



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Scheduled Castes/Scheduled Tribes Development Department–Government Medical College (IIMS) Palakkad – Fixing the delegation of Financial & Administrative powers of Director, Principal, Registrar and Finance & Accounts Officer – recommendations of Empowered Committee – approved - Orders issued.

Scheduled Castes/Scheduled Tribes Development (F) Department

G.O(Ms) No.11/2021/SCSTDD. Dated, Thiruvananthapuram, 21.01.2021

Read:- 1. Letter No.E5-3217/2018/GMC/PKD dated 12.04.2019 from Director, IIMS, Palakkad

2. G.O(Rt)No.314/2020/SCSTDD dated 04.03.2020

ORDER

The Director, Institute of Integrated Medical Sciences, Palakkad had furnished a proposal for fixing the delegation of financial and administrative powers of the Director, Principal, Registrar and Finance & Accounts Officer of the institution.

As per the Government Order referred above, an Empowered Committee was constituted for assigning the financial delegation of officers in Government Medical College (IIMS) Palakkad and the committee put forward its recommendations.

Government have examined the matter in detail and are pleased to approve the recommendations submitted by the Empowered Committee which is appended to this order.

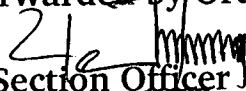
(By Order of the Governor)

PUNEET KUMAR IAS
PRINCIPAL SECRETARY

To

The Director, Scheduled Castes Development Department, Thiruvananthapuram
The Director, Institute of Integrated Medical Sciences, Palakkad
The Principal Accountant General (Audit/(A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
The GA(SC) Department (vide item No.4513 dated 20.01.2021)
The P & ARD Department
Finance Department
The Information Officer (Web & New Media I&PRD)
Stock File/ Office copy

Forwarded by Order


Section Officer

Copy to:- PS to Minister (SCST& BC)
CA to Principal Secretary, SCSTDD

Administration & Financial Powers of Director, Principal, Registrar, Finance & Accounts Officer of IIMS, Palakkad

Designation	Administration Powers	Financial Power
Director	To Preside over the meetings of the various expert committees and to exercise such powers as are conferred by the Governing Body from time to time. The Director shall be primarily responsible for the implementation of the decisions of the Governing Body and Executive Committee and shall be the administrator of the society. He can take decisions and pass orders in emergency situations on urgent and important matters, but should get it ratified them in the next Governing Body/ Executive Committee meeting and shall obtain expost facto sanction of Government. Prior approval of Government is necessary for the activities mentioned in clause 20 in the Memorandum of Association G.O(Ms)25/2015/SCSTDD dated 31.03.2015.	All the financial powers delegated to the Head of the Department as per G.O(P)No. 102/2017/FN dated 07.08.2017. Decisions taken and orders issued in emergency situations for urgent and unexpected expenditure should be got ratified in the next meeting of the Governing Body/Executive Committee. He shall also obtain the expost facto sanction from the Government. Exercising the financial Powers must be strictly in accordance with the articles in KFC Vol.I
Principal	Principal should monitor, supervise & control the faculty and para-medical staff. The Principal shall advise the Director to take decisions on the establishment matters regarding faculty and para-medical staff.	No Financial Powers
Registrar	Registrar has overall responsibilities for all administrative matters subject to the control of Governing	The Registrar can exercise all the financial powers delegated to the Director only in his absence subject to the ratification of

	Body/Executive Committee/Government and the Director. He may exercise the administrative powers of Director in urgent matters in the absence of Director, subject to the ratification of the Director/EC/GB/Govt.	Director/EC/ GB/Govt. Registrar shall also be obliged to inform the Director telephonically/through email on all such issues, while exercising such powers. Exercising the above powers must be strictly in conformity with the articles of KFC Vol I and the executives orders issued by Finance Department.
Finance and Accounts Officer		<p>All receipts and expenditure of the institution are accounted under the supervision and scrutiny of Finance and Accounts Officer as per the instructions laid in Kerala Financial Code, Account Code, Treasury Code, Budget Manual and executive orders issued by Government in this regard from time to time.</p> <p>He can advise the Director/Registrar in all Financial matters.</p>



രഹസ്യം

കേരള സർക്കാർ

മന്ത്രിസഭായോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ

തീയതി : 20-01-2021

ഫയൽ നം. പ.ജ.പ.വ.വി.വ.-എഫ്1/208/2018.

