09.2005 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്.)62/2005/പ്ലാനിംഗ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ ഖണ്ഡിക 13(1) ലെ താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥ ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണെന്ന് കേരള സ്റ്റേറ്റ് റിമോട്ട് സെൻസിംഗ് ആന്റ് എൻവയോൺമെന്റ് ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

13. Retirement

(i) An employee shall retire from service with effect from the afternoon of the last day of the month in which he attains the age of 55 years in the case of administrative and technical staff, and 60 years in the case of scientific staff,provided that the continuance in service of an employee beyond the age of fifty five years shall be at the discretion of the appointing authority, who shall review the suitability of the employee before the age of 55, to continue in service beyond that age and thatt he employee shall be allowed to continue in service on his satisfying that the employee is suitable and fit to continue in the post and that his continuance is necessary to the interest of the Centre and that the ground for such satisfaction are recorded in writing.

5. മേൽ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് 9/9/2005-ലെ G.O.(MS)No.62/05/Plg പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്ന കെ.എസ്.ആർ.ഇ.സി ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ ഖണ്ഡിക 13.1 ലെ proviso ഒഴിവാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം തേടിയപ്പോൾ ആ വകുപ്പ് താഴെ പറയും പ്രകാരം അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തുകയുണ്ടായി.

" കെ . എസ് . ആർ ഇ . സി ഒരു ഓട്ടോണമസ് ബോഡിയാണ് . ഇതിലെ നിയമനം PSC വഴിയല്ല മറിച്ച് ഡയറക്ട് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വഴിയാണ് . നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുകയും യോഗ്യരായവരെ സെക്രട്ടറി (plg &Eco affairs) ,Director ,AS(FD) ,two experts എന്നിവരുൾപ്പെടുന്ന ഒരു സെലക്ഷൻ കമ്മറ്റി തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ആണ് ശാസ്ത്ര വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ കാര്യത്തിൽ ചെയ്യുന്നത് . ശാസ്ത്ര വിഭാഗം

ജീവനക്കാർക്ക് 55 വയസിനു ശേഷം തുടരുന്നതിന് സെന്ററിന്റെ അനുമതി വേണമെന്നത് ജീവനക്കാർക്ക് പല തരത്തിലുള്ള അസൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നു എന്ന കാരണം കൊണ്ട് റൂളിൽ പരിഷ്കരണം നടത്തണം എന്ന് വാദിക്കുന്നതിൽ കഴമ്പില്ല . മാത്രമല്ല , ജീവനക്കാരുടെ അംഗീകൃത സർവീസ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിന് ഗവേണിംഗ് ബോഡിയുടെ അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ് . ഇവിടെ ഗവേണിംഗ് ബോഡി തീരുമാനം എടുത്തിട്ടില്ല . ഭരണ വകുപ്പ് അവരുടെ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ശുപാർശ ചെയ്യുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല . ആയതിനാൽ ഒരു സെലക്ഷൻ കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശപ്രകാരം മാത്രം നിയമിതരായവർ , 55 വയസ്സിന് ശേഷം തുടരുന്നതു സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം എടുക്കാനായി ഒരു റിവ്യൂ പ്രോസസിലൂടെ കടന്നു പോകുന്നത് അസൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നു എന്ന കാരണം കൊണ്ട് ടി റൂളിൽ പരിഷ്കരണം നടത്തണം എന്ന് അവകാശപ്പെടുന്നത് അംഗീകരിക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. "

6. തുടർന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം തേടിയപ്പോൾ ആ വകുപ്പ് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.

" കെ . എസ് . ആർ. ഇ . സി പബ്ലിക് സർവ്വീസ് ആക്റ്റിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പല്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിലെ സർവ്വീസ് വിഷയങ്ങൾ ഈ വകുപ്പിന്റെ ഉപദേശപരിധിയിൽ വരുന്നതല്ല. എന്നിരുന്നാലും 55 വയസ്സിനുശേഷം സർവ്വീസിൽ തുടരുന്നത് നിയമനാധികാരിയുടെ വിവേചനാധികാരമെന്ന തരത്തിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിന്റെ സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് ഉചിതമായി കാണുന്നില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, വിരമിക്കൽ തീയതിയുടെ കാര്യത്തിൽ, സമാനമായ മറ്റ് സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിലനിൽക്കുന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് അനുരൂപമായ വിധത്തിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിന്റെ സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നകാര്യം ഭരണവകുപ്പിന് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ പ്ലാനിംഗ് (ബി.പി.ഇ) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം കൂടി ഭരണവകുപ്പിന് തേടാവുന്നതാണ്."

7. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കെ. എസ് . ആർ. ഇ.സി. യിലെ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ പ്രായം നിശ്ചയിക്കുന്ന വിഷയത്തിൽ പ്ലാനിംഗ് (ബി.പി.ഇ.) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം തേടിയപ്പോൾ ആ വകുപ്പ് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

"സംസ്ഥാന പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വ്യത്യസ്ത വിരമിക്കൽ പ്രായം ആണ് ഇപ്പോൾ പിൻതുടർന്ന് വരുന്നത്. ചിലതിൽ 56 വയസ്സും ചിലതിൽ 58 വയസ്സും മറ്റു ചിലതിൽ 60 വയസ്സും എന്നിങ്ങനെയാണ് വിരമിക്കൽ പ്രായം. എന്നിരുന്നാലും ഭൂരിഭാഗം സ്ഥാപനങ്ങളിലും 58 വയസ്സാണ് ഇപ്പോൾ വിരമിക്കൽ പ്രായം. സംസ്ഥാന പൊതു മേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ വേതനവ്യവസ്ഥകൾ ഏകീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പഠിച്ച് ശുപാർശ നൽകുവാൻ Public Sector Restructuring & Internal Audit Board (RIAB) ചെയർമാൻ അദ്ധ്യക്ഷനായ ഒരു വിദഗ്ദ സമിതി സംസ്ഥാന സർക്കാർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കൽ പ്രായം ഉയർത്തുന്ന വിഷയം കൂടി പഠിച്ചിട്ട് ശുപാർശ നൽകുവാൻ പ്രസ്തുത സമിതിയോട് G.O (Ms) No. 402/2017/Fin. dated 25/08/2017-ലെ ഉത്തരവ് മുഖേന ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ സമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ട് ഈ മാസം സമർപ്പിക്കുമെന്നാണ് അറിയുന്നത്. നിലവിൽ വ്യത്യസ്ത വിരമിക്കൽ പ്രായം പിൻതുടരുന്ന സംസ്ഥാന പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഏകീകൃത വിരമിക്കൽ പ്രായം നടപ്പിലാക്കാൻ ഈ സമിതി ശിപാർശ നൽകുന്നുണ്ടെന്നാണ് അറിയുന്നത്.

കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് റിമോർട്ട് സെൻസിങ്ങ് & എൻവയോൺമെന്റ് സെന്റർ (KSREC) പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ വരുന്ന ഒരു സ്ഥാപനം അല്ലാത്തതു കൊണ്ട് പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിലെ വിഷയങ്ങൾ BPE വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതല്ല.

KSREC - യിലെ Ministerial - Technical ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കിൽ പ്രായം 55 വയസ്സാണ്. Scientific Staff- ന്റെ വിരമിക്കൽ പ്രായം 60 വയസ്സാണെന്ന് സർവീസ് റൂളിൽ പറയുന്നുണ്ടെങ്കിലും 55 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ് അവർ സർവ്വീസിൽ തുടരണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ കാര്യക്ഷമതയും മറ്റും പരിശോധിച്ച ശേഷമായിരിക്കും തീരുമാനിക്കുക. സേവനം തുടർന്നു നല്കുന്നതിനുള്ള വിവേചനാധികാരം നിയമനാധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ് ചൂണ്ടി കാണിച്ചതു പോലെ ഈ വ്യവസ്ഥ ഉചിതമായി തോന്നുന്നില്ല. ആയതിനാൽ സമാനമായ മറ്റ് സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിലനിൽക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുരൂപമായ വിധത്തിൽ KSREC - യിലെ സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലും അനുയോജ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടേയും വിരമിക്കൽ പ്രായം 60- വയസ്സായി ഏകീകരിക്കുന്ന വിഷയത്തിൽ അനുകൂലമായ നിലപാട് ഭരണ വകുപ്പിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ് എന്നാണ് ഈ വിഷയത്തിൽ BPE വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം എന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു."

8. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര, പ്ലാനിംഗ് (ബി.പി.ഇ) വകുപ്പുകളുടെ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം മറികടന്ന്, 9/9/2005-ലെ G.O. (MS) No.62/05/Plg പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്ന കെ.എസ്.ആർ.ഇ.സി ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ ഖണ്ഡിക 13.1 ലെ ശാസ്ത്ര വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക് 55 വയസിനു ശേഷം തുടരുന്നതിന് നിയമനാധികാരിയുടെ അനുമതി വേണമെന്ന proviso ഒഴിവാക്കികൊണ്ടും കെ.എസ്.ആർ.ഇ.സിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ - ടെക്നിക്കൽ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ പ്രായം 55 വയസിൽ നിന്നും 60 വയസായി ഉയർത്തിക്കൊണ്ടും കെ.എസ്.ആർ.ഇ.സി ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റൂൾസ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിക്ക് ചംക്രമണം ചെയ്തപ്പോൾ മന്ത്രിസഭയുടെ പരിഗണനക്കായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

തീരുമാനിക്കേണ്ട വിഷയം

09.09.2005 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) 62/2005/പ്ലാനിംഗ് പ്രകാരമുള്ള കെ.എസ്.ആർ.ഇ.സി ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ ഖണ്ഡിക 13 (I) ഭാഗികമായി ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഭരണ സാങ്കേതിക വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ പ്രായം 55 വയസിൽ നിന്നും 56 വയസായി ഉയർത്തിക്കൊണ്ട് ഭേദഗതി ചെയ്യാമോ?

161

163

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Kerala State Remote Sensing and Environment Centre - Service Rules amended - Orders issued.

PLANNING AND ECONOMIC AFFAIRS (B) DEPARTMENT

G.O(M S)No.62/05/Plg. Dated, Thiruvananthapuram, 9.9.2005

Read:- 1. Letter No. A-108/2004/KSREC Dated Nil and 11.1.2005 from the Director KSREC, Thiruvananthapuram.

2. G.O (M S) No. 7/2000/Plg. Dated, 9.2.2000

ORDER

The Director, KSREC. as per his letter read 1st paper above, submitted proposals, before Government for amending the Service Rules of the Centre as approved by the Executive Committee of the Centre in their meeting held on 21.10.2004.

Government have examined the matter in detail and are pleased to make the following amendments to the KSERC Service Rules.

Amendments

Rule 15 General

B. RULES FOR THE RECRUITMENT OF STAFF

General.

Sub Rule 4: Definitions

Scientific Staff

(i) Under the heading " A-Scientific Assistants" the name of posts of Scientific Assistants B (4500-7000) and Scientific Assistant C. (5500-9000) will be substituted by the following respectively

"Junior Scientific Assistant. (Rs. 4500-7000)

Senior Scientific Assistant (Rs. 6500-10550)"

(ii) Under the heading "B. Scientists "the post of "Scientist C (Rs.10000-15200) and Scientist E1. (Rs 12000-16500)" shall be deleted

(iii) The pay scale of "Scientist B" will be modified as "Rs 7800-12975" instead of "(Rs.8000-13500)"

Rule 15 .5- the entry under the heading " Qualification for Scientific Posts" will be substituted by the following:

1. "Junior Scientific Assistant

Essential:- 1st Class P.G. Degree in any of the following subjects.

[Geology, Remote Sensing,

Chemistry, Physics, Zoology,

163

165

Botany, Marine Science, Environment Engineering.
Aquatic Biology/Fisheries. Agriculture and related fields]

Age should not be more than 40 years at the time of joining KSREC with usual relaxation as applicable to Backward Class/ SC/ST candidates in State Government Services.

II.Senior Scientific Assistant

Eligibility:- 1st Class P.G. with M Phil/M.Tech in any of the following subjects
Geology, Remote Sensing,
Chemistry, Physics, Zoology,
Botany. Marine Science. Environment Engineering.
Aquatic Biology/Fisheries, Agriculture and related fields

Age should not be more than 40 years at the time of joining KSREC with usual relaxation as applicable to Backward Class/ SC/ST candidates in State Government Services.

OR

By promotion from Junior Scientific Assistant with five years experience.

3.Scientist-B:-

First Class M.Sc, M.Tech/ M Sc and Ph.D in any of the following subjects
Geology, Remote Sensing,
Chemistry. Physics. Zoology,
Botany, Marine Science, Environment Engineering,
Aquatic Biology/Fisheries, Agriculture and related fields

Age should not be more than 40 years at the time of joining KSREC with usual relaxation as applicable to Backward Class/ SC/ST candidates in State Government Services

OR

By promotion from Senior Scientific Assistant with five years experience."

The above amendments will have effect from 27.8.2005

The modified rules are appended to this order

By Order of the Governor

Lizzie Jacob,
Principal Secretary to Government

To

The Director, Kerala State Remote Sensing and Environment Centre, Thiruvananthapuram.
The Commissioner, State Land Use Board, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A& E)/Audit, Kerala Thiruvananthapuram
The Members of the Governing Body. Kerala State Remote Sensing and Environment Centre, Thiruvananthapuram
The Members of the Executive Body, Kerala State Remote Sensing and Environment Centre, Thiruvananthapuram.

165

The General Administration (SC) Department - Vide item No.858 dated 10/08/02
Finance Department (Vide U.O Note 23326/Exp.A3/05 Fin dated 20/04/05
Stock File/Office Copy

FORWARDED BY ORDER

SECTION OFFICER

KERALA STATE REMOTE SENSING AND ENVIRONMENT CENTRE

THIRUVANANTHAPURAM

REVISED SERVICE RULES

GENERAL RULES

1 These Rules may be called the Kerala State Remote Sensing and Environment Centre Employees' Service Rules

2 The power to modify these Rules and to interpret them in case of doubt is reserved to the Governing Body, subject to the approval of the Government

DEFINITIONS

3 In these Rules,

i) Appointing authority means the authority competent to make appointments under The Rules of the Centre

ii) Committee means the Executive Committee of the Centre

iii) Compensatory Allowance means an allowance granted to meet personal expenditure necessitated by the special circumstances in which duty is performed It includes travelling allowance

iv) Competent Authority means, unless otherwise specifically provided, the Director

v) Day means a calendar day

vi) Director means the Director of the Centre

vii) Duty Includes

  i) Period of probation declared to have been completed satisfactorily,

  ii) joining time, and

  iii) All periods which are specially ordered to be treated as duty by the appointing authority

viii) Employee means an employee under the whole-time employment of the Centre

ix) Holiday means a day notified or declared as holiday by the Centre

x) Honorarium means a recurring or non-recurring payment made to an em-

ployee from the funds of the Centre by the Competent authority as remuneration for special work on an occasional or intermittent character

xi) Centre means the Kerala State Remote Sensing and Environment Centre

xii) Joining time means the time allowed to an employee to join a new post

xiii) Leave Salary' means the monthly amount paid by the Centre to an employee on leave

xiv) Medical Certificate means medical certificate from any medical officer serving under the State/Central Government or any medical practitioner registered in Part 'A' of the Register of Modern Medicines or in Class 'A' of the Register of Indigenous Medicines or Homeopathic Medicines

xv) Month means a calendar month In calculating a period expressed in terms of month and days, complete calendar moths, irrespective of the number of days in each, should first be calculated and the odd numbers of days calculated subsequently

Note Whenever it is necessary to calculate a period in calendar months, the period shall be taken to end either on the day of the month corresponding to the day before the day on which the period begins or if there is no such corresponding day in the month, then on the last day of the month

xvi) Pay means the amount drawn monthly by an employee as,

i) Pay in the time scale attached to the post in or against which he is working,

ii) Personal pay, special pay and dearness pay and

iii) Any other emoluments which may be specially classed as pay by the Committee

Note Pay for the purpose of Travelling Allowance shall be the pay an employee would have actually received, had he been on duty at the time of the forward journey.

xviii) Personal Pay means additional pay granted to an employee

i) to save him from a loss of pay due to revision of scale of pay or transfer to another post otherwise than as a disciplinary measure, or

ii) in exceptional circumstances on other personal considerations

Note Personal pay granted under Clause (i) shall be absorbed in any future increase in the basic pay by way of promotion

xviii) Probation An employee on probation is one appointed initially against a post with specific conditions to determine his fitness for eventual continuance in the post against which he is appointed

xix) Special pay means an addition, in the nature of pay to the emoluments of a

171

173

post or of an employee granted in consideration of

i) the specially arduous nature of the duties of a post, or

ii) a specific addition to the work or responsibility including in lieu of a higher time scale of pay

xx) Subsistence Allowance means a monthly grant paid to an employee who is not in receipt of pay or leave salary

xxi) Time Scale of Pay means pay subject to such conditions that may be prescribed rises by periodical increments from a minimum to a maximum It also includes the class of pay known as progressive

xxii) Transfer means the movement of an employee from one headquarters station in which he is employed to another such station, either

i) to take up the duties of a new post, or

ii) in consequence of a change of his headquarters

xxiii) Family means employees' wife/husband, children including step-children and legally adopted children and parents residing with and wholly dependent on the employee

xxiv) Fee means a recurring or non-recurring payment to an employee from a source other than the funds of the Centre but does not include unearned incomes such as income from property, dividends, interests on securities and income from literary, cultural or artistic efforts

Note Unless the Committee by special order otherwise direct, half of any fee in excess of Rs 5,000/- received by an employee in a year shall be credited to the funds of the Centre

xxv) Governing Body means the Governing Body of the Centre

xxvi) Public Coveyance means a train, bus, steamer, boat or other conveyance which plies regularly for the conveyance of passengers

xxvii) Salary Includes the monthly pay and allowances attached to a post held by an employee and drawn by him

CONDITIONS OF SERVICE

4 These Rules shall apply to the whole-time employees of the Centre other than those appointed on daily wage, monthly wage, fixed tenure or an ad-hoc basis. These Rules shall not apply to those who are on deputation with the Centre

5 Unless in any case it be otherwise distinctly provided, the whole time of an employee shall be at the disposal of the Centre and he/she may be employed in any manner required by proper authority without claim for additional remuneration

173

6 In the interest of the Centre an employee shall be transferred from one post to another competent authority, but not to a post carrying lower time scale of pay otherwise than a disciplinary measure or on account of inefficiency or misbehaviour.

7 An employee shall be required to subscribe to a provident fund in accordance with the rule of such provident fund

8 An employee shall begin to draw pay and allowances attached to a post with effect from the date when he assumes the duties of that post and shall cease to draw them as soon as he ceases to discharge those duties

Note If the charge is assumed / relinquished in the forenoon/afternoon, drawal of pay and allowances shall commences/ceases from the same day/from the following day

9 If an Officer is placed under suspension, he or she will be entitled for subsistence allowance as follows

For the first year of suspension, subsistence allowance at an amount equal to the leave salary which the officer would have drawn had he been on leave on half pay on the date of suspension, but the benefit of any increase in pay due to increment falling due during the period of suspension will not be admissible during the period, and for any period subsequent thereto at three-quarters of such amount In addition, he may be granted to such extent and subject to such conditions as the authority ordering his suspension may direct

Dearness allowance and Dearness pay not exceeding the amount admissible as such had he been on leave or on leave salary equal to the rate of subsistence allowance payable from time to time

Any other compensatory allowance of which he was in receipt on the date of suspension Not withstanding anything contained in the above rules where an officer is placed under suspension for participation in a strike or for committing any act during the period of such strike he shall not be eligible for any subsistance allowance for the period of such suspension

10 Unauthorised absence from duty may be treated as misbehaviour. Such absence may constitute an interruption in service entailing forfeiture of past service, unless, otherwise regularised by the appointing authority

Note The forfeiture of past service shall have the effect of losing the benefit of increments earned by an employee in the whole service and forfeiting leave at his credit as on the date of interruption

11 Unless the Committee, in view of the exceptional circumstances of the case otherwise decide, an employee who was away from duty without permission for more than three years continuously, shall be deemed to have resigned and shall accordingly cease to be on the employment of the Centre

TENURE

12 Probation

i) Every person appointed to a post direct shall be on probation for period of two years on duty within a continuous period of service of threeyears and by promotion, for a period of one year on duty within a continuous period of two years in the same post or in a higher post for determining his fitness for eventual continuance in that post The appointing authority may extend the period of probation for a further period not exceeding one year if the said authority is satisfied that the employee has not established his fitness for eventual continuance in the post against which he is appointed

ii) If the appointing authority decides that a person is suitable for continuing in the post to which he is appointed on probation and has completed the prescribed period of probation satisfactorily, it shall, as soon as possible issue an order declaring him to have satisfactorily completed his probation for eventual continuance in that post

iii) Where a person appointed direct or by promotion to a post on probation is found unsuitable to post during the period of probation or during the extended period of probation or has not completed the prescribed period of probation satisfactorily, the appointing authority may,

a) If he is a direct recruit, terminate his service without notice

b) If he is a person appointed by promotion, revert him to the post held by him immediately before such appointment

13 Retirement

i) An employee shall retire from service with effect from the afternoon of the last day of the month in which he attains the age of 55 years in the case of administrative and technical staff, and 60 years in the case of scientific staff, provided that the continuance in service of an employee beyond the age of fifty five years shall be at the ~~desertion~~ discretion of the appointing authority, who shall review the suitability of the employee before the age of fifty five, to continue in service beyond that age and that the employee shall be allowed to continue in service on his satisfying that the employee is suitable and fit to ~~the~~ continue in the post and that his continuance is necessary in the interest of the Centre and that the ground for such satisfaction are recorded in writing

ii) An employee with the prior sanction of the appointing authority, may voluntarily retire from service on completing ten years of service qualifying for gratuity or at the age of fifty whichever is earlier

Note 1 An employee seeking voluntary retirement shall give three months notice to the appointing authority informing his intention to do so

2. Permission to retire shall be given in all cases except those in which a disciplinary proceedings or Vigilance enquiry is pending aganist the officer

iii) An employee shall be retired compulsorily by the appointing authority.

a as a penalty or

b on being declared medically unfit for service by a medical board constituted for the purpose by the appointing authority.

14 Resignation

Subject to acceptance by the appointing authority, an employee may resign from service by notice of one month or on payment of one month's pay in lieu thereof

Note At the request of an employee where resignation is accepted from a date before the completion of notice period, the pay for the period so fallen short in the notice period shall be recovered from the employee

i) An employee who resigned or who is dismissed from service, shall forfeit his past service

ii) An employee dismissed from service shall not be eligible for any appointment in the Centre

15 General

In all instances other than those specifically mentioned in the preceding paras, the Rules under the Kerala Service Rules will be applicable with mutatis-mutandis

B. RULES FOR THE RECRUITMENT OF STAFF

General

1 These Rules shall be called the kerala State Remote Sensing and Environment Centre (Recuritment of Staff)Rules

2 These Rules shall be applicable to the recruitment of persons to various posts coming under administrative, scientific and technical staff of the Centre These Rules shall not however apply to the appointment of persons on deputation to the centre from the State Governments, Government of India and other institutions, or on contract, unless and otherwise expressly stated therein These shall also not apply to the appointments on daily and monthly wages

179 181

3 In the matter of any dispute as to the interpretation or application of any of these Rules, the matter shall be referred to the Governing Body and the decision of the Governing Body shall be final It shall however be competent to the Committee of the Centre to take decisions in matters which are of urgent nature and where there is no time to seek the advice of the Governing Body, but the decision so taken shall be placed before the Governing Body at its next meeting for ratification

4 Definitions.

Unless there be something repugnant in the subject or context the terms defined below are used in the Rules in the sense here explained

i) 'Competent Authority' in respect of any employee, in so far as any power delegated under these Rules is concerned, means the authority to which such power has been delegated and where no such specific delegation has been made, the competent authority shall, unless otherwise stated, be the authority in whom the power to appoint such employee has been or is vested from time to time by the governing Body

ii) 'Committee' means the Executive Committee of the Centre

iii) 'Director' means the Director of the Centre

iv) 'Governing Body' means the Governing Body of the Centre

v) 'Centre' means the Kerala State Remote Sensing and Environment Centre

vi) 'Scientific Staff' means those who are engaged in Scientific and /or research work and shall include Scientist and Scientific Assistant, and such other post as are included under this category from time to time, by the Committee

vii) 'Technical Staff' means those who are engaged in works of technical nature and shall include Librarian, Library Assistants, Draftsman, Cartographer, Cartographic Assistant and such other posts as are included under this category from time to time, by the Committee

viii) 'Administrative Staff' means those who are engaged in administrative work and shall include administrative and contingent staff and any other staff included under this category from time to time by the Committee

ix) The composition of the different categories of staff shall ordinarily be as given below It shall be competent to the Committee to add, delete or make alterations in the list in any other way, as may be expedient, from time to time, subject to the provisions contained in Rule 8(2)(i) of the Rules and Regulations of the Centre

100

181

183

Scientific Staff

A Scientific Assistants

Junior Scientific Assistant (Rs 4500-7000)

Senior Scientific Assistant (Rs, 6500-10550)

B Scientists

Scientist B - (Rs 7800-12975)

Technical Staff

Cartographer	}	
Draftsman	}	
Librarian	}	
Library Assistant	}	
Cartographic Assistant	}	
Administrative Staff	}	Scale of pay as prescribed by the Governing Body from time to time Subject to the provisions contained in Rule 8(1) c(xii) and 8(2) the Rules and Regulations of the Centre
Administrative cum Accounts Officer	}	
P A to Director	}	
Office Assistants	}	
Confidential Assistants	}	
Typist	}	
Peon	}	
Miscellaneous		
Driver	}	
Watchman	}	
Sweeper	}	

5 Qualification for Scientific Posts

1 Junior Scientific Assistant

Essential - 1st Class P G Degree in any of the following subjects -

Geology, Remote Sensing
Chemistry, Physics, Zoology,
Botoany, Marine Science, Environment Engineering,
Aquatic Biology, Fisheries, Agriculture and related fields

Age should not be more than 40 years at the time of joining KSREC with usual relaxation as applicable to Backward Class/SC/ST candidates in State Government Services

2 Senior Scientific Assistant.

Eligibility - Ist Class P G with M Phil/M Tech in any of the following subjects -
Geology, Remote Sensing,
Chemistry, Physics, Zoology,
Botany, Marine Science, Environment Engineering,
Aquatic Biology / Fisheries, Agriculture and related fields

Age should not be more than 40 years at the time of joining KSREC with usual relaxation as applicable to Backward Class/SC/ST candidates in State Government Services

Or

By promotion from Junior Scientific Assistant with five years experience

3 Scientist-B -

First Class M Sc (Agri), M Tech/M Sc and Ph D in any of the following subjects -
Geology, Remote Sensing,
Chemistry, Physics, Zoology,
Botany, Marine Science, Environment Engineering,
Aquatic Biology / Fisheries, Agriculture and realted fields

Age should not be more than 40 years at the time of joining KSREC with usual relaxation as applicable to Backward Class/ SC/ST candidates in State Government Services

Or

By promotion from Senior Scientific Assistant with five years experience "

6. **Method of Recruitment:**

Recruitment to the posts shall be made

a) by direct recruitment

b) by promotion

165 187

c) by appointment on deputation of persons working in State Governments, Government of India and other Institutions

d) by appointment on contract,and

e) by transfer

7. **Appointing Authorities**

i) The Governing Body shall be competent to make appointments by direct recruitment or promotion or on deputation or by transfer or on contract to posts above the grade of Senior Scientific Assistant - Subject to the approval of the Government .

ii) The Committee shall be competent to make appointments by direct recruitment or promotion or on deputation or on contract to posts in the grade Senior Scientific Assistant and below

iii) The Director shall be competent to appoint, on contract basis, Project Scientists for a maximum period of one year or till the completion of the specific project for which they are appointed, whichever is earlier, with remuneration not exceeding Rs 5000/- (consolidated) per month in parity with their qualifications as prescribed by CSIR, ICAR and other similar institutions under STEC, Kerala

8. **Procedure to be followed in filling up posts by Direct Recruitment**

i) The appointment by direct recruitment to all 'Scientific' posts and to 'Technical' and 'Administrative' posts coming under the Gazetted Cadre and above shall be made by inviting applications by means of an advertisement in newspapers having wide circulation in and outside Kerala state

ii) a) The appointment by direct recruitment to 'Technical' and 'Administrative' posts in the Non-gazetted Cadre shall be ~~form~~ made from the nominees of Employment Exchanges

b) In case where Employment Exchanges are not in a position to advise candidates with requisite qualifications prescribed by the Centre, appointment shall be made by means of an advertisement in newspapers having wide circulation in and outside kerala State

iii) In case a post has to be filled up immediately in the interest of the Centre and where filling up the same after following the procedure prescribed in these rules will cause delay, the appointing authority shall be competent to fill up the post as a temporary measure through the local Employment Exchange or appoint a qualified person on daily wage or on consolidated salary on contract basis for a period not exceeding six months The appointing authority shall also take action simultaneously to fill up the post as prescribed in these Rules

iv) Not withstanding anything contained in these Rules, it shall be competent to Governing Body to appoint qualified persons on negotiation as Scientist

9. Appointment by promotion for Technical and Administrative Posts:

i) Appointment to a post by promotion shall be made, whether in substantive or officiating capacity from amongst the employees serving in the post which is the next lower grade to the post to which promotion is to be made

ii) Every appointment by promotion shall be strictly on the basis of merit, ability and record of service, seniority being given consideration only when merit and ability are equal or approximately equal.