ഇനം നം: 4513

വിഷയം : പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് - പാലക്കാട് ഗവൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ കോളേജിലെ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ, രജിസ്ട്രാർ, ഫിനാൻസ് & അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ ധനകാര്യവും ഭരണപരവുമായ അധികാര നിർണ്ണയത്തിന് നിയോഗിച്ച എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റി സമർപ്പിച്ച ശുപാർശകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്നത്.

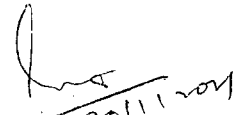
തീരുമാനം : കുറിപ്പിലെ നിർദ്ദേശം അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്)

പിണറായി വിജയൻ

മുഖ്യമന്ത്രി

(ശരിപ്പകർപ്പ്)


ഡോ. വിശ്വാസ് മേത്ത
ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്.

*Pl. put up the draft G.O.
for approval.*

JS (C.A.)

4513

കേരള സർക്കാർ
(ശ്രീ.പിണറായി വിജയൻ മന്ത്രിസഭ)
മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്

1	ഫയൽ നമ്പർ	പ.ജ.പ.വ.വി.വ-എഫ്1/208/2018
2	വകുപ്പ്	പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന (എഫ്) വകുപ്പ്
3	വിഷയം	പാലക്കാട് ഗവൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ കോളേജിലെ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ, രജിസ്ട്രാർ ഫിനാൻസ് & അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ ധനകാര്യവും ഭരണപരവുമായ അധികാര നിർണ്ണയത്തിന് നിയോഗിച്ച എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റി സമർപ്പിച്ച ശുപാർശകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്
4	മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവ് തീയതി	04.01.2021
5	(i) ഇത് സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുള്ളതാണോ; (ii) സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉള്ളതാണെങ്കിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട് അതെ
6	മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പുമായി ആലോചിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടോ;	ഇല്ല
7	കുറിപ്പ് സമർപ്പിച്ച ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	ശ്രീമതി. ഷർമിള.സി
8	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	ശ്രീ.പുനീത്കുമാർ
9	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	08.01.2021
10	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്	ഡോ. വിശ്വാസ് മേത്ത
11	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് ചീഫ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	16.01.2021
12	കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ച മന്ത്രിയുടെ പേര്	ശ്രീ. കടകംപള്ളി സുരേന്ദ്രൻ
13	മന്ത്രിസഭയ്ക്കുള്ള കരട് കുറിപ്പ് മന്ത്രി അംഗീകരിച്ച തീയതി	16.01.2021
14	കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിച്ച തീയതി	18.01.2021
15	മന്ത്രിസഭായോഗം തീരുമാനമെടുത്ത തീയതി	
16	തീരുമാനം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ്/ കത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും	

മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിനുള്ള കറിപ്പു

പാലക്കാട് ഗവൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ കോളേജിലെ (ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് മെഡിക്കൽ സയൻസ്) ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ, രജിസ്ട്രാർ, ഫിനാൻസ് & അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ ധനകാര്യവും ഭരണപരവുമായ അധികാരങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് നിയോഗിച്ച എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റി സമർപ്പിച്ച ശുപാർശകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്ന വിഷയമാണ് ഈ കറിപ്പിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നത്.