iii) Persons who have put in a minimum service of 3 years in the Centre and who are approved probationers in the post in the next lower grade to which promotion is to be made shall be considered for promotion

10. Selection Board:

i) Appointment to the posts by direct recruitment or promotion shall be made by the competent authority on the recommendation of a Selection Board constituted for the purpose, wherever necessary

ii) (a) where it is proposed to fill up posts by direct recruitment, the appointing authority, (Chairman of the Committee/Director) shall scrutinise, the applications received of the details furnished by the Employment Exchange and prepare a list of candidates to be called for test and or interview provided that where the number of applicants who possess the prescribed qualifications is unduly large having regard to the number of vacancies, existing and likely to arise during the validity of the select list, appointing authority may restrict the nuber of candidates to be called for test and or interview to such extend as it may decide In such cases the list of candidates to be called for test and or interview shall be prepared on the basis of any one or more of the following criteria

1 Higher Qualification

2 Higher experience

3 Suitability for the post

(b) The Selection Board shall interview the candidates in the list, in the manner deemed fit by them, and prepare the select list of candidates recommended for appointment, in the order of merit and send it to the Director for appropriate action

(c) The list shall be published in the notice board of the centre or otherwise announced and such list shall be valid only for a period of one year from the date of publication/announcement

Note In the case of appointments to be made through the nominees of Employment Exchanges the select list of candidates recommended for appointment shall be prepared observing the communal reservation rules followed by the state Government Such list shall be valid only for filling up the vacancy for which the candidates have been interviewed and included in the select list

iii) In cases where the Technical and Administrative posts are proposed to be filled up by promotion, the Selection Board shall prepare a select list of persons in the order of merit from among the employees in the next lower grade, found suitable for promotion, after scrutiny of record of service and interview, and send it to the Director for further action

iv) For Scientific post, promotion shall be on flexible complementing system

v) The assessment committee for the Scientific Staff shall be constituted as follows

a) For the posts above the grade of Senior Scientific Assistant

i Secretary to Government of Kerala, Department of Planning and Economic Affairs

ii Director of the Kerala State Remote Sensing and Environment Centre

iii At least one Expert on the Subject

The Chairman of the Committee shall nominate this Expert

b) For the posts, below the Grade of Senior Scientific Assistant

i Director of the Kerala State Remote Sensing and Environment Centre

ii Head of the Division in the Centre to which the appointment to be made

iii An expert on the subject.

The Director shall nominate the Expert on the subject

vi) Selection Board for Technical and Administrative staff shall be constituted as follows -

a) For posts coming under Gazetted Cadre

i Secretary to Government of Kerala, Department of Planning and Economic Affairs

ii Director of the Kerala State Remote Sensing Environment Centre

iii An expert in particular field

b) For posts under Non-gazetted cadre

i Director of Kerala State Remote Sensing and Environment Centre

191 193

ii Head of a Division in the Centre

iii A member from outside the centre

Note It shall not be necessary that all the members or the assessment committee shall be present for interviewing the candidates and preparing the select list

iv The Chairman of the Committee/ Director shall have the powers to co-opt anyone to serve on the Assessment Committee which they can constitute if deemed necessary

v The Director shall notify vacncies, received applications and arrange interview by the Assessment Committee, whenever necessary

11 Fitness

i) No person may be appointed by direct recruitment to a post in the Centre without producing a medical certificate of health in the form given as Annexure.

ii) No peson shall be appointed to any post unless the appointing authority is satisfied that he possesses good character and antecedents

12 Appointment on Deputation or on Contract

i The appointing authority shall have powers, on mutual agreement with the lending authority, to decide upon the terms and conditions of deputation of persons working in State Governments, Government of India and other Institutions

ii The appointing authority shall also have the powers to decide the terms and conditions of appointment on contract

Note The Institution and award of fellowships to persons of eminence, falls within the powers of the Governing Body and the terms and conditions of such fellowships shall be decided by it

13 Eligibility of the Staff of the Centre to apply for the posts notified by it

The staff of the Centre shall be eligible to apply for the posts notified by it, for appointment by direct recruitment, provided that they possess the qualifications prescribed for the posts applied for They shall, however, be eligible to get exemption under age to the extent of their service in the Centre subject to a maximum of five years

14 Power to amend Rules

The Governing Body reserve to themselves the power to modify these Rules as may from time to time deem expedient, subject to the approval of the Government