2. പാലക്കാട് മെഡിക്കൽ കോളേജിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ധനകാര്യവും ഭരണപരവുമായ അധികാരങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു നിർദ്ദേശം മെഡിക്കൽ കോളേജ് ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

3. ഫയൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിലേയ്ക്ക് അഭിപ്രായത്തിനായി അയച്ചപ്പോൾ, ടി വകുപ്പ് താഴെപറയും പ്രകാരം അഭിപ്രായപ്പെട്ടു:-

"All the financial powers delegated to the HoD as per G.O(P)102/2017/Fin dated 07.08.2017 is proposed for the Director of the institution. As per Stores Purchase Manual, the Director, Government Medical College, Palakkad is included in GROUP III HoD. As such all the financial powers delegated to the HoD as per G.O(P)102/2017/Fin dated 07.08.2017 proposed for the Director of the institution is agreed to. For assigning financial delegation to remaining officers, attention of Administrative Department is invited to para 4 of G.O(P)No.102/2017/Fin dated 07.08.2017"

4. ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ 04.03.2020 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.314/2020/പജപവവിവ പ്രകാരം പാലക്കാട് മെഡിക്കൽ കോളേജിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ധനപരമായ അധികാര വിനിയോഗം നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പ്രതിനിധി, ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ പ്രതിനിധി എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചു. 16.11.2020-ൽ ചേർന്ന കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗം താഴെ പറയുന്ന ശുപാർശകൾ സമർപ്പിച്ചു.

Designation	Administration Powers	Financial Powers
Director	<p>To Preside over the meetings of the various expert committees and to exercise such powers as are conferred by the Governing Body from time to time. The Director shall be primarily responsible for the implementation of the decisions of the Governing Body and Executive Committee and shall be the administrator of the society. He can take decisions and pass orders in emergency situations on urgent and important matters, but should get it ratified them in the next Governing Body/Executive Committee meeting and shall obtain expost facto sanction of Government. Prior approval of Government is necessary for the activities mentioned in clause 20 in the Memorandum of Association</p> <p>G.O(Ms)25/2015/SCSTDD dated 31.03.2015.</p>	<p>All the financial powers delegated to the Head of the Department as per G.O(P)No.102/2017/FN dated 07.08.2017. Decisions taken and orders issued in emergency situations for urgent and unexpected expenditure should be got ratified in the next meeting of the Governing Body/Executive Committee. He shall also obtain the expost facto sanction from the Government. Exercising the financial Powers must be strictly in accordance with the articles in KFC Vol.I</p>
Principal	<p>Principal should monitor, supervise & control the faculty and para-medical staff. The Principal shall advise the Director to take decisions on the establishment matters regarding faculty and para-medical staff.</p>	No Financial Powers
Registrar	<p>Registrar has overall responsibilities for all administrative matters subject to the control of Governing Body/Executive Committee/ Government and the Director. He may exercise the administrative</p>	<p>The Registrar can exercise all the financial powers delegated to the Director only in his absence subject to the ratification of Director/EC/ GB/Govt. Registrar shall also be obliged to inform the Director telephonically/through</p>

	powers of Director in urgent matters in the absence of Director, subject to the ratification of the Director/EC/GB/Govt.	email on all such issues, while exercising such powers. Exercising the above powers must be strictly in conformity with the articles of KFC Vol I and the executives orders issued by Finance Department.
Finance and Accounts Officer		All receipts and expenditure of the institution are accounted under the supervision and scrutiny of Finance and Accounts Officer as per the instructions laid in Kerala Financial Code, Account Code, Treasury Code, Budget Manual and executive orders issued by Government in this regard from time to time. He can advise the Director/Registrar in all Financial matters.

5. 17.08.1990 ലെ സ.ഉ(കെ)നം.27/90/ഉ.ഭ.പ.വ ഉത്തരവ് പ്രകാരം എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശകൾ മന്ത്രിസഭാ യോഗം അംഗീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

6. ഇക്കാര്യം മന്ത്രിസഭ യോഗത്തിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

തീരുമാനിക്കേണ്ട വിഷയം

പാലക്കാട് ഗവൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ കോളേജിലെ ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ, രജിസ്ട്രാർ ഫിനാൻസ് & അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ ധനകാര്യവും ഭരണപരവുമായ അധികാരം നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനായി നിയോഗിച്ച എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റിയുടെ ഈ കുറിപ്പിലെ 4-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന ശുപാർശകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകാമോ?